

УРОК 8. МАРШРУТИЗАЦИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ

В этом уроке вы узнаете:

- Как создать документ «Заявка на снабжение»
- Как обработать строки заявки в «Маршрутизации заявок на снабжение»
- Как создать документ «Заказ поставщику»
- Как отразить отгрузку ТМЦ по Заказу поставщику
- Как контролировать исполнение заявки на снабжение

Подсистема «Снабжение» конфигурации «Менеджер строительства 3.0» позволяет управлять процессом снабжения с момента создания заявки на снабжение до поступления ТМЦ на склад или объект.

ЧАСТЬ 1. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА СНАБЖЕНИЕ

Прораб или любой другой сотрудник вносит в систему документ «Заявка на снабжение». В документе должны быть зафиксированы основные параметры, такие как получатель, номенклатура, количество и дата потребности. Все остальные реквизиты, такие как поставщик, цена и т.д. вносятся на этапе маршрутизации.

Добавьте документ «Заявка на снабжение»: Снабжение > Заявка на снабжение



Заполните **реквизиты шапки документа** следующим образом:

Реквизит	Значение	Комментарий
Диспетчер	Сенников Е.П.	Снабженец, который будет обрабатывать создаваемую заявку
Дата потребности	21.03.2012	Когда нужно привезти ТМЦ
Получатель	Объект (Себестоимость)	На какой счёт будут списаны ТМЦ
Объекты и работы	Аптека Федеративный	Куда нужно привезти ТМЦ
Кому	Кульков Михаил Юрьевич	Сотрудник, которому требуются ТМЦ

Поле «Затраты» не заполняется.

Заявка на снабжение 00000004 от 19.03.2012 0:00:00

Провести и закрыть | Провести | Печать

Номер: 00000004 от: 19.03.2012 0:00:00

Диспетчер: Сенников Егор Петрович

Дата потребности: 21.03.2012 Установить

Получатель: Строки заявки (4)

Объекты и работы: Аптека Федеративный

Получатель: 30 Себестоимость

Статьи затрат: Материалы

Затраты:

Кому: Кульков Михаил Юрьевич

Ответственный: Смирнов Владимир Алексеевич

Комментарий: Заявка на снабжение

Перейдите к закладке «Строки заявки» и добавьте в табличную часть следующие позиции:

Наименование	Ед. Изм	Количество
Гипсокартон	м ²	250
Плитка настенная	м ²	150
Профиль для гипсокартона	м	90
Клей плиточный	кг	10

Получатель: Строки заявки (4)

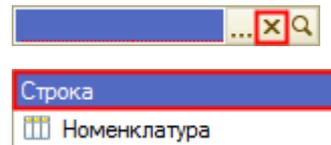
Добавить | Подбор

N	Дата потребности	Номенклатура	Ед. изм.	Количество
1	21.03.2012	Гипсокартон	м2	200,000
2	21.03.2012	Плитка настенная	м2	150,000
3	21.03.2012	Профиль для гипсокартона	м	90,000
4	21.03.2012	Клей плиточный	кг	10,000

Ответственный: Смирнов Владимир Алексеевич

Комментарий: Заявка на снабжение

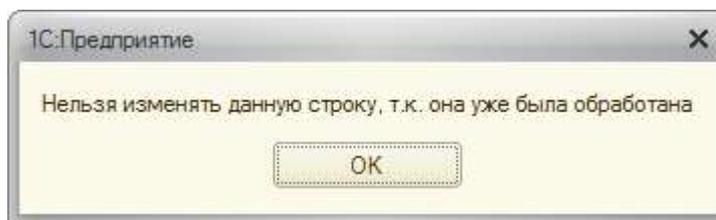
Введите последнюю позицию «Клей плиточный» строкой. Ввод строкой обычно используется, если в справочнике «Номенклатура» отсутствует требуемая позиция. Чтобы получить возможность ввода строкой нужно нажать на крестик рядом с полем выбора номенклатуры, а затем в выпадающем списке выбрать способ ввода «Строка».



ЧАСТЬ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАБОТКИ «МАРШРУТИЗАЦИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ»

Вся дальнейшая обработка и изменение заявок происходит построчно в обработке «Маршрутизация заявок на снабжение».

Важно помнить, что строка заявки, которая была изменена в маршрутизации, в документе «Заявка на снабжение» уже изменена быть не может - она будет заблокирована. При попытке отредактировать в документе строку, которая была обработана в маршрутизации, пользователь получит следующее сообщение:



С помощью обработки «Маршрутизация заявок на снабжение» можно:

Изменить параметры строки заявки;

Подобрать поставщиков;

Сформировать заказы поставщикам и внутренние заказы;

Сформировать задания водителям (путевые листы);

Разбить строки заявки;

Снять строки заявки.

Откройте обработку «Маршрутизация заявок на снабжение»: Снабжение > Маршрутизация заявок на снабжение

В нижней табличной части «Строки заявок» обработки отображаются строки заявок за исключением исполненных или снятых. Исполненные заявки – те, по которым документом «Накладная на товары и услуги» или «Авансовый отчёт» была отражена отгрузка.

