



Яуза софт

МЕНЕДЖЕР СТРОИТЕЛЬСТВА 4.0

**Описание типовых
операций на примере
демонстрационной базы**

Редакция

03.09.2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧАСТЬ 1. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ	6
1.1. УСТАНОВКА КОНФИГУРАЦИИ	6
1.1.1. Установка шаблонов информационных баз	6
1.1.2. Добавление информационных баз в окно запуска «1С:Предприятие»	8
ЧАСТЬ 2. ЗАПУСК И НАЧАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ	11
2.1. ПЕРВЫЙ ЗАПУСК СИСТЕМЫ	11
2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ДЕМО-ПРИМЕРА	12
2.3. НАСТРОЙКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	12
2.4. НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАБОТЫ С ДЕМО-ПРИМЕРОМ.....	13
2.4.1. Настройка учётной политики	13
2.4.2. Настройка параметров учёта	13
ЧАСТЬ 3. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ.....	15
3.1. ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОБСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	15
3.1.1. Добавление банковского счёта	16
3.1.2. Добавление касс.....	19
3.2. ДОБАВЛЕНИЕ КОНТРАГЕНТОВ	19
3.2.1. Добавление поставщика	19
3.2.2. Добавление заказчика	20
3.3. ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА И ДОПСОГЛАШЕНИЯ	21
3.1. ДОБАВЛЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКА.....	22
3.2. ДОБАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТА	23
3.3. ДОБАВЛЕНИЕ СТАТЕЙ ЗАТРАТ	26
3.4. ДОБАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА.....	26
3.4.1. Добавление единиц измерения.....	27
3.1. ДОБАВЛЕНИЕ УСЛУГИ	29
3.2. ДОБАВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ	30
ЧАСТЬ 4. ЗАГРУЗКА ОСТАТКОВ	33
4.1. ВВОД ОСТАТКОВ ПО СЧЕТАМ. ДОКУМЕНТ «ОПЕРАЦИЯ»	33
4.2. ВВОД ОСТАТКОВ ПО МАТЕРИАЛАМ НА СКЛАДЕ. ДОКУМЕНТ «НАКЛАДНАЯ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ»	36
4.3. ВВОД ОСТАТКОВ ПО ЗАТРАТАМ В СЕБЕСТОИМОСТИ	37
ЧАСТЬ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫРУЧКИ И ЗАТРАТ НА ОБЪЕКТАХ.....	40
5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ НА ОБЪЕКТЕ.....	40
5.2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ	42
5.3. ОТРАЖЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ДАННЫХ В ОТЧЁТЕ «КАРТОЧКА ОБЪЕКТА»	43
ЧАСТЬ 6. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ЗАКАЗЧИКОВ	46
6.1. СПОСОБЫ ОТРАЖЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ. КАССОВЫЙ МЕТОД И МЕТОД НАЧИСЛЕНИЙ	46
6.2. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ КАССОВЫМ МЕТОДОМ.....	47
6.2.1. Отражение поступления аванса кассовым методом в отчёте «Карточка объекта»	47
6.3. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ МЕТОДОМ НАЧИСЛЕНИЙ.....	48
6.3.1. Отражение акта реализации заказчику	49
6.3.2. Контроль взаиморасчётов с заказчиком с помощью отчёта «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами»	51
ЧАСТЬ 7. ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ (БЕЗ МАРШРУТИЗАЦИИ).....	53

Менеджер строительства 4.0. Описание типовых операций на примере демонстрационной базы

7.1.	ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ ОТ ПОСТАВЩИКА НА СКЛАД	53
7.2.	ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТМЦ НА СКЛАД В ОТЧЁТЕ «ВЕДОМОСТЬ ПО ТОВАРАМ НА СКЛАДАХ»	54
7.1.	ОТРАЖЕНИЕ ВЗАИМОРАСЧЁТОВ С ПОСТАВЩИКОМ МАТЕРИАЛОВ	55
7.2.	ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ СО СКЛАДА НА ОБЪЕКТ	58
7.2.1.	<i>Подбор номенклатуры по остаткам товаров на складе</i>	58
7.3.	ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТМЦ НА ОБЪЕКТ С ПОМОЩЬЮ ОТЧЁТА «ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАТРАТАМ В СЕБЕСТОИМОСТИ»	60
7.4.	ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ ОТ ПОСТАВЩИКА НА ОБЪЕКТ	61
7.5.	ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТМЦ НА ОБЪЕКТ В ОТЧЁТЕ «КАРТОЧКА ОБЪЕКТА»	62
ЧАСТЬ 8. МАРШРУТИЗАЦИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ		64
8.1.	СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА СНАБЖЕНИЕ	64
8.2.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАБОТКИ «МАРШРУТИЗАЦИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ»	66
8.2.1.	<i>Формирование заказов поставщику</i>	68
8.2.2.	<i>Формирование внутренних заказов</i>	70
8.2.3.	<i>Разбиение, возврат в маршрутизацию и снятие строк заявок на снабжение</i>	71
8.3.	ОТРАЖЕНИЕ ФАКТА ПРЕДОПЛАТЫ ПО ЗАКАЗУ ПОСТАВЩИКА	72
8.4.	СОЗДАНИЕ НАКЛАДНОЙ НА ОСНОВАНИИ ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКУ / ВНУТРЕННЕГО ЗАКАЗА	73
8.5.	СОЗДАНИЕ НАКЛАДНОЙ НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТА ВНУТРЕННИЙ ЗАКАЗ	75
8.6.	КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ	77
8.7.	ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ОТЧЁТЕ «ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАТРАТАМ В СЕБЕСТОИМОСТИ»	79
ЧАСТЬ 9. УЧЁТ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТОВ		80
9.1.	ДОБАВЛЕНИЕ ОСНОВНОГО СРЕДСТВА В СПРАВОЧНИК	80
9.2.	ПОСТУПЛЕНИЕ ОС	81
9.3.	ДОБАВЛЕНИЕ СПОСОБОВ ОТРАЖЕНИЯ РАСХОДОВ ПО АМОРТИЗАЦИИ	82
9.3.1.	<i>Добавление способа отражения для ОС</i>	83
9.3.2.	<i>Добавление способа отражения для материала в эксплуатации</i>	84
9.4.	ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОС	85
9.4.1.	<i>Отражение ввода в эксплуатацию в отчёте «Ведомость наличия ОС»</i>	87
9.5.	ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОС НА ОБЪЕКТ	87
9.6.	НАЧИСЛЕНИЕ АМОРТИЗАЦИИ	88
9.7.	ОТРАЖЕНИЕ ЗАТРАТ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОС	89
9.7.1.	<i>Отражение накладных расходов на амортизацию ОС</i>	89
9.7.2.	<i>Отражение прямых затрат на амортизацию ОС</i>	90
ЧАСТЬ 10. ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ		91
10.1.	ДОБАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА В СПРАВОЧНИК	91
10.1.1.	<i>Настройка параметров погашения стоимости материалов в эксплуатации</i>	92
10.2.	ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА ОТ ПОСТАВЩИКА	92
10.3.	ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛА СО СКЛАДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ	94
10.4.	ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОТ ПОСТАВЩИКА	95
10.5.	ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ С ПОМОЩЬЮ ОТЧЁТА «ВЕДОМОСТЬ ПО МАТЕРИАЛАМ В ЭКСПЛУАТАЦИИ»	96
10.1.	ПОГАШЕНИЕ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛОВ В ЭКСПЛУАТАЦИИ	98
10.1.1.	<i>Отражение затрат на эксплуатацию материалов в отчёте «Карточка объекта»</i>	98
10.2.	ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛА ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ НА СКЛАД	99
ЧАСТЬ 11. ПОСТУПЛЕНИЕ СУБПОДРЯДА		102
11.1.	ПОСТУПЛЕНИЕ СУБПОДРЯДА	102
11.1.1.	<i>Отражение субподрядных работ в отчёте «Карточка объекта»</i>	104
ЧАСТЬ 12. ВЫДАЧА В ПОДОТЧЁТ. АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ		105
12.1.	ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ИЗ КАССЫ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПОДОТЧЁТ	105
12.2.	АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ	106
12.3.	ОТРАЖЕНИЕ ВНЕСЁННОЙ ИНФОРМАЦИИ В ОТЧЁТАХ	108

ЧАСТЬ 13. ОТРАЖЕНИЕ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ	110
13.1. Кассовый метод	110
13.2. Метод начислений	111
13.3. Отражение поступления накладных расходов в отчёте «Ведомость по накладным расходам»	113
ЧАСТЬ 14. РАБОТА СО СМЕТАМИ	115
14.1. Этапы работы со сметами	115
14.2. Создание сметных ресурсов	117
14.3. Установка цен сметных ресурсов	118
14.4. Создание сметных расценок	119
14.4.1. Установка показателей трудоёмкость и продолжительность для работ	120
14.5. Создание сметы	121
14.5.1. Создание коэффициента пересчёта	122
14.5.2. Добавление позиций в смету. Окно редактирования сметы	123
14.7. Распечатка сметных документов	127
14.8. Акты выполненных работ	130
14.8.1. Создание акта на часть объёма работ	130
14.8.2. Создание акта с учётом предыдущих актов	134
14.8.3. Печатные формы акта	136
ЧАСТЬ 15. КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	140
15.1. Подготовка к расчёту календарного плана	140
15.1.1. Настройки объекта	140
15.1.2. Заполнение регламентированного производственного календаря	141
15.1.3. Добавление графика работ	143
15.2. Создание календарного плана из сметы	145
15.2.1. Подготовка сметы к созданию календарного плана	145
15.2.2. Загрузка работ в справочник «Работы» из сметы	148
15.2.3. Автоматический расчёт продолжительности работ в соответствии с доступными трудовыми ресурсами	150
15.3. Создание календарного плана вручную	152
15.3.1. Заполнение основных параметров работ	152
15.3.2. Настройка связей в работах	154
15.3.3. Добавление в работы ресурсов	155
15.3.4. Расчёт календарного плана	156
15.4. Отражение календарного плана в отчёте «Работы»	158
ЧАСТЬ 16. РАСЧЁТЫ С СОТРУДНИКАМИ	160
16.1. Настройка начисления зарплаты для работников производства и ИТР	160
16.2. Добавление информации об окладах (плановых начислениях)	162
16.3. Начисление зарплаты ИТР	163
16.4. Выдача займов ИТР	164
16.4.1. Договор займа с ИТР	164
16.4.2. Выдача займа работнику	165
16.4.3. Погашение ссуды работником	166
16.4.4. Контроль взаиморасчётов по займам работников с помощью отчёта «Оборотно-сальдовая ведомость»	167
16.5. Выплата начисленной зарплаты ИТР	167
16.6. Начисление зарплаты работникам производства	168
16.7. Выплата зарплаты работникам производства	169
16.7.1. Отражение зарплаты работников производства в отчёте «Ведомость по затратам в себестоимости»	170

ЧАСТЬ 1

УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

В этом разделе вы узнаете:

- Как установить шаблоны информационных баз;
- Как добавить информационную базу в окно запуска конфигурации.

1.1. УСТАНОВКА КОНФИГУРАЦИИ

Установка конфигурации состоит из двух этапов:

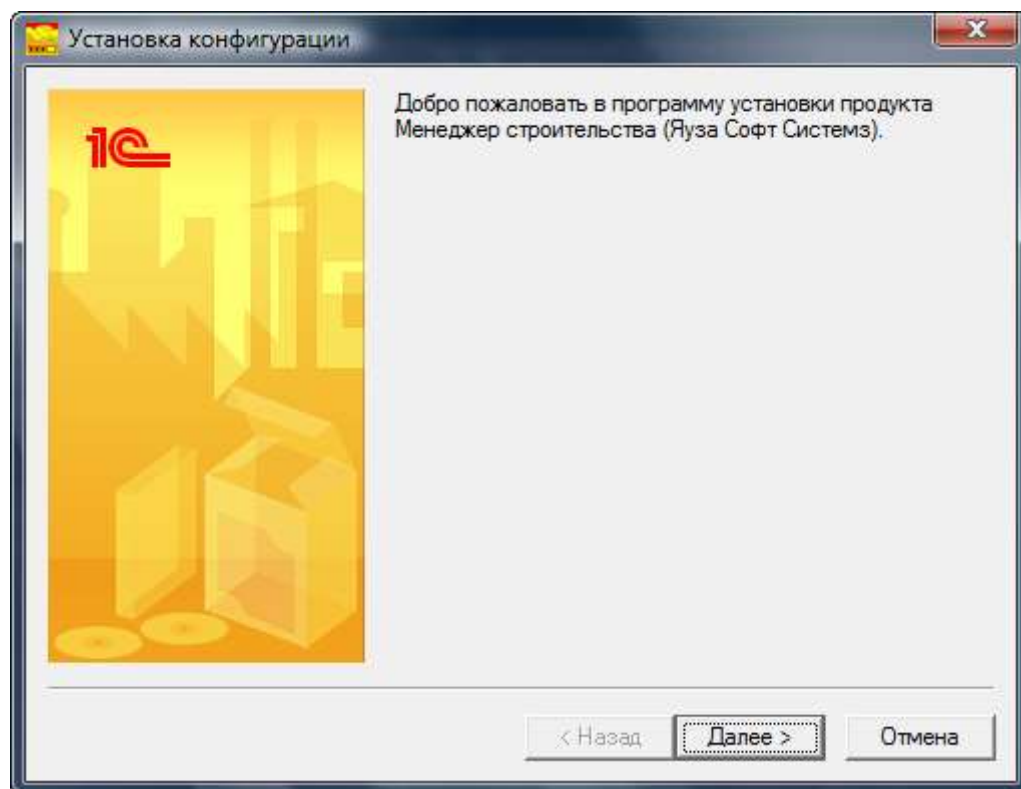
- Установка шаблонов информационных баз;
- Добавление информационных баз в **окно запуска «1С:Предприятие»**.

Перед началом установки убедитесь, что у Вас установлена платформа «1С:Предприятие 8.1».

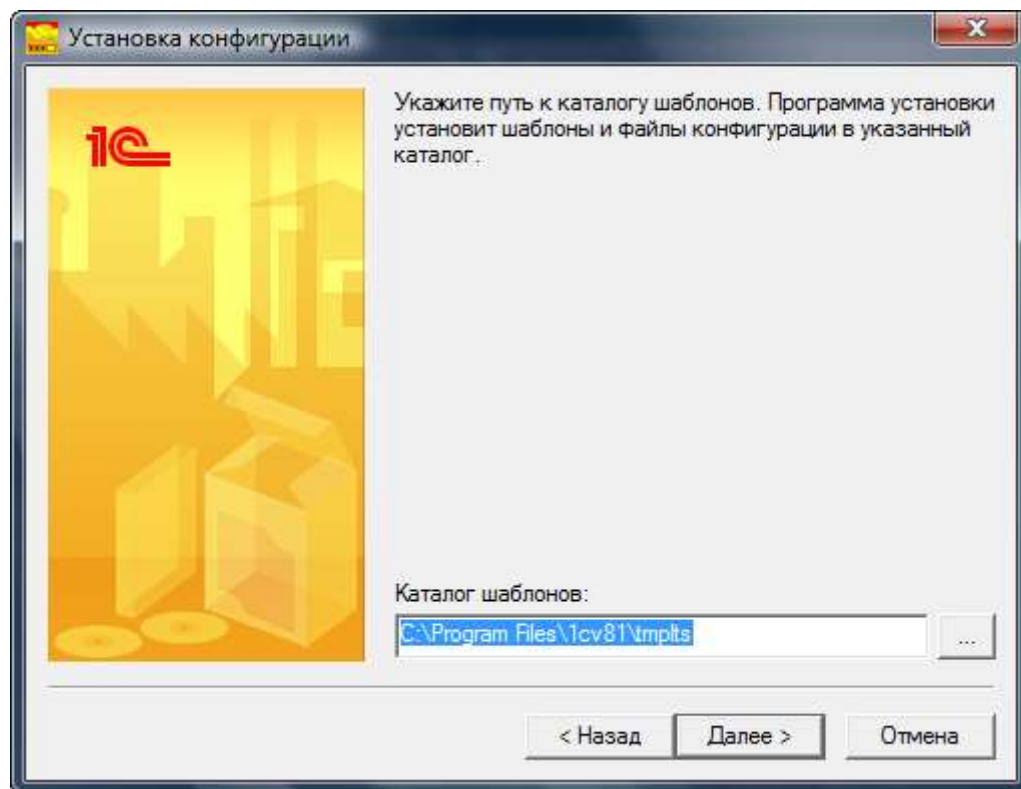
1.1.1. Установка шаблонов информационных баз

Для начала установки запустите файл **setup.exe** с компакт-диска поставки программы.

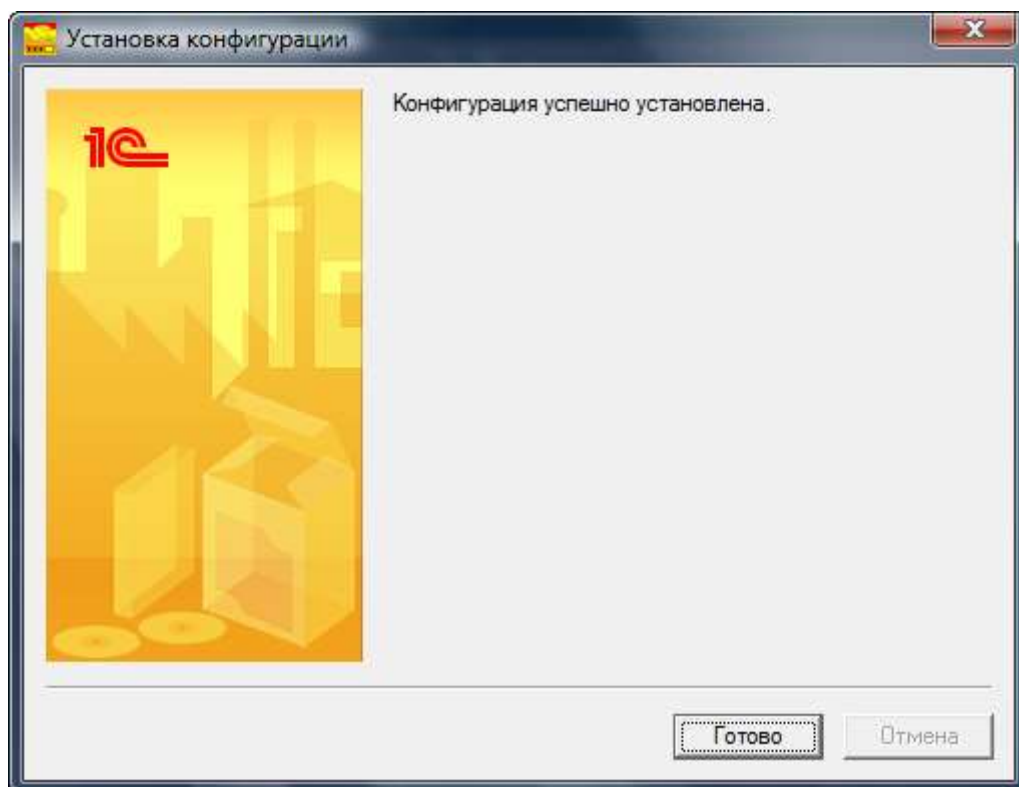
В первом окне подтвердите установку программы кнопкой **«Далее»**.



Во втором окне выберите каталог установки. Рекомендуется оставить без изменения каталог, предлагаемый программой установки.



Подтвердите выбор **кнопкой «Далее»**. Начнется процесс установки шаблонов конфигурации. По завершении процесса установки появится следующее информационное окно.

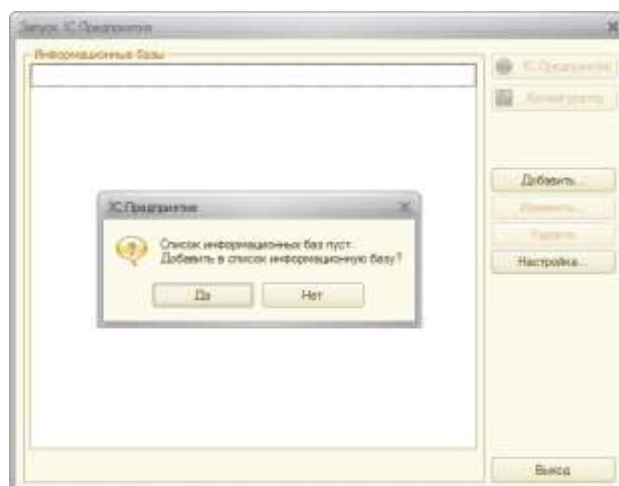


Нажмите **кнопку «Готово»**. Шаблоны информационных баз установлены.

На основе установленных шаблонов можно по мере необходимости добавлять новые информационные базы в **окно запуска «1С:Предприятие»**.

1.1.2. Добавление информационных баз в окно запуска «1С:Предприятие»

Запустите систему «1С:Предприятие 8.1» и в **окне «Запуск 1С:Предприятия»** нажмите **кнопку «Добавить»**.



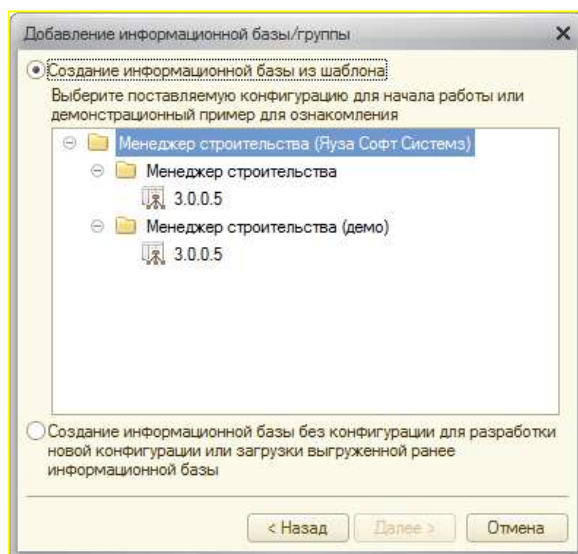
В диалоговом окне выбора режима добавления включите переключатель «Создание новой информационной базы» и нажмите кнопку «Далее».

В окне выбора шаблона выберите, какую базу необходимо установить:

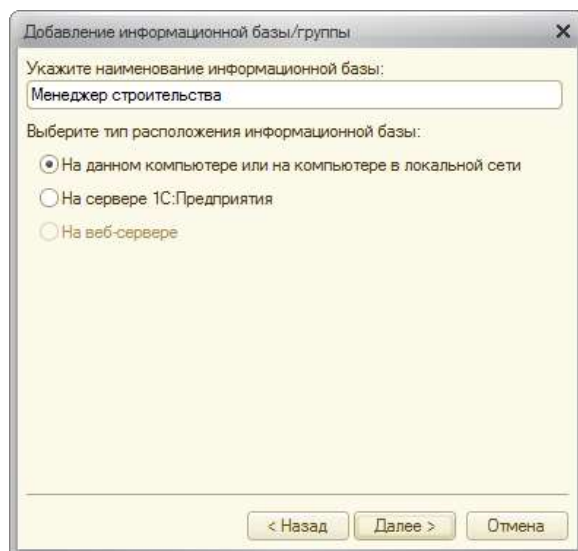
«Менеджер строительства 4.0» (база для ведения учёта на новом предприятии)

«Менеджер строительства 4.0» (демо)» (база с примером ведения учёта).

Значком «+» раскройте список релизов для выбранной базы. Выберите последний по номеру релиз и нажмите кнопку «Далее».



В следующем окне можно отредактировать **наименование базы**.



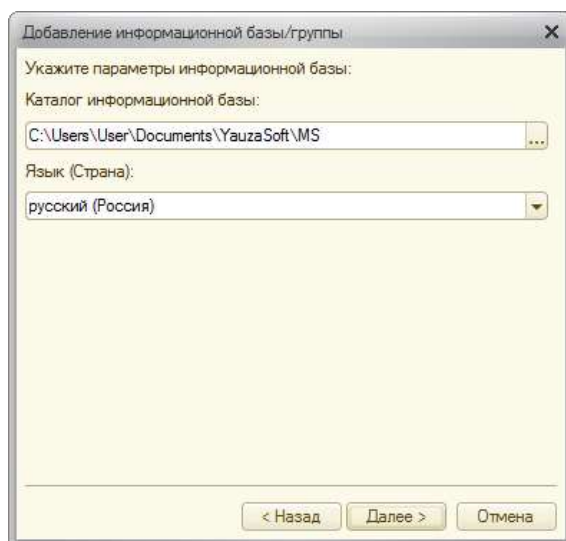
В том же окне при помощи переключателя задается тип расположения базы:

«На данном компьютере или на компьютере в локальной сети»

«На сервере 1С:Предприятия».

Расположение базы на сервере 1С:Предприятия предполагает наличие в локальной сети установленных программ «Сервер 1С:Предприятия» и «SQL сервер». В случае одновременной работы в программе более 10 пользователей, использование сервера становится целесообразным, так как позволяет сократить потоки информации в локальной сети и ускорить работу с программой. Для перехода к следующему окну нажмите «Далее».

В следующем окне можно выбрать *каталог размещения информационной базы*. По умолчанию предлагается каталог «YauzaSoft\MS» («YauzaSoft\DemoMS» для демонстрационной базы) внутри папки «Мои документы» текущего пользователя. Можно изменить наименование и путь к каталогу, в который будет устанавливаться информационная база. Для перехода к следующему окну нажмите кнопку «Готово».



После завершения создания информационной базы вновь становится активным **диалоговое окно «Запуск 1С:Предприятия»**, в котором появляется строка с наименованием созданной базы. Нажав кнопку «1С:Предприятие», можно приступить к работе в конфигурации «Менеджер строительства 4.0».

ЧАСТЬ 2

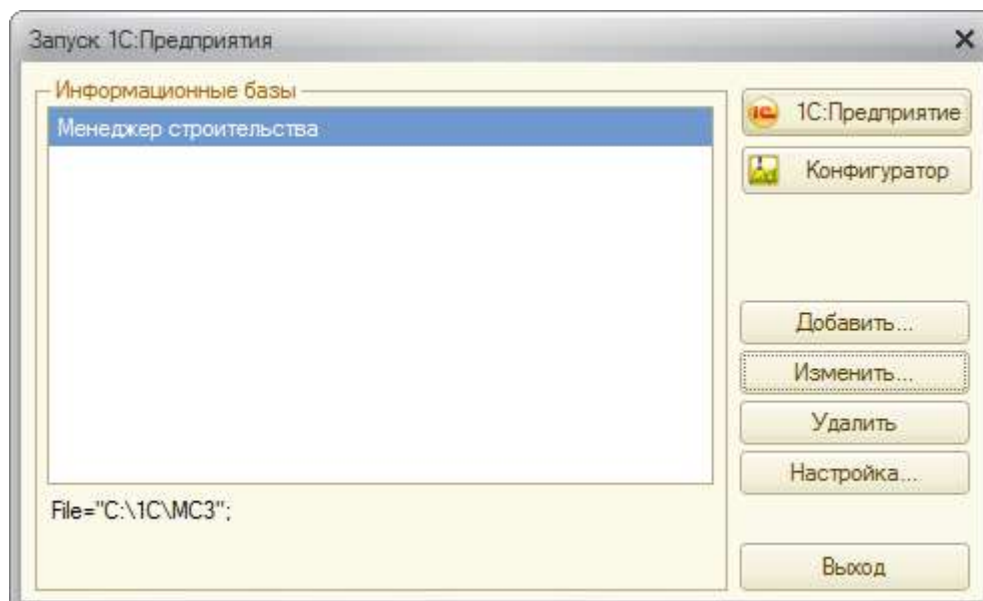
ЗАПУСК И НАЧАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

В этом разделе вы узнаете:

- Как запустить «Менеджер строительства 4.0» и выполнить начальное заполнение информационной базы;
- Как настроить программу для работы с демо-примером;
- Как добавить в систему собственную организацию;
- Как добавить расчётный счёт организации;
- Как настроить статьи затрат;

2.1. ПЕРВЫЙ ЗАПУСК СИСТЕМЫ

Выполним первый запуск системы «Менеджер строительства 4.0»



При первом запуске система производит начальное заполнение информационной базы. Формируется *каркасный план счетов*, который можно использовать в учете или взять за основу для создания индивидуального **плана счетов** предприятия;

Выполняются настройки объектов конфигурации для **профиля Полные права**;

Настраивается ряд **констант**.

2.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ДЕМО-ПРИМЕРА

Пользователь	Физическое лицо	Должность
Смирнов Владимир Алексеевич	Смирнов Владимир Алексеевич	Генеральный директор
Светлова Ирина Петровна	Светлова Ирина Петровна	Главный бухгалтер
Сенников Егор Петрович	Сенников Егор Петрович	Снабженец
Максимов Виктор Иванович	Максимов Виктор Иванович	Прораб
Карпов Сергей Викторович	Карпов Сергей Викторович	Прораб

2.3. НАСТРОЙКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Откройте **справочник «Пользователи»**: Настройка и администрирование > Пользователи.