Верхняя табличная часть «Наличие на складе» показывает наличие на складе номенклатуры для строки заявки, выделенной в нижней табличной части. На скриншоте выделена строка № 00000001/001. По ней есть остатки на двух складах: Основной склад и Склад Долгопрудный.

Строки заявок на снабжение, которые не были обработаны, находятся в состоянии «Маршрутизация» и отображаются чёрным шрифтом.

Обработанные строки заявок на снабжение, по которым были созданы документы «Заказ поставщику» (для поставки материала от поставщика) или «Внутренний заказ» (для поставки материала со склада) отображаются серым шрифтом.

Если номенклатура в заявке была внесена строкой, то в **обработке «Маршрутизация заявок на снабжение»** она будет отображена курсивом, как например, *строка заявки № 00000004/004*. Чтобы обработать такую строку диспетчер должен подобрать номенклатуру из справочника **«Номенклатура»**, а если она в справочнике отсутствует, то добавить её.

Маршрутизация заявок на снабжение

Диспетчер:

Наличие на складе

Счет	Склад	Единица измерения	Количество	Цена
5	Основной склад	шт	9,000	170,00
5	Склад Долгопрудный	шт	10,000	180,00

Строки заявок

№	Заявка на снабжение	Состояние	Дата потребности	Дата доставки	Дата заявки	Диспетчер	Номенклатура	Единица измерения	Количество
<input type="checkbox"/>	00000001/001 Заявка на снабжение 00000001 от ...	Маршрутизация	10.07.2012		10.07.2012	Сенников Егор ...	Жидкие гвозди Тайдбонд	шт	10,000
<input type="checkbox"/>	00000002/001 Заявка на снабжение 00000002 от ...	Маршрутизация	14.08.2012		14.08.2012	Сенников Егор ...	Краска фасадная (Dufa)	л/дм3	10,000
<input type="checkbox"/>	00000003/001 Заявка на снабжение 00000003 от ...	Заказ поставщику	06.09.2012	06.09.2012	03.09.2012	Сенников Егор ...	Ведро	шт	1,000
<input type="checkbox"/>	00000003/002 Заявка на снабжение 00000003 от ...	Заказ поставщику	06.09.2012	06.09.2012	03.09.2012	Сенников Егор ...	Краска фасадная (Dufa)	л/дм3	10,000
<input type="checkbox"/>	00000004/001 Заявка на снабжение 00000004 от ...	Маршрутизация	21.03.2012		19.03.2012	Сенников Егор ...	Гипсокартон	м2	200,000
<input type="checkbox"/>	00000004/002 Заявка на снабжение 00000004 от ...	Маршрутизация	21.03.2012		19.03.2012	Сенников Егор ...	Плитка настенная	м2	150,000
<input type="checkbox"/>	00000004/003 Заявка на снабжение 00000004 от ...	Маршрутизация	21.03.2012		19.03.2012	Сенников Егор ...	Профиль для гипсокартона	м	90,000
<input type="checkbox"/>	00000004/004 Заявка на снабжение 00000004 от ...	Маршрутизация	21.03.2012		19.03.2012	Сенников Егор ...	<i>Клей плиточный</i>	кг	10,000

■ Формирование заказов поставщику

Если требуемая номенклатура на складе отсутствует, то диспетчер принимает решение заказать её у поставщика.

Документ **«Заказ поставщику»** создаётся в тот момент, когда получен счёт на оплату от поставщика, поскольку в счёте присутствует информация, необходимая для заполнения реквизитов строк заявок на снабжение:

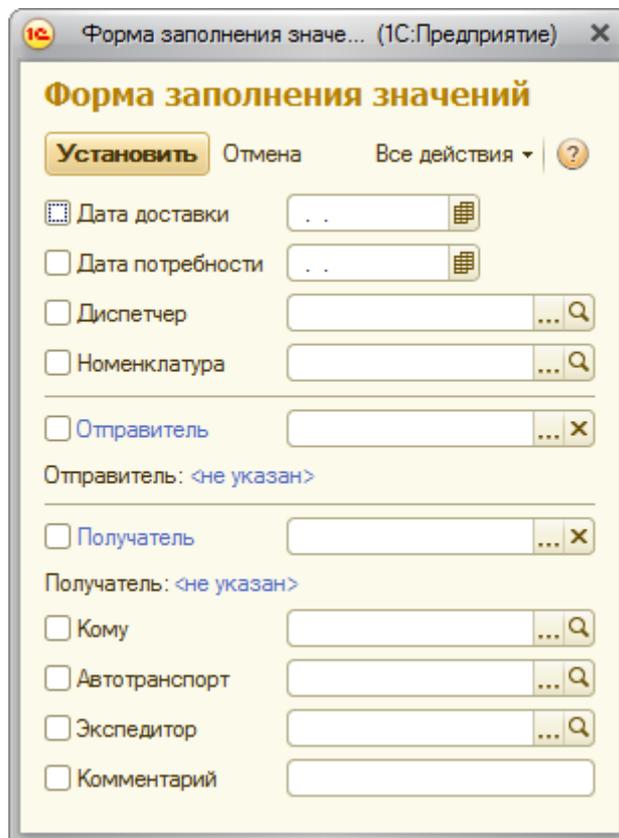
Реквизит	Описание
Дата доставки	Когда поставщик планирует доставить нам номенклатуру
Цена	Цена номенклатуры из счёта поставщика
Счёт отправителя	Счёт из плана счетов. Для поставщика – «14.2 Поставщики»
Отправитель	Контрагент из справочника «Контрагенты»