Перейдите на **закладку «Параметры»** и установите значение **реквизита профиль: «Полные права»**

← → ☆ Смирнов В.А. (Пользователь)

Основное [Группы пользователя](#) [Права доступа](#)

Записать и закрыть Записать

Группа:

Полное имя:

Физическое лицо:

☒ Связан с пользователем

Настройки **Доступ к объектам** Параметры Пользователь ИБ

Профиль настройки:

2.4. НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАБОТЫ С ДЕМО-ПРИМЕРОМ

2.4.1. Настройка учётной политики

Откройте **регистр сведений «Учётная политика»**: Настройка и администрирование > Параметры учётной политики

Добавьте  в **регистр** новую запись со следующими значениями реквизитов:

Период	Способ списания партий	Вариант подбора партий	Период начисления амортизации
Январь 2020	FIFO	По указанной единице измерения	Месяц

Период	↓	Способ спис...	Вариант подбора партий	Период начисления
 01.01.2019		FIFO	По указанной единице измер...	Месяц
 01.01.2020		FIFO	По указанной единице измер...	Месяц

2.4.2. Настройка параметров учёта

При включении **опции «Вести учёт по работам»** все операции на объектах строительства можно будет отражать с более высокой детализацией. Затраты и поступления на объектах можно будет «видеть» в разрезе работ. Например, объект Квартира, а работа – Возведение гипсокартонных перегородок. Возможность вести учёт на уровне объекта при этом сохранится.

Чтобы добавить возможность вести учёт по работам, откройте **«Настройку параметров учёта»**: Настройка и администрирование > Настройка параметров учёта и перейдите на **закладку «Особенности учёта»**. Установите **флажок «Вести учёт по работам»**

Настройка параметров учета *

Записать и закрыть Записать

Общие Особенности учета **Настройки** Обмен данными

Ведение учета

☒ Вести учет по работам

☐ Вести учет по подразделениям

Управление списанием

☐ Разрешить превышение остатка товаров на складе

☐ Разрешить превышение остатка НЗП

☐ Разрешить превышение остатка себестоимости

☐ Разрешить превышение остатка материалов в эксплуатации

☐ Разрешить превышение остатка материалов во вспомогательном производстве

На закладке «Настройки» производятся вспомогательные настройки конфигурации. Здесь нужно установить следующие флажки:

- **«Отображать плановые данные в отчётах»** – позволяет в отчётах, например Карточка объекта или Рентабельность объектов, просматривать плановые данные;
- **«Отображать данные НЗП в отчётах»** – включает возможность просмотра данных о незавершённом производстве в отчётах по объектам;
- **«Редактировать периодические сведения ОС в справочнике»** – делает возможным непосредственно в карточке ОС справочника «Основные средства» редактировать данные из регистров сведений;
- **«Регистрировать цены номенклатуры документами закупки»** – позволяет сохранять в системе информацию о закупочных ценах номенклатуры, чтобы в дальнейшем использовать её для актуализации цен сметных ресурсов.

Настройка параметров учета

Записать и закрыть Записать Еще ?

Общие Особенности учета **Настройки** Обмен данными

Вспомогательные настройки

☒ Отображать плановые данные в отчетах

☒ Отображать данные НЗП в отчетах

☒ Редактировать периодические сведения ОС в справочнике

☐ Создавать сметные материальные ресурсы автоматически при добавлении номенклатуры

Группа размещения сметных материальных ресурсов: ▾ 

☐ Отображать только номенклатуру с признаком "Используется"

☒ Регистрировать цены номенклатуры документами закупки

☐ Использовать версионирование объектов

ЧАСТЬ 3

ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ

В этом разделе вы узнаете, как добавить в систему:

- Информацию о собственной организации
- Контрагентов;
- Договор контрагента;
- Объект строительства;
- Номенклатуру

3.1. ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОБСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные о собственной организации хранятся в справочнике «Организации». Поскольку в системе «Менеджер строительства 4.0» учёт ведётся по компании в целом, справочник «Организации» является вспомогательным. Данные справочника используются в печатных формах документов, а также в разрезе организаций ведётся учёт безналичных денежных средств.

Добавьте **новый** элемент в справочник «Организации»: Банк и касса > Организации



Введите **название организации**: «Строй модерн»

← → ☆ **Строй модерн (Организация)**

Основное [Банковские счета](#) [Данные организаций](#) [Контактная информация](#)

Записать и закрыть **Записать**

Наименование: Код:

Наименование полное: Префикс:

Коды

ИНН: КПП: Код по ОКПО:

Значения по умолчанию

Банковский счет:

Комментарий:

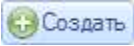
По значению этого реквизита предусмотрен быстрый поиск нужного контрагента в справочнике.

Введите **Полное наименование**: «ООО «Строй модерн»

В **реквизите «Полное наименование»** вводится официальное наименование фирмы, так, как оно должно выглядеть в *первичных документах*.

Контактные данные, а также данные **ИНН, КПП**, заполнять необязательно

3.1.1. Добавление банковского счёта

Перейдите на закладку «Банковские счета», нажмите кнопку «Добавить» , чтобы добавить новый счёт.

← → ☆ **Строй модерн (Организация)**

[Основное](#) **Банковские счета** [Данные организаций](#) [Контактная информация](#)

Банковские счета

Создать  **Найти...** **Отменить поиск**

Код	Наименование ↓	Банк
00000001	Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"	ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

На **форме элемента справочника «Банковские счета»** введите **номер счёта организации**. Номер счёта должен содержать 20 цифр.

← → ☆ Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" (Банковский счет)

Записать и закрыть Записать

Владелец: Строй модерн

Номер счета: 40702810200080010094 Вид счета: Расчетный Валюта: Руб.

Банк, в котором открыт счет

БИК: 044583119 Корр. счет: 30101810600000000119

Банк: ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

Город: Г. МОСКВА

☐ Используется банк для расчетов

Установите флажок "Используется банк для расчетов", если банк, в котором открыт счет, проводит расчеты через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов). В платежных поручениях "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов.

Настройки печати платежных поручений

☒ Редактировать текст наименования организации

Текст наименования организации в поле "Платательщик":

ООО "Строй модерн"

☐ Всегда указывать КПП плательщика

☐ В дате документа месяц прописью

☐ Сумма без копеек

Дополнительная информация о счете

Дата открытия: Дата закрытия:

Счет учета: 8 Номер и дата разрешения:

Наименование: Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

Для реквизита «Счёт учёта» выберите счёт №8 «Счета в банках» из справочника «План счетов»

Наименование счёта формируется автоматически, но его можно отредактировать. Введите наименование так, чтобы его было удобно отличать в списке счетов, например, «Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»

Добавление банка в справочник

Откройте справочник «Банки»: Банк и касса > Банки и нажмите кнопку «Добавить из классификатора»

← →

☆ **Банки**

🔗 ⋮ ×

Создать

Создать группу

📄

Найти...

Отменить поиск

Подобрать

Еще ▾

?

БИК	Наименование ↓	Корр. счет	Город
45	Г МОСКВА		
044525185	"БНП ПАРИБА БАНК" АО	30101810100000000185	Г. МОСКВА
044525860	"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КРЕДИТНЫЙ АЛЬЯНС"...	30101810945250000860	Г. МОСКВА
044525238	АКБ "АПАБАНК" (АО)	30101810645250000238	Г. МОСКВА
044525341	АКБ "ФОРА-БАНК" (АО)	30101810300000000341	Г. МОСКВА
044525555	ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"	30101810400000000555	Г. МОСКВА

Открывается **форма добавления банков из классификатора**. Добавьте банки в справочник.

Классификатор банков РФ

⋮ □ ×

Выбрать

Найти...

Отменить поиск

Загрузить классификатор

Еще ▾

?

Наименование ↓	БИК	Адрес
Г МОСКВА	45	
"БАНК "МБА-МОСКВА" ООО	044525502	
"БАНК КРЕМЛЕВСКИЙ" ООО	044525196	
"БМВ БАНК" ООО	044525770	
"БНП ПАРИБА БАНК" АО	044525185	
"ЗИРААТ БАНК (МОСКВА)" (АО)	044525116	
"КОММЕРЧЕСКИЙ ИНДО БАНК" ООО	044525500	
"МЕРСЕДЕС-БЕНЦ БАНК РУС" ООО	044525159	
"НАТИКСИС БАНК АО"	044525512	
"НАЦИНВЕСТПРОМБАНК" (АО)	044525413	
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КРЕДИТНЫЙ АЛЬЯН...	044525860	
"РУСЬУНИВЕРСАЛБАНК" (ООО)	044525674	
"СДМ-БАНК" (ПАО)	044525685	
"СЕВЕРНЫЙ НАРОДНЫЙ БАНК" (ПАО) Ф-Л...	044525307	
"СЕТЕЛЕМ БАНК" ООО	044525811	
"СОЦИУМ-БАНК" (ООО)	044525109	

3.1.2. Добавление касс

Откройте **справочник «Кассы»**: Банк и касса > Кассы и добавьте в него новый элемент 

Введите **наименование** – «Основная касса» и выберите **счёт «9»**. Таким же образом добавьте кассу «Дополнительная касса»

Код	↓	Наименование	Счет	Комментарий
= 00000001		Основная касса	9	
= 00000002		Дополнительная касса	9	

Обратите внимание, что для обеих касс мы использовали **счёт «9»** из каркасного **плана счетов**. Данный счёт имеет обязательное **субконто «Кассы»** это позволит нам на одном счёте вести учёт по нескольким кассам. Обязательное субконто означает, что при выборе данного счёта в документах потребуются указать Кассу из **справочника «Кассы»**.

3.2. ДОБАВЛЕНИЕ КОНТРАГЕНТОВ

3.2.1. Добавление поставщика

Откройте **справочник «Контрагенты»**: Банк и касса > Контрагенты

В **группу «Поставщики»** добавьте  контрагента со следующими реквизитами:

Реквизит	Значение
Наименование	Стройкомплект
Полное наименование	ООО "Стройкомплект"
Вид	Поставщик
Группа	Поставщики

←

→

☆ **Стройкомплект (Контрагент)**

Основное

Банковские счета

Договоры контрагентов

Контактная информация

Записать и закрыть

Записать

Наименование: Код:

Вид: ☐ Заказчик ☒ Поставщик

Группа:

Полное наименование:

3.2.2. Добавление заказчика

Откройте справочник «Контрагенты»: Банк и касса > Контрагенты:

Создайте 

Наименование	↓	Код	Полное наименование
▼  Заказчики		00000003	
— Аптеки "Здоровье"		00000004	ООО "Аптеки "Здоровье"

Добавьте  Создать в группу «Заказчики» контрагента Аптеки «Здоровье».

На закладке «Основные» выберите следующие значения для указанных реквизитов:

Реквизит	Значение
Наименование	Аптеки «Здоровье»
Полное наименование	ООО «Аптеки Здоровье»
Вид	Заказчик

Нажмите кнопку «Записать», чтобы при добавлении договора и дополнительного соглашения данные о заказчике стали доступны в справочнике.

← →

☆ Аптеки "Здоровье" (Контрагент)

Основное

[Банковские счета](#)

[Договоры контрагентов](#)

[Контактная информация](#)

Записать и закрыть

Записать

Наименование: Код:

Вид: ☒ Заказчик ☐ Поставщик

Группа:

Полное наименование:

В реквизите «Полное наименование» вводится официальное наименование фирмы, так, как оно должно выглядеть в *первичных документах*.

Контактные данные, а также данные **ИНН, КПП**, заполнять необязательно.

Реквизит «Вид» позволяет системе различать поставщиков и покупателей в справочниках, документах и отчётах. Так, например, при выборе заказчика в справочнике «Объекты» в списке будут отображаться только контрагенты, у которых установлен флажок «Заказчик».

Для автоматической загрузки в справочник «Контрагенты» большого количества контрагентов можно использовать внешнюю обработку «Загрузка контрагентов», которая доступна для скачивания на сайте 1c-building.ru в разделе «Поддержка»

3.3. ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА И ДОПСОГЛАШЕНИЯ

Договоры контрагента добавляются и просматриваются в справочнике «Контрагенты». Чтобы открыть список договоров, необходимо кликнуть по ссылке «Договоры контрагентов».

В дальнейшем вы увидите, что **договор** можно «привязать» и к конкретному объекту строительства

←

→

☆ Аптеки "Здоровье" (Контрагент)

[Основное](#)
[Банковские счета](#)

Договоры контрагентов

[Контактная информация](#)

Договоры контрагентов

Создать

Найти...

Отменить поиск

Код	Наименование ↓	Номер	Дата
00000006	Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020	1-А3	15.02.2020
00000011	Договор на строительство №1-А3 от 10.11.2020		10.11.2020
00000008	Допсоглашение №1 (к Дог №1-А3 от 15.02.2020)	1	05.03.2020

Создайте **договор** **Создать** для заказчика:

Для **договора** выберите **организацию**, от имени которой заключён **договор**: «Строй модерн».

Введите **наименование договора** «Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020», **номер** «1-А3» и **дату**: «15.02.2020 г.»

←

→

☆ Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020 (Договор контр...

Записать и закрыть

Записать

Организация:

Строй модерн

▼

Контрагент:

Аптеки "Здоровье"

▼

Наименование:

Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020

Код:

00000006

Номер:

1-А3

от:

15.02.2020

Доп. соглашение:

☐

Комментарий:

Для **дополнительного соглашения** выберите ту же **организацию**: «Строй модерн».

Введите **наименование** «Допсоглашение №1 (к Дог №1-А3 от 15.02.2020)» **номер** «1» и **дату**: «05.03.2020 г.»

Установите **флажок** «Доп. соглашение договора», выберите **договор**: «Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020 г.»

3.1. ДОБАВЛЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКА

Откройте справочник «Контрагенты»: Банк и касса > Контрагенты

Добавьте в группу «Субподрядчики» элемент  со следующими реквизитами:

Реквизит	Значение
Наименование	Строй Мастер
Полное наименование	ООО «Строй Мастер»
Вид	Поставщик

← →

☆ Строй Мастер (Контрагент)

Основное

Банковские счета

Договоры контрагентов

Контактная информация

Записать и закрыть

Записать

Наименование:

Строй Мастер

Код:

00000012

Вид:

☐ Заказчик

☒ Поставщик

Группа:

Субподрядчики

▼

🔗

Полное наименование:

ООО "Строй Мастер"

Коды

ИНН:

КПП:

Код по ОКПО

Холдинг

Входит в холдинг:

☐

Значения по умолчанию

Банковский счет:

▼

🔗

Договор:

▼

🔗

Комментарий:

3.2. ДОБАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТА

Для хранения информации об **объектах**, на которых компания ведёт строительные работы для **заказчиков**, предназначен **справочник «Объекты»**.

Откройте **справочник «Объекты»**: Производство > Объекты

Создайте  новый **объект** с названием *«Аптека Федеративный»*

Каждый **объект** описывается набором **реквизитов**, заполняемых в **форме элемента справочника**. Форма реализована в виде картотеки: сведения об **объекте** объединены в группы. Доступ к той или иной группе выполняется выбором соответствующей **закладки**.

На закладке **«Общие»** внесём общие сведения об **объекте**, как это показано в таблице:

Реквизит	Значение
Полное наименование	«Аптека Федеративный»
Дата начала:	15.02.2020
Дата окончания:	16.04.2020
Статус	Открыт
Ответственный	Максимов Виктор Иванович

← → ☆ Аптека Федеративный (Объект) *

Основное

Работы

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование: Аптека Федеративный Код: 00000001

Общие

Оплаты

Договоры

Дополнительно

Группа:

Полное наименование: Аптека Федеративный

Заказчик: Аптеки "Здоровье"

Дата начала: 15.02.2020

Дата окончания: 16.04.2020

Статус: Открыт

☐ Завершен: . .

Ответственный: Максимов Виктор Иванович

☐ Вести учет по работам

Сметная стоимость:

0,00

Комментарий:

Реквизиты «Дата начала» и «Дата окончания» – планируемые даты начала и окончания работ по объекту. Указанные даты используются в качестве точек отсчёта при расчёте **календарного плана**;

Перейдите к закладке **«Договоры»**

На этой закладке указываются **договоры** и **дополнительные соглашения** с заказчиком, по которым ведутся работы на **объекте**.

Добавьте в **табличную часть «Договоры»** договор *«Договор на реконструкцию №1-А3»* и **дополнительное соглашение «Допсоглашение №1»**, которые мы создали для заказчика *«Аптеки «Здоровье»*

← → ☆ Аптека Федеративный (Объект)

Основное Работы

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Наименование: Аптека Федеративный Код: 00000001

Общие Оплаты Договоры Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Назначить основным

Еще

N	Договор
1	Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020
2	Допсоглашение №1 (к Дог №1-А3 от 15.02.2020)

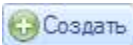
Установите для договора «Договор на реконструкцию» признак «Основной»

Основной договор подставляется по умолчанию во все документы контрагента.

3.3. ДОБАВЛЕНИЕ СТАТЕЙ ЗАТРАТ

В конфигурации «Менеджер строительства 4.0» **статьи затрат** являются *обязательной аналитикой производственного учёта* для группировки затрат и используются в **отчётах** по затратам. **Статьи затрат** хранятся в справочнике «**Статьи затрат**».

Чтобы добавить новую статью затрат откройте справочник «**Статьи затрат**»: Производство > Статьи затрат

В группу «**Прямые затраты**» добавьте  статью затрат «**Материалы**».

Наименование	↓	Код	Счет затрат
▼  Прямые затраты		00000001	
▬ Зарплата работников производства		00000004	
▬ Материалы		00000002	
▬ Субподряд		00000005	
▬ Эксплуатация материалов		00000006	
▬ Эксплуатация машин и оборудования		00000007	

← → ☆ **Материалы (Статья затрат)**   ×

Основное [Расшифровки отчета "Карточка объекта"](#)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Группа: Прямые затраты ▾ 

Наименование: Код:

Счет затрат: ▾  Счет накладных расходов: ▾ 

Доступ к объектам

Добавить

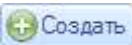
Еще ▾

Пользователь	Чтение	Запись	Вид наследования прав доступа иерархических справочников

3.4. ДОБАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА

Информация обо всей используемой на предприятии номенклатуре: материалах, инструментах и оборудовании, а также об услугах хранится в справочнике «**Номенклатура**».

Откройте справочник «**Номенклатура**»: раздел «Запасы и Склад» > Номенклатура

Добавьте в группу «**Материалы**»  номенклатуру «**Кирпич облицовочный М-150**». Заполните реквизиты как показано на скриншоте:

Кирпич облицовочный М-150 (Номенклатура)

Основное Единицы измерения Цены номенклатуры

Записать и закрыть Записать Еще ?

Изображение

Группа: Материалы

Наименование: Кирпич облицовочный М-150

Артикул: Код: 00000004

Вид номенклатуры: ☒ Используется

☐ Может быть передано в эксплуатацию

Полное наименование: Кирпич облицовочный М-150

Единицы

Базовая единица измерения: шт

Создать Найти... Отменить поиск Назначить основной Еще

Код	По классификат...	Наименование	К.	Вес (кг)
00000001	шт	шт	1.000000	

Установленный флажок «Может быть передано в эксплуатацию» означает, что данная номенклатура является оборудованием, и на неё может начисляться амортизация в процессе эксплуатации. Если данный признак включён, то появляется закладка «Параметры эксплуатации».

Для автоматической загрузки в справочник «Номенклатура» большого количества номенклатурных позиций можно использовать внешнюю обработку «Загрузка номенклатуры», которая доступна для скачивания на сайте 1c-building.ru в разделе «Поддержка»

3.4.1. Добавление единиц измерения

При заполнении справочника «Номенклатура», может возникнуть необходимость добавления новых единиц измерения в «Классификатор единиц измерения».

Откройте справочник «Классификатор единиц измерения». Это можно сделать при заполнении реквизита «Базовая единица измерения» в справочнике «Номенклатура».

Также в классификатор можно перейти по ссылке «Единицы измерения» в левой части элемента справочника «Номенклатура».

← → ☆ Жидкие гвозди Тайдбонд (Номенклатура) 🔗 ⋮ ×

Основное **Единицы измерения** Цены номенклатуры

Записать и закрыть Записать Ещё ▾ ?

Изображение

Группа: Материалы ▾ 📄

Наименование: Жидкие гвозди Тайдбонд

Артикул: Код: 00000010

Вид номенклатуры: ▾ 📄 ☒ Используется

☐ Может быть передано в эксплуатацию

Полное наименование: Жидкие гвозди Тайдбонд

Единицы

Базовая единица измерения: шт ▾ 📄

Создать 📄 Найти... Отменить поиск Назначить основной Ещё ▾

Код	По классификат...	Наименование	К.	Вес (кг)
00000007	шт	шт	1,000000	

Для добавления единиц измерения рекомендуется использовать **обработку «Подбор из ОКЕИ»** (Общероссийского классификатора единиц измерения).

Удобство данного способа заключается в том, что при выборе единиц измерения из ОКЕИ, реквизиты справочника заполняются автоматически в соответствии с принятыми в России стандартами. Чтобы перейти в ОКЕИ нажмите **кнопку «Подбор из ОКЕИ»**

Классификатор единиц измерения ⋮ □ ×

Выбрать Создать 📄 Найти... Отменить поиск **Подбор из ОКЕИ** Ещё ▾ ?

Наименование	Код	Полное наименование
кг	166	Килограмм
л/дм3	112	Литр/Кубический дециметр
м	006	Метр
м2	055	Квадратный метр
м3	113	Кубический метр
мес	362	Месяц
руб	383	Рубль
т	168	Тонна/Метрическая тонна (1000 кг)

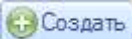
⏮ ⏪ ⏩ ⏭

Отметьте флажками те единицы измерения, которые вы хотите добавить из **ОКЕИ** в справочник, а затем нажмите кнопку «ОК» на форме.

Классификатор единиц измерения

OK Отмена Еще ▾

Выбран, Наименование	Кодовое бу	Национал
☐ Международные единицы измерения, включенные в ЕСКК		
☐ Единицы длины		
☐ Миллиметр	ММ	
☐ Сантиметр	СМ	
☐ Дециметр	ДМ	
☐ Метр	М	
☐ Километр...	КМ...	
☐ Мегаметр...	МЕГАМ...	
☐ Дюйм (25,4 мм)	ДЮЙМ	
☐ Фут (0,3048 м)	ФУТ	
☐ Ярд (0,9144 м)	ЯРД	
☐ Морская миля (1852 м)	МИЛЬ	
☐ Единицы площади		

Новую единицу измерения можно добавить вручную с помощью кнопки  на форме списка справочника «Классификатор единиц измерения». При этом реквизиты элемента справочника нужно будет заполнить вручную.

☆ л/дм3 (Классификатор единиц измерения) 🔗 ⋮ □ ×

Основное Нормы стоимости оплаты труда Еще ▾

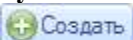
Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Полное наименование:

3.1. ДОБАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

Откройте справочник «Номенклатура»: Справочники > Номенклатура

Добавьте в группу «Услуги» справочника «Номенклатура» элемент со следующими реквизитами  :

Реквизит	Значение
Наименование / Полное наименование	Земляные работы
Базовая единица измерения	м ³

← →

☆ Земляные работы (Номенклатура)

🔗 ⋮ ×

Основное

Единицы измерения

Цены номенклатуры

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾ ?

Изображение

Группа:

Услуги ▾ 📄

Наименование:

Земляные работы

Артикул:

Код: 00000048

Вид номенклатуры:

📄

☒ Используется

☐ Может быть передано в эксплуатацию

Полное наименование:

Земляные работы

Единицы

Базовая единица измерения:

м3 ▾ 📄

Создать

📄

Найти...

Отменить поиск

Назначить основной

Еще ▾

Код	По классификат...	Наименование ↓	К.	Вес (кг)	Объ
— 00000043	м3	м3	1.000000		

3.2. ДОБАВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ

В системе ведётся учёт всех работников предприятия независимо от того, оформлены ли они в штате организации. Информация о работниках хранится в справочнике «Физические лица».

Откройте справочник «Физические лица»: Управление персоналом > Физические лица

Добавьте  сотрудника в группу «Администрация».

← →

☆ Физические лица

🔗 ⋮ ×

Создать

Создать группу

📄

Найти...

Отменить поиск

Еще ▾ ?

Наименование ↓	Код	Комментарий
▾ 📁 Администрация	00000003	
— Емельянова Татьяна Васильевна	00000009	Архитектор
— Светлова Ирина Петровна	00000004	Главный бухгалтер
— Смирнов Владимир Алексеевич	00000010	Генеральный директор

На закладке «Общие» введите имя: «Светлова И.П. (Светлова Ирина Петровна)».

← → ☆ **Светлова Ирина Петровна (Физическое лицо)** 🔗 ⋮ ×

Основное [Контактная информация](#) [Плановые начисления работников](#) [Плановые удержания работников](#)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Группа: ▾ ☐ Код:

Имя:

Общие **Дополнительные** Работник Примечание

Дата рождения: ☐ Место рождения:

ФИО:

Пол: ▾

Документы

Удостоверение личности: ...

ИНН:

Медицинский полис:

Пенсионное удостоверение:

Фотография

Перейдите на закладку «Работник».

Группа: ▾ ☐ Код:

Имя:

Общие **Дополнительные** **Работник** Примечание

Дата сведений: ☐

Данные работника

Должность: ▾ ☐ Разряд рабочего:

Состояние: ▾

Место работы: ▾ × ☐

Выберите **должность**: «Главный бухгалтер» из справочника «Должности».

Для реквизита «Состояние» выберите значение: «Оформлен».

Для добавления новой должности откройте **справочник «Должности**: Управление персоналом > Должности

Наименование	↓	Код
Архитектор		00000006
Генеральный директор		00000002
Главный бухгалтер		00000001
Каменщик		00000007
Кладовщик		00000008
Маляр		00000009
Прораб		00000003
Рабочий		00000010
Сметчик		00000011
Снабженец		00000004
Электрик		00000005

Добавьте  в справочник должность «Архитектор»

☆ Архитектор (Должность)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование:

Код:

ЧАСТЬ 4

ЗАГРУЗКА ОСТАТКОВ

В этом разделе вы узнаете, как загрузить в информационную базу следующие виды остатков:

- Остатки в кассе / на расчётном счёте;
- Долг поставщика;
- Долг перед заказчиком;
- Остатки материалов на складе;
- Остатки по затратам в себестоимости.

4.1. ВВОД ОСТАТКОВ ПО СЧЕТАМ. ДОКУМЕНТ «ОПЕРАЦИЯ»

Перед тем как начать работать в системе учёта, как правило, требуется отразить в базе данных состояние счетов на дату начала ведения учёта. Это остатки на расчётных счетах, в кассах, обязательства перед заказчиками, обязательства заказчиков перед организацией, остатки материалов на складах, в незавершённом производстве и т.д.

Предположим, что наша организация, ООО «Строй Модерн», выполняющая подрядные строительные работы, решила с 1 января 2020 года начать вести учёт в системе «Менеджер строительства 4.0». На указанную дату нужно отразить следующую ситуацию:

Ситуация	Описание
Остаток в кассе	Остаток наличных денег в размере 500 000 руб. в кассе «Основная касса»
Остаток на расчётном счёте	Денежные средства в размере 1, 5 млн. руб. на расчётном счёте «Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
Долг поставщика	Наша организация оплатила поставщику ООО «Стройкомплект» счёт на 78 250 руб., но поставщик ещё не отгрузил нам материалы
Наш долг перед заказчиком	Заказчик ООО «Аптеки «Здоровье» заплатил нам за работы на объекте «Аптека Федеративный» и договору «Договор на реконструкцию (№1-А3)» 150 000 руб., а мы не отчитались перед ним (не «закрыли» документом «Акт об оказании строительных услуг»)

Создайте  документ «Операция»: Учёт и отчётность > Операции:

Для ввода остатков используется счёт 0 «Ввод остатков». Документ будет делать следующие проводки:

Ситуация	Счёт Дт / Субконто Дт	Счёт Кт /Субконто Кт	Сумма (руб.)
Остаток в кассе	9 «Кассы» / «Основная касса»	0 «Ввод остатков»	500 000
Остаток на расчётном счёте	8 «Счета в банках» / «Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»	0 «Ввод остатков»	1 500 000
Долг поставщика	14.2 «Поставщики» / «Стройкомплект»	0 «Ввод остатков»	78 250
Наш долг перед заказчиком	0 «Ввод остатков»	14.3 Заказчики / Аптеки «Здоровье» Аптека Федеративный Договор на реконструкцию (№1-А3)	150 000

Заполните реквизиты документа «Операция» как показано на скриншоте:

Менеджер строительства 4.0. Описание типовых операций на примере демонстрационной базы

← →
☆
Операция 00000001 от 01.01.2020 0:00:00
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт Кт

Еще ▾
?

Номер: 00000001 от: 01.01.2020 0:00:00 📅

Добавить
↑ ↓

Еще ▾

N	Счет Дт	Субконто Дт	Счет Кт	Субконто Кт	Сумма		Сценарий
					Валюта	Курс	
1	9 Кассы	Основная касса	0 Ввод остатков			500 000,00	
					Руб.		
2	8 Счета в банках	Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"	0 Ввод остатков			1 500 000,00	
					Руб.		
3	14.2 Поставщики	Стройкомплект	0 Ввод остатков			78 250,00	
					Руб.		
4	0 Ввод остатков		14.3 Заказчики	Аптеки "Здоровье"		150 000,00	
				Аптека Федератив...	Руб.		
				Договор на реконс...			

Ответственный: Смирнов В.А. ▼ 📄

Комментарий: Ввод остатков на 1 января 2020 г.

Проконтролируем результат наших действий при помощи отчёта «**Оборотно-сальдовая ведомость**»: Учёт и отчётность > Стандартные отчёты > «Оборотно-сальдовая ведомость».

Счет, Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
0, Ввод остатков			150 000,00	2 078 250,00	-1 928 250,00	
8, Счета в банках			1 500 000,00		1 500 000,00	
9, Кассы			500 000,00		500 000,00	
14, Расчеты			78 250,00	150 000,00	-71 750,00	
14.2, Поставщики			78 250,00		78 250,00	
14.3, Заказчики				150 000,00	-150 000,00	
Итого			2 228 250,00	2 228 250,00		

4.2. ВВОД ОСТАТКОВ ПО МАТЕРИАЛАМ НА СКЛАДЕ. ДОКУМЕНТ «НАКЛАДНАЯ НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ»

Теперь отразим остатки материалов на складе «Основной» нашей организации на 1 января 2020 г.