Если снабженцу нужно обработать сразу большое число строк заявок на снабжение, например, заполнить одинаковые реквизиты отправителя, то он может воспользоваться формой заполнения значений.

Снабженец должен отметить флажками те позиции, у которых необходимо заполнить реквизиты, а затем нажать кнопку «Заполнить» **Заполнить** табличной части «Строки заявок». В форме заполнения значений указываются требуемые реквизиты, а затем нажимается кнопка «Установить».

Чтобы сформировать из нескольких строк документы «Заказ поставщику» нужно выделить строки флажками и нажать кнопку «Действия», **Действия** а затем выбрать пункт «Сформировать заказы поставщику и внутренние заказы». Если в выделенных строках был указан один и тот же поставщик, то будет создан один документ «Заказ поставщику», а если несколько, то будет автоматически сформировано столько документов, сколько поставщиков в выделенных строках.

Снабженец также имеет возможность добавить выбранные строки в существующий заказ поставщику (пункт «Добавить в заказ поставщику»).



N	Номенклатура	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС
1	Ведро	шт	1,...	1,000	250,00	250,00		
2	Краска фасадная (Dufa)	л/дм3	1,...	10,000	500,00	5 000,00		

После того как строка заявки была добавлена в документ «Заказ поставщику», она становится неактивной: в **обработке** «Маршрутизация заявок на снабжение» она отображается серым шрифтом её нельзя редактировать.

Информацию о номере счёта и дате счёта поставщика можно внести в документ «Заказ поставщику» в соответствующих реквизитах шапки: «**Номер вх. док.**» и «**Дата вх. док.**».

N	Номенклатура	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС
1	Ведро	шт	1,...	1,000	250,00	250,00		
2	Краска фасадная (Dufa)	л/дм3	1,...	10,000	500,00	5 000,00		

■ Формирование внутренних заказов

Чтобы снабженцу было проще определить доступность заказанной номенклатуры в верхней **табличной части «Наличие на складе»** отображаются складские остатки номенклатуры из строки заявки, выделенной в нижней табличной части.

Для удобства работы снабженца имеется возможность быстрого заполнения реквизитов: **Счёт отправителя**, **Склад** и **Количество** двойным кликом на строке в **табличной части «Наличие на складе»**

Счет	Склад	Единица измерения	Количество	Цена
5	Основной склад	м2	40,000	340,00

Дальнейший процесс формирования документа **«Внутренний заказ»** очень похож на формирование документа **«Заказа поставщику»**.

Чтобы сформировать из нескольких строк документ **«Внутренний заказ»** нужно выделить строки флажками и нажать кнопку **«Действия»**, **Действия ▾** а затем выбрать пункт **«Сформировать заказы поставщику и внутренние заказы»**. Если в выделенных строках был указан один склад, то будет сформирован один документ **«Внутренний заказ»**. В противном случае, будет автоматически сформировано столько документов **«Внутренний заказ»**, сколько складов в выделенных строках заявок.

Внутренний заказ 00000001 от 18.02.2012 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать | Все действия

Номер: 00000001 от: 18.02.2012 12:00:00

Склады: Основной склад | Объекты и работы: Аптека Федеративный

Отправитель: 5 Запасы сырья и материалов | Получатель: 30 Себестоимость

Основная | Товары и услуги (1) | Снятые заявки | В маршрутизацию

Добавить | Отправитель списком | Партия... | Подбор | Все действия

N	Номенклатура	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	Отправитель	N
1	Плитка настенная	м2	1,...	40,000	340,00	13 600,00	Основной склад	5

Всего: 13 600,00

Ответственный: Смирнов Владимир Алексеевич

Комментарий:

Снабженец также имеет возможность добавить выбранные строки в существующий документ **«Внутренний заказ»** (пункт **«Добавить в заказ поставщику»**).

▪ Разбиение, возврат в маршрутизацию и снятие строк заявок на снабжение

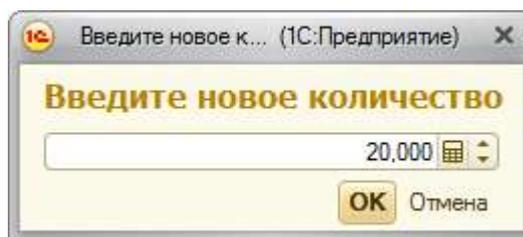
Разбиение строк заявок на снабжение

В работе менеджера по снабжению может возникнуть ситуация, когда строку заявки необходимо разбить на части, например, если номенклатура будет поставлена по частям, или, если часть номенклатуры будет обеспечена со склада, а часть поставщиком.