Создайте  новый документ «Накладная на товары и услуги» Запасы и склад > Накладные на товары и услуги

Документ будет делать проводку Кт 0 «Ввод остатков» > Дт 5 «Запасы сырья и материалов» / Субконто 1 - Основной склад

В шапке документа «Накладная на товары и услуги» укажите реквизит «Отправитель»: 0 «Ввод остатков» и реквизит «Получатель» 5 «Запасы сырья и материалов». Выберите из справочника «Склады» субконто Получателя «Склад Долгопрудный». Перейдите на закладку «Товары и услуги» и заполните табличную часть документа номенклатурой как в таблице:

Номенклатура	Ед. измерения	Количество	Цена
Жидкие гвозди Тайдбонд	шт	10	180
Ротбанд (Кнауф)	кг	20	330
Комбинезон рабочий	шт	15	780
Пистолет для жидких гвоздей	шт	5	90

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000010 от 01.01.2020 0:00:03

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании Печать Еще ?

Номер: 00000010 от: 01.01.2020 0:00:03

Отправитель: ... × Склады: Склад Долгопрудный ... ×

Отправитель: 0 Ввод остатков Получатель: 5 Запасы сырья и материалов

Основная Товары и услуги (4) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправитель списком Заполнить Партия... Подбор Еще

N	Номенклатура	Сод...	Ед. ...	К.	Количество	Цена	Сумма	Получатель
1	Жидкие гвозди Тайдбонд		шт	1,000...	10,000	180,00	1 800,00	
2	Ротбанд (Кнауф)		кг	1,000...	20,000	330,00	6 600,00	
3	Комбинезон рабочий		шт	1,000...	15,000	780,00	11 700,00	
4	Пистолет для жидких гвоздей		шт	1,000...	5,000	90,00	450,00	

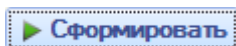
Всего: 20 550,00

Комментарий: Ввод остатков по складу Ответственный: Смирнов В.А.

Чтобы проконтролировать остатки на складе «Долгопрудный» на 01 января 2020 г. воспользуемся отчётом «Ведомость по товарам на складах (остатки)»: Запасы и склад > Отчёты по запасам и складу > Ведомость по товарам на складах (остатки)

Установите отбор по периоду 01.01.2020 – 01.01.2020, а также по складу: Склад равно Склад Долгопрудный, как показано на скриншоте.

Нажмите кнопку «Сформировать»



← → ☆ Ведомость по товарам на складах (Ведомость по товар...

Сформировать Выбрать вариант... Настройки...

Период: ☒ 01.01.2020 - 01.01.2020 ... Склад: ☒ Склад Долгопрудный

Счет: ☐ Номенклатура: ☐

Параметры: Период: 01.01.2020 - 01.01.2020
Отбор: Склад Равно "Склад Долгопрудный"

Номенклатура		Склад Долгопрудный		Итого	
Единица измерения	Цена партии	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость
Жидкие гвозди Тайдбонд			1 800,00		1 800,00
шт	180,00	10,000	1 800,00	10,000	1 800,00
Комбинезон рабочий			11 700,00		11 700,00
шт	780,00	15,000	11 700,00	15,000	11 700,00
Пистолет для жидких гвоздей			450,00		450,00
шт	90,00	5,000	450,00	5,000	450,00
Ротбанд (Кнауф)			6 600,00		6 600,00
кг	330,00	20,000	6 600,00	20,000	6 600,00
Итого			20 550,00		20 550,00

4.3. ВВОД ОСТАТКОВ ПО ЗАТРАТАМ В СЕБЕСТОИМОСТИ

Отразим остаток по затратам в себестоимости объекта ТРК «Одинцово». Для этого воспользуемся документом «Накладная на товары и услуги».

Документ будет делать проводку Кт 0 «Ввод остатков» > Дт 30 Себестоимость / Субконто 1 – ТРК «Одинцово».

Создайте новый документ «Накладная на товары и услуги» Запасы и склад > Накладные на товары и услуги

В шапке документа укажите реквизит «Отправитель»: 0 «Ввод остатков» и реквизит «Получатель» 30 «Себестоимость». Выберите из справочника «Склады» субконто Получателя ТРК «Одинцово».

На закладке «Основная» укажите статью затрат «Материалы».

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000009 от 01.01.2020... 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании ▾ Еще ▾ ?

Номер: 00000009 от: 01.01.2020 0:00:02 📅

Отправитель: ... × Объекты и работы: ТРК "Одинцово" ▾ ... × 📄

Отправитель: 0 Ввод остатков Получатель: 30 Себестоимость

Основная Товары и услуги (5) Дополнительно Печать

Параметры получателя

Статьи затрат: Материалы ▾ 📄

Затраты: ... ×

Перейдите на закладку «Товары и услуги» и заполните **табличную часть** документа номенклатурой как в таблице:

Номенклатура	Ед. измерения	Количество	Цена
Плитка настенная	м2	20	340
Клей плиточный (Юнис Плюс)	кг	5	259
Ротбанд (Кнауф)	кг	60	345
Шпатлевка Vetonit Weber LR+	кг	50	27
Бетоноконтакт (Кнауф)	кг	25	87,5

Основная Товары и услуги (5) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправитель списком Заполнить ▾ Партия... Подбор Еще ▾

N	Номенклатура	Содержание	Ед. и...	К.	Количество	Цена	Сумма	
1	Плитка настенная		м2	1,00...	20,000	340,00	6 800,00	
2	Клей плиточный (Юн...		кг	1,00...	5,000	259,00	1 295,00	
3	Ротбанд (Кнауф)		кг	1,00...	60,000	345,00	20 700,00	
4	Шпатлевка Vetonit W...		кг	1,00...	50,000	27,00	1 350,00	
5	Бетоноконтакт (Кнауф)		кг	1,00...	25,000	87,50	2 187,50	

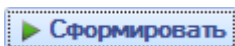
Всего: 32 332,50

Комментарий: Ввод остатков по затратам в себестоимости объекта Ответственный: Смирнов В.А. ▾ 📄

Теперь проконтролируем остатки в себестоимости на объекте ТРК «Одинцово» на 1 января 2020 г. с помощью отчёта «Ведомость по затратам в себестоимости»: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

Установите отбор по периоду 01.01.2020 – 01.01.2020, а также по объекту: Объект равно ТРК «Одинцово», как показано на скриншоте.

Нажмите кнопку «Сформировать»



← → ☆ Ведомость по затратам в себестоимости

Сформировать Выбрать вариант... Настройки... Еще ?

Период: ☒ 01.01.2020 - 01.01.2020 Работа: ☐

Счет: ☐ Статья затрат: ☐

Объект: ☒ ТРК "Одинцово" Затрата: ☐

Параметры: Период: 01.01.2020 - 01.01.2020
Отбор: Объект Равно "ТРК "Одинцово""

Объект	Статья затрат	Затрата	Единица измерения	Цена партии	Количество				Стоимость			
					Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
ТРК "Одинцово"										32 332,50		32 332,50
Материалы										32 332,50		32 332,50
	Бетоноконтакт (Кнауф)		кг	87,50		25,000		25,000		2 187,50		2 187,50
	Клей плиточный (Юнис Плюс)		кг	259,00		5,000		5,000		1 295,00		1 295,00
	Плитка настенная		м2	340,00		20,000		20,000		6 800,00		6 800,00
	Ротбанд (Кнауф)		шт	345,00		60,000		60,000		20 700,00		20 700,00
	Шпатлевка Vetolit Weber LR+		кг	27,00		50,000		50,000		1 350,00		1 350,00
Итого										32 332,50		32 332,50

ЧАСТЬ 5

ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫРУЧКИ И ЗАТРАТ НА ОБЪЕКТАХ

В этом разделе вы узнаете, как отразить в системе:

- планируемую выручку на объекте;
- планируемые производственные затраты на объекте.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ НА ОБЪЕКТЕ

Заключив договор с заказчиком, можно внести в систему информацию о выручке и затратах на объекте, исходя из условий договора.

Для внесения информации о выручке используется документ **«План продаж»**. В данном документе указываются: **объект**, **период** (дата, на которую планируется выручка), **договор**.

Создайте документ **«План продаж»**: Реализация и планирование > План продаж



В шапке документа укажите **объект** «Аптека Федеративный» и **договор** «Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020»

Добавьте в табличную часть документа информацию о планируемой выручке:

N	Период	Сумма
1	15.02.2020	5 250 000, 00
2	16.04.2020	5 250 000, 00

← →
☆
План продаж 00000001 от 15.02.2020 12:00:00
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт Кт
Еще ▾
?

Номер: от: 📅

Период: 📅

Объект/работа: ▾ × 📋

Подразделение: ▾ × 📋

Договор: ▾ 📋

Добавить
⬆ ⬇
Еще ▾

N	Период	Сумма	Объект/работа	Подразделение
1	15.02.2020 0:00:00	5 250 000,00		
2	16.04.2020 0:00:00	5 250 000,00		

⏪ ⏩

Ответственный: ▾ 📋

Комментарий:

Отразим план поступлений, согласно которому за **работу «Устройство гипсокартонных перегородок»** на **объекте Квартира (Сергеев)** заказчик Сергеев должен заплатить сумму 250 тыс. рублей. Сумма разбита на 2 платежа по 125 тыс. (предоплата 50% и финальная оплата 50% после завершения работы).

← →
☆ План продаж 00000002 от 29.10.2020 12:00:00

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт Кт

Номер:

00000002

от:

29.10.2020 12:00:00

📅

Период:

.

📅

Объект/работа:

Квартира (Сергеев)

▼ × 📄

Подразделение:▼ × 📄

Договор:

Договор на ремонт №2-СМ от 01.11.2020

▼ 📄

Добавить
↑ ↓

N	Период	Сумма	Объект/работа	Подразделение
1	01.11.2020 0:00:00	125 000,00	Устройство гипсокартонных...	
2	14.11.2020 0:00:00	80 000,00	Малярные работы	

Ответственный:

Смирнов В.А.

▼ 📄

Комментарий:

Планирование поступлений по работам

5.2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ

План производственных затрат используется для отражения плановых данных о затратах на объектах и работах в отчётах, например, «Карточка объекта», «Рентабельность объектов», «Ведомость по затратам в себестоимости».

Для внесения данных о производственных затратах в системе используется документ «План затрат на производство».

Создайте новый документ «План затрат на производство»: Реализация и планирование > План затрат на производство 

В шапке документа укажите объект: ТРК «Одинцово»

В табличной части необходимо указать предполагаемые даты затрат статьи затрат и суммы.

Период	Статья затрат	Сумма
01.02.2020	Материалы	1 920 000,00
10.02.2020	Субподряд	250 000,00
01.03.2020	Зарплата работников основного производства	700 000,00

Таким образом, мы запланировали, что до 1 февраля мы понесём затраты 1млн 920 тыс. руб. на материалы. К 10 февраля затраты на субподряд составят 250 тыс. руб. К 1 марта планируется затратить на зарплату рабочих ещё 700 тыс. руб. Всего затраты составят 2 млн. 870 тыс. руб.

← → ☆ **План затрат на производство 00000001 от 30.01.2020 ...**
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести История изменений Дт Кт Еще ▾ ?

Номер: от: 📅
 Период: 📅
 Объект/работа: ▾ × 📄
 Подразделение: ▾ × 📄
 Статья затрат: ▾ 📄

Добавить ⬆ ⬇ Заполнить ▾ Еще ▾

N	Период	Статья затрат	Затр...	Ед...	Коли...	Цена	Сумма	Объ
1	01.02.2020 0:00:00	Материалы			1,000	1 920 000,00	1 920 000,00	
2	10.02.2020 0:00:00	Субподряд			1,000	250 000,00	250 000,00	
3	01.03.2020 0:00:00	Зарплата работн...			1,000	700 000,00	700 000,00	

Всего: **2 870 000,00**

Ответственный: ▾ 📄

Комментарий:

Табличная часть документа «План затрат на производство» может быть заполнена автоматически на основании сметы или календарного плана (кнопка «Заполнить»).

5.3. ОТРАЖЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ДАННЫХ В ОТЧЁТЕ «КАРТОЧКА ОБЪЕКТА»

Откройте отчёт «Карточка объекта»: Производство > Отчёты по производству > Карточка объекта

Нажмите кнопку «Настройка»  в шапке отчёта, чтобы отобразить окно настроек отчёта.

Установите флажок «План» в табличной части «Показатели» как на скриншоте.

Нажмите кнопку «Завершить редактирование»

Установите дату отчёта: «20.04.2020»

Нажмите кнопку «Сформировать»  в шапке отчёта.

Менеджер строительства 4.0. Описание типовых операций на примере демонстрационной базы

← →

★ Карточка объекта на 28.08.2020

На дату: 28.08.2020

Сформировать

Настройка...

Изменить форму...

?

Еще -

Настройка	Вид сравнения	Значение
☒ Объект	Равно	Аптека Федеративный
☐ Работа	Равно	

Карточка объекта

Данные на конец дня 28.08.2020

Отбор: Объект Равно Аптека Федеративный

Строки: Статья затрат Элементы, Затрата Элементы

Показатели: План, Производство, Себестоимость

Объект: Аптека Федеративный

Дата начала: 15.02.2020 Дата окончания: 16.04.2020

Реализация	План	Рентабельность	Факт	Рентабельность
	10 500 000.00	94.29	5 500 000.00	98.35

Договоры	№	Дата	Контрагент	Организация
Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020	15.02.2020	Аптека "Здоровье"	Строй модерн	
Дополнение №1 (к Договору №1-А3 от 15.02.2020)	05.03.2020	Аптека "Здоровье"	Строй модерн	

Затраты

Статья затрат / Затрата	План	Производство	Себестоимость	Факт	Экономия	Перерасход
Зарплата работников производства	500 000.00				500 000.00	
	500 000.00				500 000.00	
Материалы	100 000.00		90 792.00	90 792.00	9 208.00	
	100 000.00				100 000.00	
Кирпич облицовочный М-150			23 250.00	23 250.00		23 250.00
Кирпич строительный одинарный М-100			55 000.00	55 000.00		55 000.00
Керамогранит Эстима			10 142.00	10 142.00		10 142.00
Ротбанд (Кнауф)			2 400.00	2 400.00		2 400.00

ЧАСТЬ 6

ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ЗАКАЗЧИКОВ

В этом разделе вы узнаете:

■ Как отразить поступление аванса от заказчика:

- *кассовым методом;*
- *методом начислений.*

■ Как отразить акт реализации заказчику

6.1. СПОСОБЫ ОТРАЖЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ. КАССОВЫЙ МЕТОД И МЕТОД НАЧИСЛЕНИЙ

В практике учёта существует два подхода к отражению поступлений средств от контрагентов:

1. *кассовый метод;*
2. *метод начислений.*

Основное отличие *кассового метода* заключается в том, что средства, поступившие от заказчика в кассу или на расчётный счёт предприятия, считаются реализацией, и увеличивают выручку предприятия.