Для разбиения строки нужно её выделить, а затем нажать кнопку «Разбить заявку»



в обработке «Маршрутизация заявок на снабжение». В появившемся окне нужно будет ввести количество номенклатуры, которое останется в текущей строке заявки. Оставшееся количество перейдёт в новую строку.



Например, если было заказано 200 м² гипсокартона и требуется отразить в заказе поставщику 20 м², то в окне нужно ввести 20. Оставшиеся 120 м² будут перенесены в новую строку заявки которая получит номер производный от номера строки-родителя. Если строка заявки имела номер 0000004/001, то новая строка получит номер 0000004/001-01.

Возврат в маршрутизацию строк заявок на снабжение

Если требуется отредактировать строку заявки, которая находится в состоянии «Заказ поставщику» или «Внутренний заказ», то её нужно вернуть в маршрутизацию.

Для этого нужно открыть соответствующий документ, в который попала строка заявки на снабжение. Перейти в нужный документ удобнее всего, кликнув в **табличной части «Строки заявок»** по соответствующей ячейке в колонке «Сделка».

Сделка
Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012
Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2012
Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2012

В документе нужно перейти на закладку "Товары и услуги", нажать кнопку "Заявку в маршрутизацию"  и провести документ.

После этого в обработке "Маршрутизация заявок на снабжение" нужно обновить список заявок. Строка заявки на снабжение станет снова доступной для редактирования.

Снятие строк заявок на снабжение

Снятие строки заявки на снабжение может потребоваться, например, если произошла отмена заказа. Чтобы снять заявку нужно нажать кнопку «Снять заявку»  в обработке «Маршрутизация заявок на снабжение». Строка будет снята, и после обновления перестанет отображаться в табличной части «Строки заявок».

Если требуется снять заявку, которая находится в состоянии «Заказ поставщику» или «Внутренний заказ», то нужно открыть соответствующий документ, в который вошла строка заявки. Как уже отмечалось выше, для быстрого перехода в нужный документ можно кликнуть в **табличной части «Строки заявок»** по соответствующей

ячейке в колонке «Сделка». В открывшемся документе нужно нажать кнопку «Снять заявку».  В результате этого строка будет перемещена на закладку «Снятые заявки». Затем нужно провести документ, после чего строка заявки на снабжение будет снята.

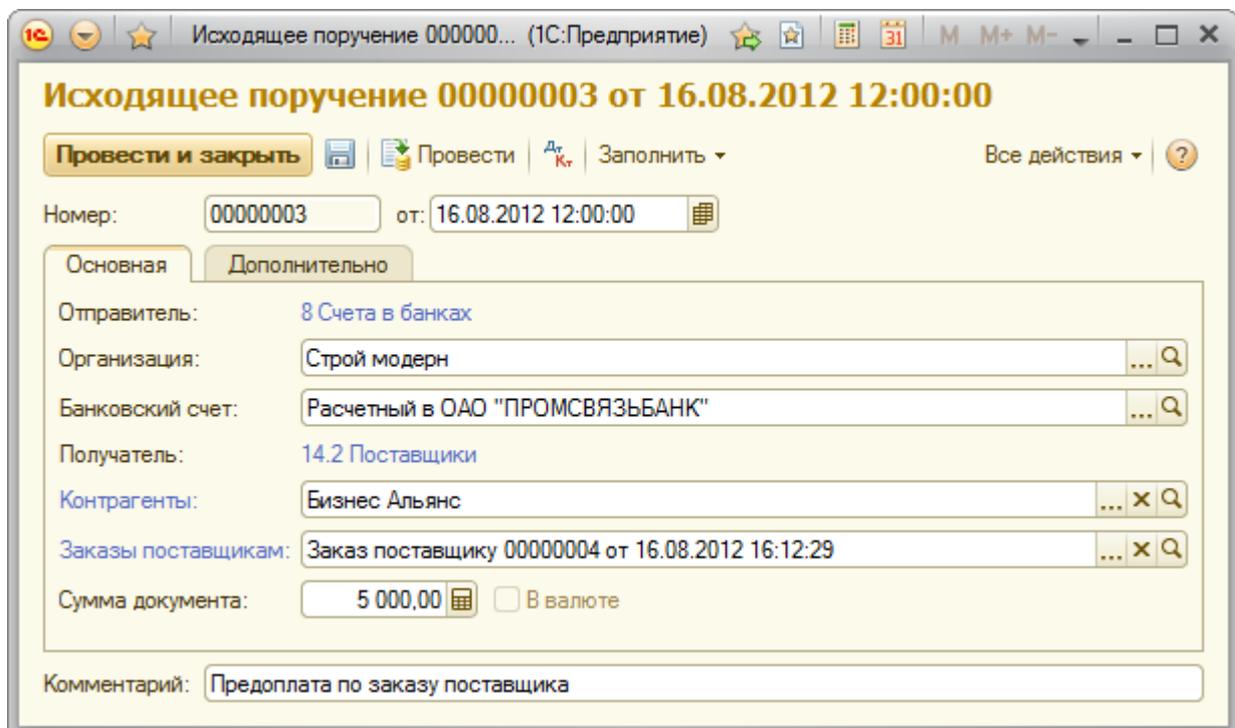
ЧАСТЬ 3. ОТРАЖЕНИЕ ФАКТА ПРЕДОПЛАТЫ ПО ЗАКАЗУ ПОСТАВЩИКА

Для отражения факта предоплаты по заказу поставщика нужно создать документ «Платёжное поручение исходящее» (если оплата производится безналичным расчётом) либо «Расходный кассовый ордер», если оплата производится наличными. Рассмотрим отражение факта оплаты по безналичному расчёту:

Создайте документ «Платёжное поручение исходящее»: Банк и касса > Платёжное поручение исходящее 

На закладке «Основная» выберите следующие значения для указанных реквизитов:

Реквизит	Значение
Получатель	Поставщик
Поставщик	Бизнес Альянс
Заказы поставщикам	Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012
Сумма документа	5000



Исходящее поручение 00000003 от 16.08.2012 12:00:00

Провести и закрыть Провести Заполнить Все действия

Номер: 00000003 от: 16.08.2012 12:00:00

Основная Дополнительно

Отправитель: 8 Счета в банках

Организация: Строй модерн

Банковский счет: Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

Получатель: 14.2 Поставщики

Контрагенты: Бизнес Альянс

Заказы поставщикам: Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29

Сумма документа: 5 000,00 В валюте

Комментарий: Предоплата по заказу поставщика

После того как мы отразили предоплату поставщику проконтролируем взаиморасчёты с помощью отчёта «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)». Реализация и планирование > Отчёты по реализации и планированию > Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)

В отчёте установим отбор по контрагенту «Бизнес Альянс».

<input checked="" type="checkbox"/>		Контрагент	Равно	Бизнес Альянс
-------------------------------------	---	------------	-------	---------------

В сформированном отчёте видно, что после оплаты документом «Исходящее поручение» №00000003 от 16.08.2012 г. контрагенту «Бизнес Альянс» образовалась дебиторская задолженность в размере 5000 руб.

Контрагент Регистратор	Сумма			
	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Бизнес Альянс		5 000,00		5 000,00
Исходящее поручение 00000003 от 16.08.2012 12:00:00		5 000,00		5 000,00
Итого		5 000,00		5 000,00

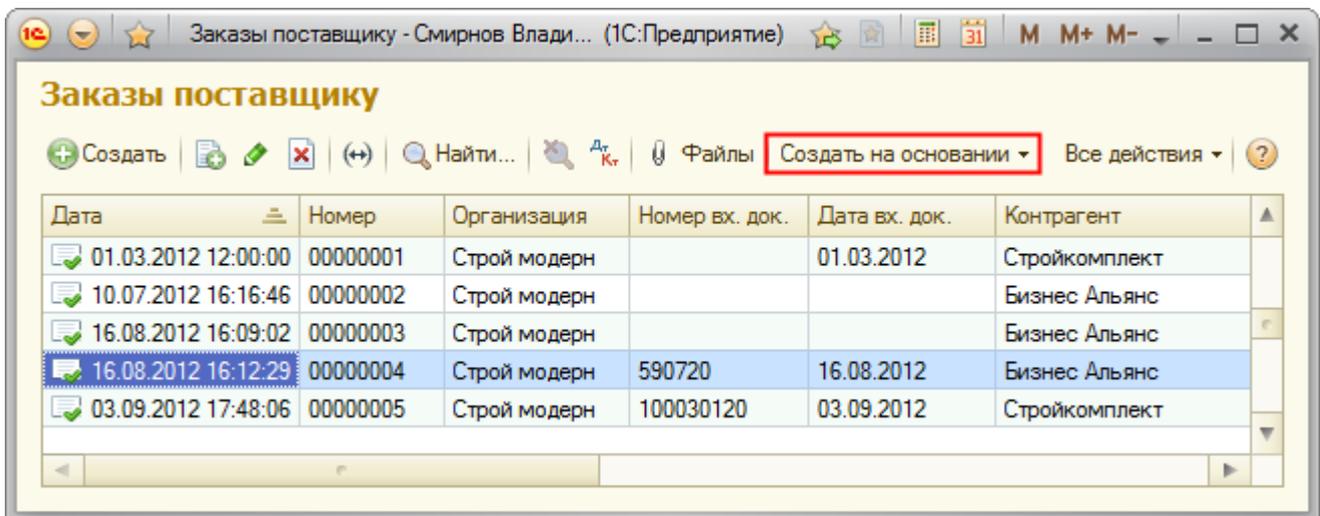
ЧАСТЬ 4. ОТРАЖЕНИЕ ФАКТА ИСПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА СНАБЖЕНИЕ

Создание накладной на основании Заказа поставщику / Внутреннего заказа

Теперь отразим факт отгрузки номенклатуры по заказу поставщику. После этого дебиторская задолженность поставщика будет погашена, а строка заявки на снабжение будет исполнена.