При использовании *метода начислений* поступившие от заказчика денежные средства только увеличивают наши обязательства перед заказчиком, а реализация отражается документом «Акт об оказании строительных услуг».

Для отражения поступлений средств на расчётные счета организации используется документ «Платёжное поручение входящее».

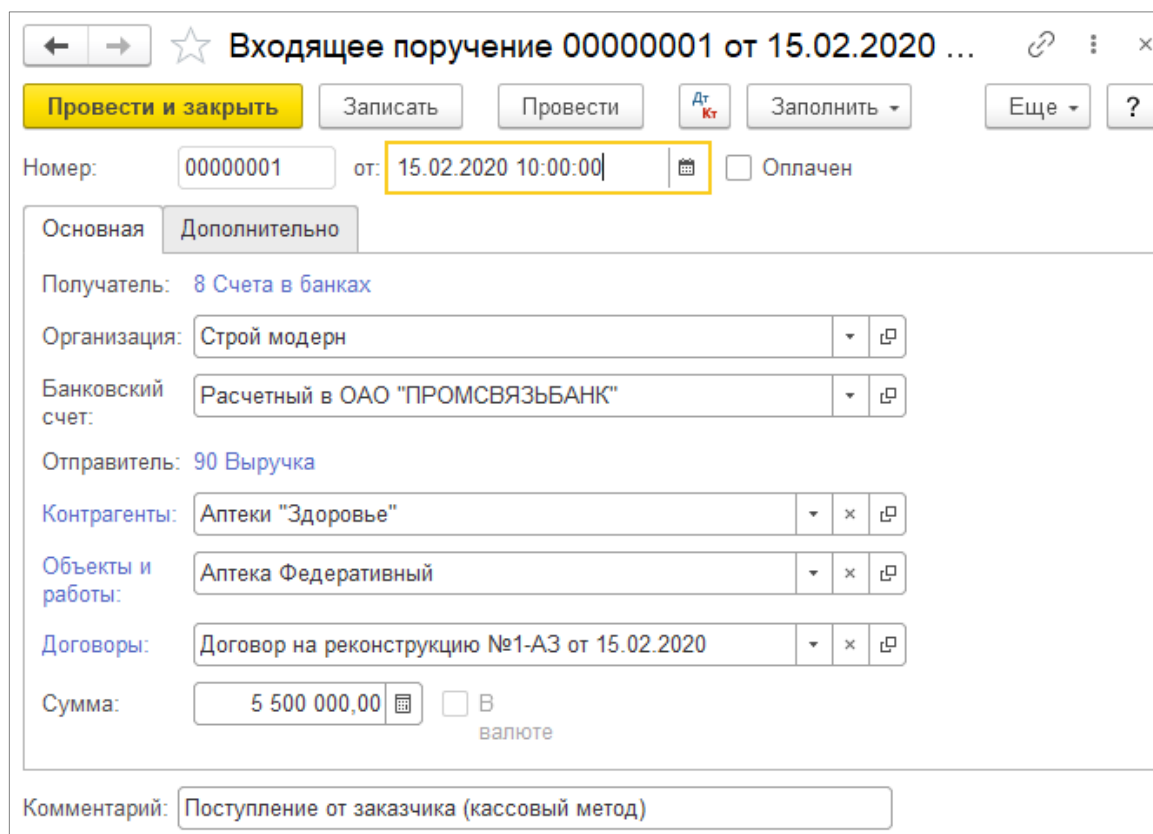
6.2. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ КАССОВЫМ МЕТОДОМ

Создайте новый документ «Платёжное поручение входящее»: Банк и касса > Платёжное поручение входящее 

Для использования *кассового метода*, и выберите из выпадающего списка пункт «Заказчик (выручка)». Будет выбран счёт «90 Выручка»

Остальные **реквизиты документа «Платёжное поручение входящее»** заполните так, как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Банковский счёт	Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
Контрагент	Аптеки «Здоровье»
Объект	Аптека Федеративный
Договор	Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020
Сумма документа	5 500 000



← → ☆ Входящее поручение 00000001 от 15.02.2020 ...

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Заполнить Еще ?

Номер: 00000001 от: 15.02.2020 10:00:00 ☐ Оплачен

Основная Дополнительно

Получатель: 8 Счета в банках

Организация: Строй модерн

Банковский счет: Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

Отправитель: 90 Выручка

Контрагенты: Аптеки "Здоровье"

Объекты и работы: Аптека Федеративный

Договоры: Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020

Сумма: 5 500 000,00 ☐ В валюте

Комментарий: Поступление от заказчика (кассовый метод)

6.2.1. Отражение поступления аванса кассовым методом в отчёте «Карточка объекта»

Откройте отчёт «Карточка объекта»: Производство Отчёты по производству > Карточка объекта

В шапке отчёта установите флажок отбора по объекту и выберите объект: «Аптека Федеративный»

Нажмите кнопку «Сформировать»  в шапке отчёта.

В таблице «Реализация» появилась сумма аванса 5500 000 руб., которую заказчик перечислил нам за работы на объекте, а в таблице «Договоры» отчёта мы можем видеть договор и дополнительное соглашение, которые относятся к выбранному объекту.

← → ☆ Карточка объекта на 20.05.2020      ×

На дату: 20.05.2020 

  Изменить форму... ? Ещё ▾

Настройка	Вид сравнения	Значение
☒  Объект	Равно	Аптека Федеративный
☐  Работа	Равно	

Объект: Аптека Федеративный
Дата начала: 15.02.2020 Дата окончания: 16.04.2020

Реализация

План	Рентабельность	Факт	Рентабельность
10 500 000,00	100,00	5 500 000,00	100,00

Договоры

№	Дата	Контрагент	Организация
Договор на реконструкцию №1-А3 от 15.02.2020	15.02.2020	Аптеки "Здоровье"	Строй модерн
Допсоглашение №1 (к Дог №1-А3 от 15.02.2020)	05.03.2020	Аптеки "Здоровье"	Строй модерн

6.3. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ МЕТОДОМ НАЧИСЛЕНИЙ

Создайте новый документ «Платёжное поручение входящее»: Банк и касса >

Платёжное поручение входящее 

Чтобы использовать метод начислений, выберите из выпадающего списка отправителя «Заказчик (взаиморасчёты)». Будет выбран счёт «14.3»

Остальные реквизиты документа «Платёжное поручение входящее» заполните так, как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Банковский счёт	Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
Контрагент	Петров Александр Николаевич
Объект	Коттедж (Петров)
Договор	Договор на строительство №1-ПА от 16.07.2020
Сумма документа	950 000

← → ☆ **Входящее поручение 00000003 от 16.07.2020 12:00:00** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Заполнить ▾ Еще ▾ ?

Номер: от: 📅 ☐ Оплачен

Основная Дополнительно

Получатель: 8 Счета в банках
 Организация: ▾ 📄
 Банковский счет: ▾ 📄
 Отправитель: 14.3 Заказчики
 Контрагенты: ▾ × 📄
 Объекты и работы: ▾ × 📄
 Договоры: ▾ × 📄
 Сумма: 📅 ☐ В валюте

Комментарий:

Таким образом, мы отразили возникновение задолженности у нашей организации перед заказчиком. Следующей операцией мы погасим эту задолженность.

6.3.1. Отражение акта реализации заказчику

Создайте документ «Акт об оказании строительных услуг»: Реализация > Акт об оказании строительных услуг ➕ Создать

Заполните **реквизиты шапки документа** как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Контрагент	Петров Александр Николаевич
Договор контрагента	Договор на строительство №1-ПА от 16.07.2020
Объект / работа	Коттедж (Петров)

Заполните на закладке «Основная» реквизиты: **Счёт выручки: 90** и **Счёт взаиморасчётов: 14.3**

← → ☆ **Акт об оказании строительных услуг 00000002 ...** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Ат Кт Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Контрагент: ▾ 🔗

Договор контрагента: ▾ 🔗

Объект/работа: ▾ × 🔗

Основная Услуги (2) Дополнительно

Счет выручки: ... 🔗 Счет взаиморасчетов: ... 🔗

Заполните **табличную часть закладки «Услуги»** как показано в таблице:

	Содержание	Цена
1	Первый этап	450 000
2	Второй этап	300 000

Основная Услуги (2) Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Объект...	Содержание	Единица из...	Количество	Цена	Сумма
1		Первый этап		1,000	450 000,00	
2		Второй этап		1,000	300 000,00	

⏪ ⏩

Всего: **750 000,00**

Ответственный: ▾ 🔗

6.3.2. Контроль взаиморасчётов с заказчиком с помощью отчёта «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами»

Откройте отчёт «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами»: Реализация и планирование > Отчеты по реализации и планированию > Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами

В шапке отчёта установите флажок отбора по контрагенту и выберите контрагента: «Петров Александр Николаевич»

Ведомость по взаиморасчетам с контраг...

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Еще ▾ | ?

Период: ☒ Этот год ... Контрагент: ☒ Петров Александр Николаевич ▾

Счет: ☐ ... Договор контрагента: ☐ ...

Для настройки группировок отчёта нажмите кнопку . Откройте окно редактирования группировок и настройте группировки в следующем порядке:

1. Контрагент
2. Договор контрагента
3. Субконто 2. У счёта 14.3 (Взаиморасчёты с заказчиками)
Субконто 2 – Объекты и работы.
Субконто является обязательным.
Это означает что благодаря включению данного субконто мы увидим в группировках объекты и работы.
4. Регистратор

Основные | Отбор | Группировка

Добавить | Удалить | ↑ ↓

Группируемые поля	
☒	Контрагент
☒	Договор контрагента
☒	Регистратор
☒	Субконто 2

В отчёте мы видим, что заказчик *Петров А.Н.* оплатил нам работы на объекте «Коттедж (Петров)» на сумму 950 тыс. руб., а мы «закрыли» Актом об оказании строительных услуг 750 тыс. руб. В итоге у нас остаётся долг перед заказчиком в размере 200 тыс. руб.

Контрагент	Сумма			
Договор контрагента	Начальн ый остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Субконто 2				
Регистратор				
Петров Александр Николаевич		750 000,00	950 000,00	-200 000,00
Догвор на строительство №1-ПА от 16.07.2020		750 000,00	950 000,00	-200 000,00
Коттедж (Петров)		750 000,00	950 000,00	-200 000,00
Входящее поручение 00000002 от 16.07.2020 12:00:00			950 000,00	-950 000,00
Акт об оказании строительных услуг 00000001 от 12.09.2020 12:00:00	-950 000,00	750 000,00		-200 000,00
Итого		750 000,00	950 000,00	-200 000,00

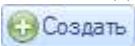
ЧАСТЬ 7

ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ (БЕЗ МАРШРУТИЗАЦИИ)

В этом разделе вы узнаете:

- Как отразить поступление ТМЦ со склада;
- Как отразить поступление ТМЦ от поставщика;
- Как отразить оплату поставщику;

7.1. ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ ОТ ПОСТАВЩИКА НА СКЛАД

Создайте документ **«Накладная на товары и услуги»**: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги 

На закладке **«Основная»** выберите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Отправитель	Поставщики
Контрагенты	Стройкомплект
Получатель	Склад
Склады	Склад Химки

На закладке **«Товары и услуги»** добавьте  в табличную часть следующие позиции:

Номенклатура	Количество	Цена
Краска водоземulsionная (Dulux)	150	293
Краска фасадная (Dufa)	200	182
Растворитель 646	10	110
Ламинат 32 кл (Classen)	54	490

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000003 от 12.02.2020 12:...

Провести и закрыть Записать Провести Архив Создать на основании Еще ?

Номер: 00000003 от: 12.02.2020 12:00:00

Контрагенты: Стройкомплект Склады: Склад Химки

Отправитель: 14.2 Поставщики Получатель: 5 Запасы сырья и материалов

Основная Товары и услуги (4) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправитель списком Заполнить Партия... Подбор Еще

N	Номенклатура	Содержание	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	% НДС
1	Краска водоземulsionная...	Краска водо...	л/дм3	1,000...	150,000	293,00	43 950,00	20%
2	Краска фасадная...	Краска фаса...	л/дм3	1,000...	200,000	182,00	36 400,00	20%
3	Растворитель 646	Растворител...	л/дм3	1,000...	10,000	110,00	1 100,00	20%
4	Ламинат 32 кл (Cl...	Ламинат 32 ...	м2	1,000...	54,000	490,00	26 460,00	20%

Всего: 107 910,00 НДС (в т.ч.): 17 985,00

Комментарий: Поступление ТМЦ от Поставщика на Склад Ответственный: Смирнов В.А.

7.2. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТМЦ НА СКЛАД В ОТЧЁТЕ «ВЕДОМОСТЬ ПО ТОВАРАМ НА СКЛАДАХ»

Откройте отчёт «Ведомость по товарам на складах»: Запасы и склад > Отчёты по запасам и складу > Ведомость по товарам на складах (движения)

Установите в отчёте отбор по периоду: 12.02.2020 – 12.02.2020 и по складу «Склад Химки», как показано на скриншоте

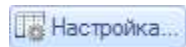
← → ☆ Ведомость по товарам на складах (Ведомость по товарам (движения))

Сформировать Выбрать вариант... Настройки...

Период: ☒ 12.02.2020 - 12.02.2020 Склад: ☒ Склад Химки

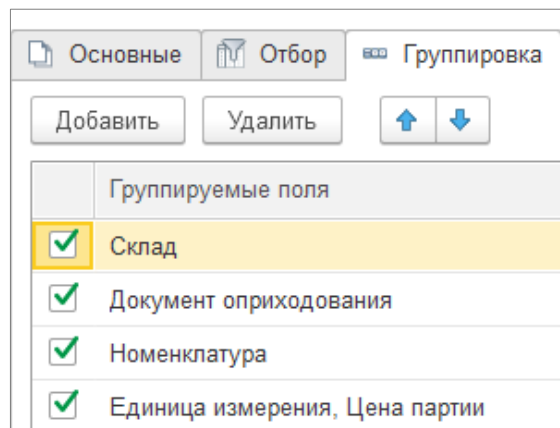
Счет: ☐ Номенклатура: ☐

Нажмите кнопку «Настройка»



В открывшемся окне «Настройки отчёта...» дважды кликните по пункту «Группировка», чтобы вызвать окно «Редактирование группировок». Настройте группировки как показано на скриншоте:

1. Склад
2. Документ оприходования
3. Номенклатура
4. Единица измерения, Цена партии



Нажмите кнопку «Сформировать» . В полученном отчёте можно увидеть приход номенклатуры на Склад Химки на сумму накладной, которая была нами сформирована на предыдущем этапе.