Откройте форму списка документа «Заказ поставщику»: Снабжение > Заказ поставщику

Выберите документ «Заказ поставщику №00000004 от 16.08.2012»



Нажмите кнопку «Создать на основании»  и выберите подпункт «Накладная на товары и услуги»

Система автоматически создаст накладную на основании заказа поставщику.

Установите новую дату документа: «17.08.2012 00:00:00».

Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Все действия

Номер: 00000013 от: 17.08.2012 12:00:00

Контрагент: Бизнес Альянс | Объекты и работы: Аптека Федеративный

Отправитель: 14.2 Поставщики | Получатель: 30 Себестоимость

Основная | Товары и услуги (2) | Дополнительно | Печать

Добавить | Отправитель списком | Заполнить | Партия... | Все действия

N	Номенклатура	Соде...	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	Получатель
1	Жидкие гвозди Тайдбонд	Жид... гво...	шт	1,000...	10,000	200,00	2 000,00	Аптека Федеративный
2	Гипсокартон	Гипс...	м2	1,000...	20,000	150,00	3 000,00	Аптека Федеративный

Всего: 5 000,00

Ответственный: Смирнов Владимир Алексеевич

Комментарий: Накладная созданная на основании Заказа поставщику

Нажмите кнопку «ОК», чтобы провести документ.

После того как мы отразили отгрузку номенклатуры накладной, снова проконтролируем взаиморасчёты с помощью отчёта «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)». Реализация и планирование > Отчёты по реализации и планированию > Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)

В отчёте установим отбор по контрагенту «Бизнес Альянс».

<input checked="" type="checkbox"/>	Контрагент	Равно	Бизнес Альянс
-------------------------------------	------------	-------	---------------

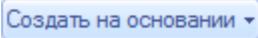
В сформированном отчёте видно, что после отгрузки номенклатуры зафиксированной документом «Накладная на товары и услуги» конечный остаток по взаиморасчётам с контрагентом «Бизнес Альянс» равен нулю.

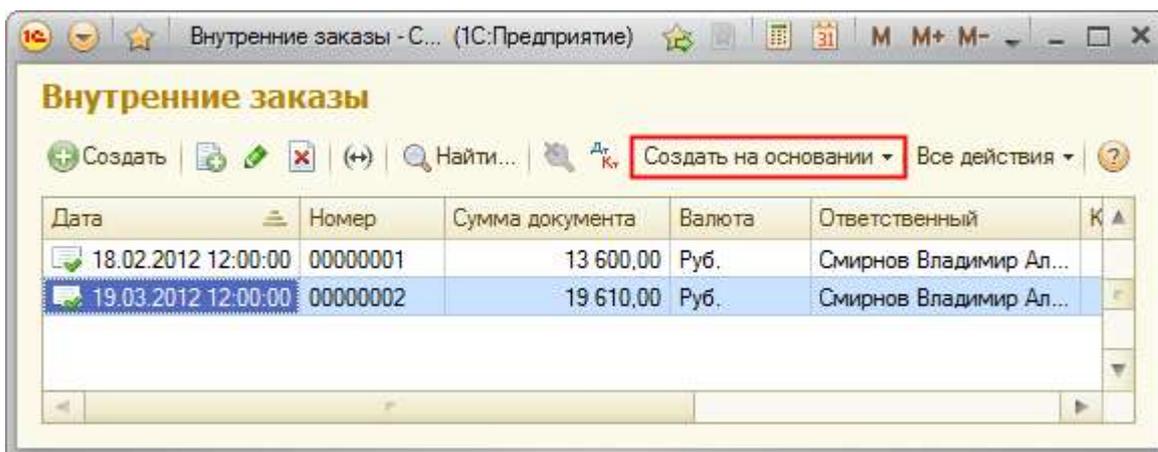
Контрагент	Сумма				
	Регистратор	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Бизнес Альянс			5 000,00	5 000,00	
	Исходящее поручение 00000003 от 16.08.2012 12:00:00		5 000,00		5 000,00
	Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00	5 000,00		5 000,00	
Итого			5 000,00	5 000,00	

Создание накладной на основании документа Внутренний заказ

Создание **накладной** на основании документа «**Внутренний заказ**» происходит аналогично созданию на основании документа «**Заказ поставщику**». Откройте список внутренних заказов: Снабжение > Внутренние заказы

Выберите документ «**Внутренний заказ**» 00000002 от 19.03.2012

Нажмите кнопку «**Создать на основании**»  и выберите подпункт «**Накладная на товары и услуги**».



Установите новую дату документа: «22.03.2012 12:00:00».

Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Все действия

Номер: 00000014 от: 22.03.2012 12:00:00

Склады: Основной склад | Объекты и работы: Аптека Федеративный

Отправитель: 5 Запасы сырья и материалов | Получатель: 30 Себестоимость

Основная | **Товары и услуги (2)** | Дополнительно | Печать

Добавить | Отправитель списком | Заполнить | Партия... | Все действия

N	Номенклатура	Соде...	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма
1	Плитка настенная	Плит... наст...	м2	1,000...	50,000	340,00	17 000,00
2	Профиль для гипсокартона	Про... для ...	м	1,000...	90,000	29,00	2 610,00

Всего: **19 610,00**

Ответственный: Смирнов Владимир Алексеевич

Комментарий: Накладная на основании Внутреннего заказа

Нажмите кнопку «ОК», чтобы провести документ.

ЧАСТЬ 5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ И ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ С ПОМОЩЬЮ ОТЧЁТОВ

Контроль исполнения заявок на снабжение

Теперь проконтролируем исполнение **строк заявок на снабжение** с помощью отчёта «Состояние заявок на снабжение». Нас интересует заявка с номером 00000004, создание которой описывалось в части 1.

Откройте отчёт «Состояние заявок на снабжение». Снабжение > Отчёты по снабжению > Состояние заявок на снабжение

Выберите **вариант отчёта** – *Компактный*, который был специально подготовлен для демо-примера. Он отличается от стандартного отчёта тем, что выводит наиболее важную информацию по строкам заявок на снабжение. В данном варианте отчёта применено условное форматирование (выделение строк) в зависимости от состояния строки заявки:

- **Исполнена** – зелёный цвет;
- **Заказ поставщику** или **внутренний заказ** – жёлтый цвет;
- **Снята** – серый цвет.

Исходя из информации, полученной из отчёта, можно сказать, что была исполнена только часть строк заявки №00000004. Первая строка заявки была разбита на 4 части. Из 200 м² гипсокартона было поставлено только 20 м² по цене 150 руб. за м². Причём поставка состоялась с большим опозданием. Здесь же в отчёте можно увидеть и документ заказ поставщику и документ отгрузки – накладную на товары и услуги.

Также из отчёта следует, что по *Заказу поставщику 00000006 от 23 марта Строительный рынок* поставил вместо гипсокартона стекломagneиный лист. Причём поставил с опозданием и больше чем было заказано.

Плитка настенная (строка №2) была частично заказана со склада (40 м²), а ещё 60 м² находятся в состоянии маршрутизации.

Строка 4 (клей плиточный) не обработана – находится в состоянии маршрутизации. Лишь *строка 3 – Профиль для гипсокартона* была полностью исполнена. Было поставлено 90м профиля по цене 29 руб. за м.

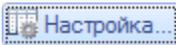
Строка заявки		План (заявка)				Текущие (маршрутизация)				Факт			
Код	Состояние	Дата потребности				Документ				Документ / Дата поставки			
		Номенклатура, Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма	Номенклатура, Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма	Номенклатура, Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма
00000001/001	Исполнена	10.07.2012				Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29				Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00			
		Жидкие гвозди Тайдбонд, шт		10,000		Жидкие гвозди Тайдбонд, шт	200,00	10,000	2 000,00	Жидкие гвозди Тайдбонд, шт	200,00	10,000	2 000,00
00000002/001	Снята	14.08.2012				Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29							
		Краска фасадная (Dufa), л/дм3		10,000		Краска фасадная (Dufa), л/дм3	500,00	10,000	5 000,00				
00000003/001	Заказ поставщику	06.09.2012				Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2012 17:48:06							
		Ведро, шт		1,000		Ведро, шт	250,00	1,000	250,00				
00000003/002	Заказ поставщику	06.09.2012				Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2012 17:48:06							
		Краска фасадная (Dufa), л/дм3		10,000		Краска фасадная (Dufa), л/дм3	500,00	10,000	5 000,00				
00000004/001	Исполнена	21.03.2012				Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29				Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00			
		Гипсокартон, м2		200,000		Гипсокартон, м2	150,00	20,000	3 000,00	Гипсокартон, м2	150,00	20,000	3 000,00
00000004/001-01	Маршрутизация					Гипсокартон, м2		50,000					
00000004/001-02	Маршрутизация					Гипсокартон, м2		20,000					
00000004/001-03	Исполнена					Заказ поставщику 00000006 от 23.03.2012 12:00:00				Накладная на товары и услуги 00000015 от 24.03.2012 12:00:00			
						Гипсокартон, м2		110,000		Стекломагниевый лист 10 мм, м2	240,00	120,000	28 800,00
00000004/002	Внутренний заказ	21.03.2012				Внутренний заказ 00000001 от 18.02.2012 12:00:00							
		Плитка настенная, м2		150,000		Плитка настенная, м2	340,00	40,000	13 600,00				
00000004/002-01	Маршрутизация					Плитка настенная, м2	340,00	60,000	20 400,00				
00000004/002-02	Исполнена					Внутренний заказ 00000002 от 19.03.2012 12:00:00				Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00			
						Плитка настенная, м2	340,00	50,000	17 000,00	Плитка настенная, м2	340,00	50,000	17 000,00
00000004/003	Исполнена	21.03.2012				Внутренний заказ 00000002 от 19.03.2012 12:00:00				Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00			
		Профиль для гипсокартона, м		90,000		Профиль для гипсокартона, м	29,00	90,000	2 610,00	Профиль для гипсокартона, м	29,00	90,000	2 610,00
00000004/004	Маршрутизация	21.03.2012				Клей плиточный, кг		10,000					
Итого									68 860,00				53 410,00