Параметры:		Период: 12.02.2020 - 12.02.2020							
Отбор:		Склад Равно "Склад Химки"							
Склад		Количество				Стоимость			
Документ оприходования		Началь ный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Номенклатура									
Единица измерения	Цена партии								
Склад Химки							107 910,00		107 910,00
Накладная на товары и услуги 00000011 от 12.02.2020 12:00:00							107 910,00		107 910,00
Краска водоземлюсионная (Dulux)							43 950,00		43 950,00
л/дм3	293,00		150,000		150,000		43 950,00		43 950,00
Краска фасадная (Dufa)							36 400,00		36 400,00
л/дм3	182,00		200,000		200,000		36 400,00		36 400,00
Ламинат 32 кл (Classen)							26 460,00		26 460,00
м2	490,00		54,000		54,000		26 460,00		26 460,00
Растворитель 646							1 100,00		1 100,00
л/дм3	110,00		10,000		10,000		1 100,00		1 100,00
Итого							107 910,00		107 910,00

7.1. ОТРАЖЕНИЕ ВЗАИМОРАСЧЁТОВ С ПОСТАВЩИКОМ МАТЕРИАЛОВ

После того как мы отразили поступление товара от поставщика на склад у нашей фирмы образовалась задолженность перед поставщиком на сумму накладной.

Для контроля взаиморасчётов с поставщиками можно использовать отчёт «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)». Отчёт доступен в разделе «Реализация и планирование».

Установим отбор по контрагенту «Стройкомплект».

Контрагент: ☒ Стройкомплект

В сформированном отчёте мы видим, что после поступления на склад материала по Накладной на товары и услуги №000000011 от 12.02.2020 г. в конечном остатке у нас задолженность перед контрагентом на сумму 107 910 руб.

Отбор: Контрагент Равно "Стройкомплект"

Контрагент	Сумма			
Договор контрагента	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Регистратор				
Субконто 2				
Стройкомплект		78 250,00	107 910,00	-29 660,00
Операция 00000001 от 01.01.2020 12:00:00		78 250,00	107 910,00	-29 660,00
Накладная на товары и услуги 00000003 от 12.02.2020 12:00:00	78 250,00		107 910,00	-29 660,00
Итого		78 250,00	107 910,00	-29 660,00

Для удобства любой отчёт можно сделать доступным в тех разделах, в которых он вам необходим. Для этого нужно перейти в **раздел «Настройка и администрирование»** и в **справочнике «Варианты отчётов»**, выбрав нужный вам отчёт, настроить Разделы (см. скриншот).

←

→

☆

Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами (движения)

Записать и закрыть

Записать

Наименование:

Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами (движения)

Автор:

Смирнов В.А.

▼

□

Тип отчета:

Внутренний

Описание:

Отчет отображает взаиморасчеты с заказчиками и поставщиками за произвольный период времени

Быстрый доступ:

все

Разделы:

Запасы и склад, Реализация и планирование

Отразим оплату поставщику отгруженного товара.

Создайте документ **«Платёжное поручение исходящее»**: Банк и касса > Платёжное поручение исходящее 

На закладке **«Основная»** выберите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Получатель	Поставщик
Поставщик	Стройкомплект
Сумма документа	107 910

← → ☆ Исходящее поручение 00000002 от 13.02.2020 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Заполнить ▾

Номер: 00000002 от: 13.02.2020 0:00:00 ☐ Оплачен

Основная Дополнительно

Отправитель: 8 Счета в банках

Организация: Строй модерн ▾ □

Банковский счет: Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" ▾ □

Получатель: 14.2 Поставщики

Контрагенты: Стройкомплект ▾ × □

Заказы поставщикам: ▾ × □

Сумма: 107 910,00 ☐ В валюте

Комментарий: Погашение задолженности перед поставщиком Стройкомплект

Теперь снова откроем **отчёт «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)»**. Реализация и планирование > Отчёты по реализации и планированию > Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)

В отчёте установим отбор по контрагенту «Стройкомплект».

Контрагент: ☒ Стройкомплект ▾

После оплаты контрагенту Стройкомплект конечный остаток по взаиморасчётам равен нулю:

Отбор: Контрагент Равно "Стройкомплект"

Контрагент	Сумма			
Договор контрагента	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Регистратор				
Субконто 2				
Стройкомплект		186 160,00	186 160,00	
		186 160,00	186 160,00	
Операция 00000001 от 01.01.2020 0:00:00		78 250,00		78 250,00
Накладная на товары и услуги 00000002 от 02.01.2020 15:50:00	78 250,00		78 250,00	
Накладная на товары и услуги 00000011 от 12.02.2020 12:00:00			107 910,00	-107 910,00
Исходящее поручение 00000002 от 13.02.2020 0:00:00	-107 910,00	107 910,00		
Итого		186 160,00	186 160,00	

7.2. ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ СО СКЛАДА НА ОБЪЕКТ

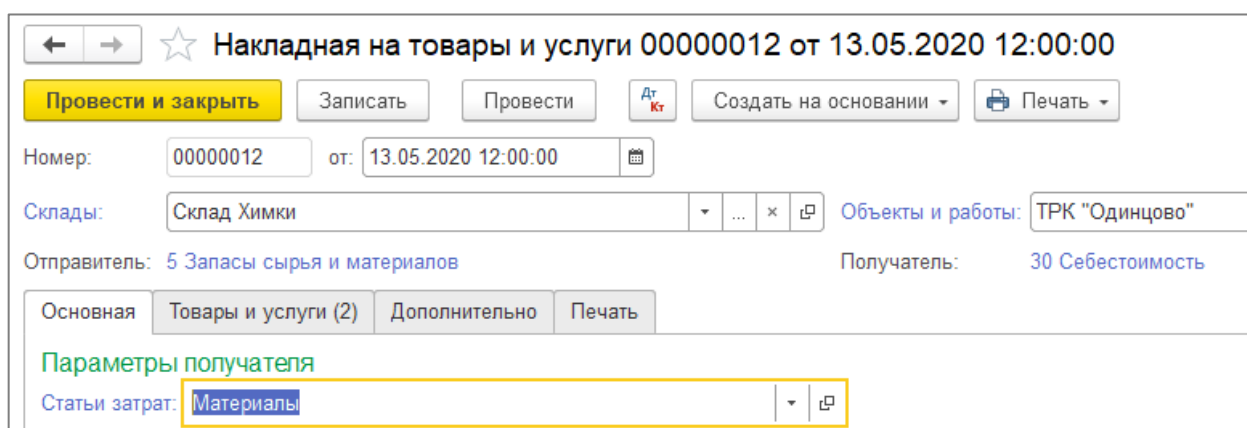
Создайте документ **«Накладная на товары и услуги»**: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги 

На закладке **«Основная»** выберите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Отправитель	Склад
Склады	Склад Химки
Получатель	Объекты и работы
Объекты и работы	ТРК «Одинцово»

На закладке **«Основная»** заполните **реквизит «Статьи затрат»**: *«Материалы»*

Реквизит «Затраты» на закладке **«Основная»** не заполняется. Под затратами в данном случае имеется в виду номенклатура. Её мы укажем на закладке **«Товары и услуги»**



← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000012 от 13.05.2020 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести  Создать на основании Печать

Номер: 00000012 от: 13.05.2020 12:00:00

Склады: Склад Химки Объекты и работы: ТРК "Одинцово"

Отправитель: 5 Запасы сырья и материалов Получатель: 30 Себестоимость

Основная Товары и услуги (2) Дополнительно Печать

Параметры получателя

Статьи затрат: Материалы

7.2.1. Подбор номенклатуры по остаткам товаров на складе

Перейдём на закладку **«Товары и услуги»** и продолжим заполнение документа. При списании материала со склада в себестоимость удобно пользоваться Подбором. Для этого нужно на закладке **«Товары и услуги»** нажать кнопку . Откроется форма **«Подбор номенклатуры»**.

Реквизиты формы меняются в зависимости от **реквизита «Отправитель»** указанного в шапке документа **«Накладная на товары и услуги»**. Если в качестве отправителя выбран Поставщик, то подбор будет производиться из всех позиций **справочника «Номенклатура»**. В том случае, если в **реквизите «Отправитель»** указан склад, то подбор будет осуществляться по остаткам выбранного склада. Если выбран отправитель НЗП (Незавершённое производство), то в подборе будут остатки в НЗП Объекта.

Подбор номенклатуры

Завершить подбор

Подбор: Те остаткам товаров на складе

Искать по: наименованию

Счет: 5

Склад: Склад Химки

Код	Артикул	Номенклатура	Ед. изм.	Количество	Вид номен.	Склад
00000008		Краска водозем...	л/дм3	150,000		Склад Химки
00000027		Краска фасадн...	л/дм3	200,000		Склад Химки
00000028		Ламинат 32 кл (...)	м2	54,000		Склад Химки
00000009		Растворитель 646	л/дм3	10,000		Склад Химки

Остатки на: 13.05.2020 12:00:00

☐ Учитывать цену партии ☒ Запрашивать количество ☒ Показывать выбранную номенклатуру

Подобранная номенклатура

Номенклатура	Единица измерения	Количество
Краска водоземulsionная (Dulux)	л/дм3	25,000
Краска фасадная (Dufa)	л/дм3	75,000

Рекомендуется поставить флажок «Запрашивать количество» на форме «Подбор номенклатуры», чтобы указывать количество номенклатуры непосредственно в форме подбора, а также флажок «Показывать подобранную номенклатуру», чтобы в процессе подбора была возможность видеть список подобранной номенклатуры в нижней табличной части.

Введите количество для новой строки

150,000

OK Отмена

Выберите номенклатуру *Краска Водоземulsionная (Dulux)* в количестве 25 л. и *Краска фасадная (Dufa)* – 75 л.

После того как необходимые номенклатурные позиции выбраны нужно нажать кнопку «Завершить подбор» **Завершить подбор**. В результате номенклатура будет перенесена в табличную часть документа «Накладная на товары и услуги».

При списании партий номенклатуры со склада используются установки учётной политики (FIFO). Первой списывается партия номенклатуры поступившей ранее. На форме документа цена и сумма не отображаются, поскольку они рассчитываются в момент проведения исходя из актуальных остатков.

Основная							
Товары и услуги (2)							
Дополнительно							
Печать							
Добавить ↑ ↓ Отправить списком Заполнить Партия... Подбор							
N	Номенклатура	Сод...	Ед. ...	К.	Количество	Цена	Сумма
1	Краска водоземлюсионная (...)	Кра...	л/дм3	1,000...	25,000		
2	Краска фасадная (Dufa)	Кра...	л/дм3	1,000...	75,000		
Всего:						0.00	
Комментарий: Поступление ТМЦ со склада на Объект (Себестоимость) Ответственный: Смирнов В.А.							

7.3. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТМЦ НА ОБЪЕКТ С ПОМОЩЬЮ ОТЧЁТА «ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАТРАТАМ В СЕБЕСТОИМОСТИ»

Откройте отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости (движения).

Перед тем как сформировать отчёт выполните его настройку. Установите отборы в отчёте:

- по периоду. Период 13.05.2020-13.05.2020
- по объекту. Объект Равно ТРК «Одинцово»
- по статье затрат: Статья затрат Равно Материалы
- по количеству: Количество приход Не равно 0

← → ☆ Ведомость по затратам в себестоимости			
Сформировать Выбрать вариант... Настройки...			
Период:	☒ 13.05.2020 - 13.05.2020	Статья затрат:	☒ Материалы
Счет:	☐	Затрата:	☐
Объект:	☒ ТРК "Одинцово"	Единица измерения:	☐
Работа:	☐	Количество Приход:	☒ Не равно

Настройте группировки отчёта в следующем порядке:

1. Объект
2. Статья затрат
3. Регистратор
4. Затрата, Единица измерения, Цена партии

Нажмите кнопку «Сформировать»  в шапке отчёта.

Полученный отчёт показывает на объекте ТРК «Одинцово» 13 мая 2020 г. поступление материалов на сумму 20 975 руб.

Параметры:	Период: 13.05.2020 - 13.05.2020								
Отбор:	Объект Равно "ТРК "Одинцово"" И Статья затрат Равно "Материалы" И Количество Приход Не равно "0"								
Объект	Количество				Стоимость				
Статья затрат	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	
Затрата									
Единица измерения	Цена партии								
Регистратор									
ТРК "Одинцово"						20 975,00			20 975,00
Материалы						20 975,00			20 975,00
Краска водоземлюсионная (Dulux)						7 325,00			7 325,00
л/дм3	293,00	25,000		25,000		7 325,00			7 325,00
Накладная на товары и услуги 00000012 от 13.05.2020 12:00:00		25,000		25,000		7 325,00			7 325,00
Краска фасадная (Dufa)						13 650,00			13 650,00
л/дм3	182,00	75,000		75,000		13 650,00			13 650,00
Накладная на товары и услуги 00000012 от 13.05.2020 12:00:00		75,000		75,000		13 650,00			13 650,00
Итого						20 975,00			20 975,00

7.4. ПОСТУПЛЕНИЕ ТМЦ ОТ ПОСТАВЩИКА НА ОБЪЕКТ

В конфигурации «Менеджер строительства» с помощью документа «**Накладная на товары и услуги**», можно отразить поступление материала от поставщика сразу в себестоимость объекта минуя склад. Эта возможность может пригодиться в том случае, если работа ведётся «с колёс», когда склад фактически отсутствует.

Добавьте документ «**Накладная на товары и услуги**»: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги

В шапке документа установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Отправитель	Поставщики
Контрагенты	Строительный рынок
Получатель	Объекты и работы
Объекты и работы	Колодец (Петров)

На закладке «Основная» заполните **реквизит «Статьи затрат**»: «Материалы»

Реквизит «Затраты» на закладке «Основная» не заполняется.

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000004 от 16.01.2020 12:44:16

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании Печать

Номер: 00000004 от: 16.01.2020 12:44:16

Контрагенты: Строительный рынок Объекты и работы: Колодец (Петров)

Отправитель: 14.2 Поставщики Получатель: 30 Себестоимость

Основная Товары и услуги (3) Дополнительно Печать

Параметры получателя

Статьи затрат: Материалы

Затраты:

Перейдите к закладке «Товары и услуги» и добавьте  в табличную часть следующие позиции:

Наименование	Количество	Цена
Кольцо бетонное КС-10-9	20	1450
Гравий речной	0,100	950
Цемент м-500	100	5,5

Основная Товары и услуги (3) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправитель списком Заполнить Партия... Подбор

N	Номенклатура	Содержание	Ед. ...	К.	Количество	Цена	Сумма
1	Кольцо бетонное КС-10-9	Кольцо бе...	шт	1,000...	20,000	1 450,00	29 000,00
2	Гравий речной	Гравий ре...	т	1,000...	0,100	950,00	95,00
3	Цемент м-500	Цемент м-...	кг	1,000...	100,000	5,50	550,00

Всего: 29 645,00 НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: Поступление ТМЦ от Поставщика на Объект Ответственный: Смирнов В.А.

7.5. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТМЦ НА ОБЪЕКТ В ОТЧЁТЕ «КАРТОЧКА ОБЪЕКТА»

Откройте отчёт «Карточка объекта»: Производство > Отчёты по производству > Карточка объекта.