Отражение поступления материалов в отчёте «Ведомость по затратам в себестоимости»

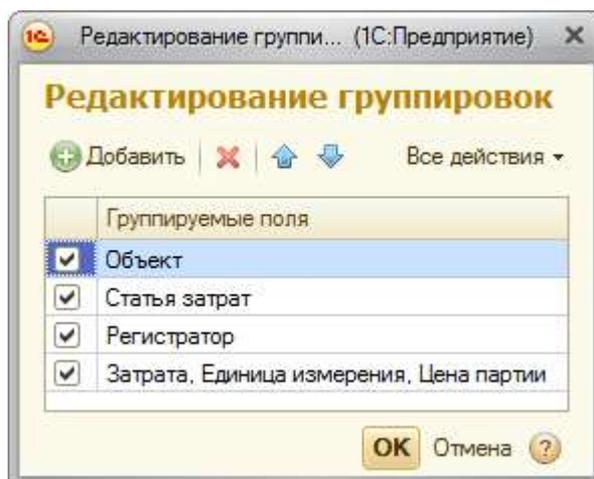
Откройте отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

В отчёте установите отбор по объекту «Аптека Федеративный».



Настройте  группировки отчёта, в указанном порядке:

- Объект
- Статья затрат
- Регистратор. Важно выбрать в качестве группировки именно регистратор, а не документ оприходования, поскольку выбирая последний мы получаем группировку по партиям.
- Затрата, Единица измерения, Цена партии. На последнем уровне группировки нужно указать три уровня внутри одной группировки.



В полученном отчёте отражено поступление материалов в затраты объекта «Аптека Федеративный». Документы которыми мы отразили поступление материалов – это накладные с номером 14 и 13.

Объект	Статья затрат	Регистратор	Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток			
			Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость		
Затрата	Единица измерения	Цена партии			Оборот	Оборот				
Аптека Федеративный								131 660,00	131 660,00	
Материалы								131 660,00	131 660,00	
Накладная на товары и услуги 00000002 от 02.01.2012 15:50:00							78 250,00		78 250,00	
Кирпич облицовочный М-150	шт	15,00			1 550,000	23 250,00		1 550,000	23 250,00	
Кирпич строительный одинарный М-100	шт	11,00			5 000,000	55 000,00		5 000,000	55 000,00	
Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00				78 250,00			19 610,00		97 860,00	
Кирпич облицовочный М-150	шт	15,00	1 550,000	23 250,00				1 550,000	23 250,00	
Кирпич строительный одинарный М-100	шт	11,00	5 000,000	55 000,00				5 000,000	55 000,00	
Плитка настенная	м2	340,00				50,000	17 000,00		50,000	17 000,00
Профиль для гипсокартона	м	29,00				90,000	2 610,00		90,000	2 610,00
Накладная на товары и услуги 00000015 от 24.03.2012 12:00:00				97 860,00			28 800,00		126 660,00	
Кирпич облицовочный М-150	шт	15,00	1 550,000	23 250,00				1 550,000	23 250,00	
Кирпич строительный одинарный М-100	шт	11,00	5 000,000	55 000,00				5 000,000	55 000,00	
Плитка настенная	м2	340,00		50,000		17 000,00			50,000	17 000,00
Профиль для гипсокартона	м	29,00		90,000		2 610,00			90,000	2 610,00
Стекломагниевый лист 10 мм	м2	240,00				120,000	28 800,00		120,000	28 800,00
Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00				126 660,00			5 000,00		131 660,00	
Гипсокартон	м2	150,00				20,000	3 000,00		20,000	3 000,00
Жидкие гвозди Тайдбонд	шт	200,00				10,000	2 000,00		10,000	2 000,00
Кирпич облицовочный М-150	шт	15,00	1 550,000	23 250,00				1 550,000	23 250,00	
Кирпич строительный одинарный М-100	шт	11,00	5 000,000	55 000,00				5 000,000	55 000,00	
Плитка настенная	м2	340,00		50,000		17 000,00			50,000	17 000,00
Профиль для гипсокартона	м	29,00		90,000		2 610,00			90,000	2 610,00
Стекломагниевый лист 10 мм	м2	240,00		120,000		28 800,00			120,000	28 800,00
Итого							131 660,00		131 660,00	