Укажите в отчёте дату 30.01.2020 г. и установите отбор по объекту: Объект Равно Колодец (Петров)

Нажмите кнопку «Сформировать»  в шапке отчёта.

Менеджер строительства 4.0. Описание типовых операций на примере
демонстрационной базы

Полученный отчёт показывает, что на *конец дня 30.01.2020 г.* на **объекте «Колодец (Петров)»** затраты по материалам составили 29 645 руб.

Указанные затраты повлияли на **показатель рентабельности** в таблице «Реализация».

Объект: Колодец (Петров)				
Дата начала: 16.01.2020 Дата окончания: 30.01.2020				
Реализация				
План	Рентабельность	Факт	Рентабельность	
Договоры				
№	Дата	Контрагент	Организация	
Допсоглашени е №1	11.01.2020	Петров Александр Николаевич	Строй модерн	
Затраты				
Статья затрат / Затрата	План	Производство	Себестоимость	Факт
Материалы			29 645,00	29 645,00
Кольцо бетонное КС-10-9			29 000,00	29 000,00
Гравий речной			95,00	95,00
Цемент м-500			550,00	550,00
ИТОГО:			29 645,00	29 645,00

Два раза кликните левой кнопкой мыши по сумме 29 645 в строке «Материалы». Сумма будет расшифрована отчётом «Ведомость по затратам в себестоимости»

Статья затрат	Количество				Стоимость	
Затрата	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Начальный остаток	Приход
Единица измерения						
Материалы						29 645,00
Гравий речной						95,00
т		0,100		0,100		95,00
Кольцо бетонное КС-10-9						29 000,00
шт		20,000		20,000		29 000,00
Цемент м-500						550,00
кг		100,000		100,000		550,00
Итого						29 645,00

МАРШРУТИЗАЦИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ

В этом разделе вы узнаете:

- Как создать документ «Заявка на снабжение»
- Как обработать строки заявки в «Маршрутизации заявок на снабжение»
- Как создать документ «Заказ поставщику»
- Как отразить отгрузку ТМЦ по Заказу поставщику
- Как контролировать исполнение заявки на снабжение

Подсистема «Снабжение» конфигурации «Менеджер строительства 4.0» позволяет управлять процессом снабжения с момента создания заявки на снабжение до поступления ТМЦ на склад или объект.

8.1. СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА СНАБЖЕНИЕ

Прораб или любой другой сотрудник вносит в систему документ **«Заявка на снабжение»**. В документе должны быть зафиксированы основные параметры, такие как получатель, номенклатура, количество и дата потребности. Все остальные реквизиты, такие как поставщик, цена и т.д. вносятся на этапе маршрутизации.

Добавьте документ **«Заявка на снабжение»**: Снабжение > Заявка на снабжение



Заполните **реквизиты шапки документа** следующим образом:

Менеджер строительства 4.0. Описание типовых операций на примере
демонстрационной базы

Реквизит	Значение	Комментарий
Диспетчер	Сенников Е.П.	Снабженец, который будет обрабатывать создаваемую заявку
Дата потребности	21.03.2020	Когда нужно привезти ТМЦ
Получатель	Объект (Себестоимость)	На какой счёт будут списаны ТМЦ
Объекты и работы	Аптека Федеративный	Куда нужно привезти ТМЦ
Кому	Кульков Михаил Юрьевич	Сотрудник, которому требуются ТМЦ

Поле «Затраты» не заполняется.

←

→

★ Заявка на снабжение 00000001 от 19.03.2020 ...

Провести и закрыть

Записать

Провести

Ат Кт

Печать

Номер:

00000001

от:

19.03.2020 12:00:00

...

...

Диспетчер:

Сенников Егор Петрович

▼

...

...

Дата потребности:

21.03.2020

...

...

Установить

Получатель

Строки заявки (4)

Объекты и работы:

Аптека Федеративный

▼

...

×

...

...

Получатель:

30 Себестоимость

Статьи затрат:

Материалы

▼

...

...

Затраты:

...

×

Кому:

Кульков Михаил Юрьевич

▼

...

...

Ответственный:

Смирнов В.А.

▼

...

...

Комментарий:

Заявка на снабжение

Перейдите к закладке «Строки заявки» и добавьте в табличную часть следующие позиции:

Наименование	Ед. Изм	Количество
Гипсокартон	м ²	250
Плитка настенная	м ²	150
Профиль для гипсокартона	м	90
Клей плиточный	кг	10

Получатель Строки заявки (4)

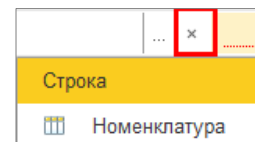
Добавить ↑ ↓ Подбор Еще ▾

N	Дата потребности	Номенклатура	Ед. изм.	Количество	Цена	C
1	21.03.2020	Гипсокартон	м2	200,000		
2	21.03.2020	Плитка настенная	м2	150,000		
3	21.03.2020	Профиль для ги...	м	90,000		
4	21.03.2020	Клей плиточны...	кг	10,000		

Ответственный: Смирнов В.А. ▾

Комментарий: Заявка на снабжение

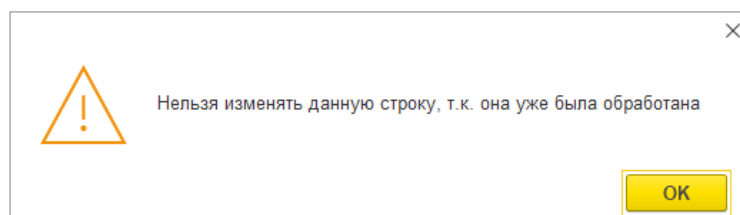
Введите последнюю позицию «Клей плиточный» строкой. Ввод строкой обычно используется, если в справочнике «Номенклатура» отсутствует требуемая позиция. Чтобы получить возможность ввода строкой нужно нажать на крестик рядом с полем выбора номенклатуры, а затем в выпадающем списке выбрать способ ввода «Строка».



8.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАБОТКИ «МАРШРУТИЗАЦИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ»

Вся дальнейшая обработка и изменение заявок происходит построчно в обработке «Маршрутизация заявок на снабжение».

Важно помнить, что строка заявки, которая была изменена в маршрутизации, в документе «Заявка на снабжение» уже изменена быть не может - она будет заблокирована. При попытке отредактировать в документе строку, которая была обработана в маршрутизации, пользователь получит следующее сообщение:



С помощью обработки «Маршрутизация заявок на снабжение» можно:

- Изменить параметры строки заявки;
- Подобрать поставщиков;
- Сформировать заказы поставщикам и внутренние заказы;
- Сформировать задания водителям (путевые листы);
- Разбить строки заявки;
- Снять строки заявки.

Откройте **обработку «Маршрутизация заявок на снабжение»**: Снабжение > Маршрутизация заявок на снабжение

В нижней **табличной части «Строки заявок»** обработки отображаются строки заявок за исключением исполненных или снятых. Исполненные заявки – те, по которым документом **«Накладная на товары и услуги»** или **«Авансовый отчет»** была отражена отгрузка.

Верхняя **табличная часть «Наличие на складе»** показывает наличие на складе номенклатуры для строки заявки, выделенной в нижней табличной части. На скриншоте выделена строка № 00000001/001. По ней есть остатки на двух складах: *Основной склад* и *Склад Долгопрудный*.

Строки заявок на снабжение, которые не были обработаны, находятся в *состоянии «Маршрутизация»* и отображаются чёрным шрифтом.

Обработанные строки заявок на снабжение, по которым были созданы документы **«Заказ поставщику»** (для поставки материала от поставщика) или **«Внутренний заказ»** (для поставки материала со склада) отображаются серым шрифтом.

Если номенклатура в заявке была внесена строкой, то в **обработке «Маршрутизация заявок на снабжение»** она будет отображена курсивом, как например, *строка заявки № 00000004/004*. Чтобы обработать такую строку диспетчер должен подобрать номенклатуру из **справочника «Номенклатура»**, а если она в справочнике отсутствует, то добавить её.

← → ☆ **Маршрутизация заявок на снабжение**

✕ Заккрыть

Диспетчер: ▼ ✕ 📄

Наличие на складе

Счет	Склад	Единица измерения

Строки заявок

Изменить ✍ ↶ 📄 📄 📄 📄 ✕ Вывести список... 📄 📄 🔄 Действия ▼ Подбор

	№	Заявка на снабжение	Состояние	Статус	Дата потребности	Дата доставки	Дата заявки	Диспетчер
☐	00000001/001	Заявка на снабжение ...	Маршрутиз	В разработке	21.03.2020		19.03.2020	Сенников Егор ...
☐	00000001/002	Заявка на снабжение ...	Маршрутиз	В разработке	21.03.2020		19.03.2020	Сенников Егор ...
☐	00000001/003	Заявка на снабжение ...	Маршрутиз	В разработке	21.03.2020		19.03.2020	Сенников Егор ...
☐	00000001/004	Заявка на снабжение ...	Маршрутиз	В разработке	21.03.2020		19.03.2020	Сенников Егор ...

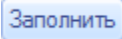
8.2.1. Формирование заказов поставщику

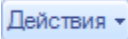
Если требуемая номенклатура на складе отсутствует, то диспетчер принимает решение заказать её у поставщика.

Документ «Заказ поставщику» создаётся в тот момент, когда получен счёт на оплату от поставщика, поскольку в счёте присутствует информация, необходимая для заполнения реквизитов строк заявок на снабжение:

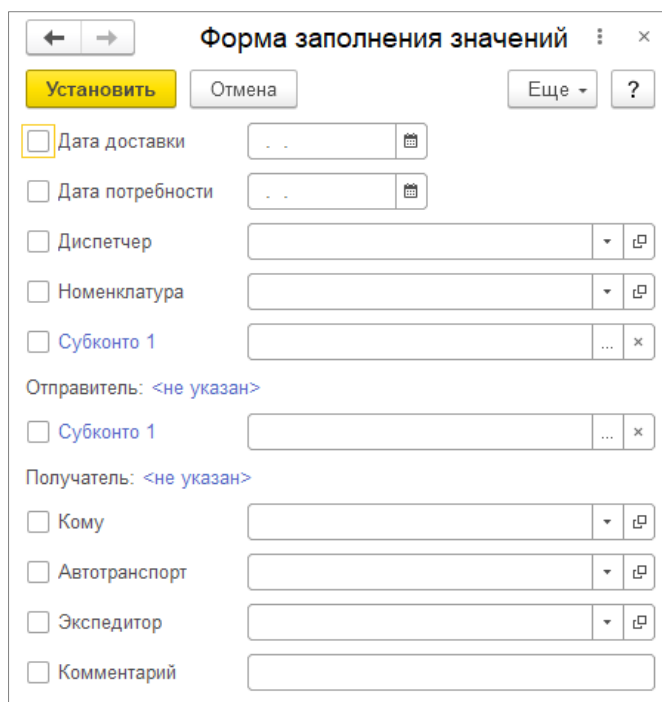
Реквизит	Описание
Дата доставки	Когда поставщик планирует доставить нам номенклатуру
Цена	Цена номенклатуры из счёта поставщика
Счёт отправителя	Счёт из плана счетов. Для поставщика – «14.2 Поставщики»
Отправитель	Контрагент из справочника «Контрагенты»

Если снабженцу нужно обработать сразу большое число строк заявок на снабжение, например, заполнить одинаковые реквизиты отправителя, то он может воспользоваться формой заполнения значений.

Снабженец должен отметить флажками  те позиции, у которых необходимо заполнить реквизиты, а затем нажать кнопку «Заполнить»  табличной части «Строки заявок». В форме заполнения значений указываются требуемые реквизиты, а затем нажимается кнопка «Установить».

Чтобы сформировать из нескольких строк документы «Заказ поставщику» нужно выделить строки флажками и нажать кнопку «Действия»,  а затем выбрать пункт «Сформировать заказы поставщику и внутренние заказы». Если в выделенных строках был указан один и тот же поставщик, то будет создан один документ «Заказ поставщику», а если несколько, то будет автоматически сформировано столько документов, сколько поставщиков в выделенных строках.

Снабженец также имеет возможность добавить выбранные строки в существующий заказ поставщику (пункт «Добавить в заказ поставщику»).



← → ☆ **Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2020 17:48:...** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт 📎 Файлы Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Организация: ▾ 📄

Номер вх. док.: Дата вх. док.: 📅

Контрагенты: ▾ ... × 📄

Объекты и работы: ▾ ... × 📄

Отправитель: 14.2 Поставщики

Получатель: 30 Себестоимость

Основная Товары и услуги (2) Снятые заявки В маршрутизацию Дополнительно

Добавить ↑ ↓ ✂ ↔ ↺ ↻ Подбор Еще ▾

N	Номенклатура	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	% НДС	C
1	Ведро	шт	1,00	1,000	250,00	250,00		
2	Краска фасадная (Dufa)	л/дм3	1,00	10,000	500,00	5 000,0		

Всего: **5 250,00** НДС (в т. ч.): **0,00**

Комментарий:

Ответственный: ▾ 📄

После того как строка заявки была добавлена в документ «Заказ поставщику», она становится неактивной: в **обработке** «Маршрутизация заявок на снабжение» она отображается серым шрифтом её нельзя редактировать.

Информацию о номере счёта и дате счёта поставщика можно внести в документ «Заказ поставщику» в соответствующих реквизитах шапки: «Номер вх. док.» и «Дата вх. док.».

← → ☆ **Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2020 17:48:...** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт 📎 Файлы Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Организация: ▾ 📄

Номер вх. док.: Дата вх. док.: 📅

Контрагенты: ▾ ... × 📄

Объекты и работы: ▾ ... × 📄

Отправитель: 14.2 Поставщики

Получатель: 30 Себестоимость

8.2.2. Формирование внутренних заказов

Чтобы снабженцу было проще определить доступность заказанной номенклатуры в верхней **табличной части «Наличие на складе»** отображаются складские остатки номенклатуры из строки заявки, выделенной в нижней табличной части.

Для удобства работы снабженца имеется возможность быстрого заполнения реквизитов: **Счёт отправителя**, **Склад** и **Количество** двойным кликом на строке в **табличной части «Наличие на складе»**

Наличие на складе				
Счет	Склад	Единица из...	Количество	Цена
5	Основной склад	м2	500,000	200,00

Дальнейший процесс формирования документа **«Внутренний заказ»** очень похож на формирование документа **«Заказ поставщику»**.

Чтобы сформировать из нескольких строк документ **«Внутренний заказ»** нужно выделить строки флажками и нажать кнопку **«Действия»**, **Действия ▾** а затем выбрать пункт **«Сформировать заказы поставщику и внутренние заказы»**. Если в выделенных строках был указан один склад, то будет сформирован один документ **«Внутренний заказ»**. В противном случае, будет автоматически сформировано столько документов **«Внутренний заказ»**, сколько складов в выделенных строках заявок.

←

→

☆ Внутренний заказ 00000001 от 18.02.2020 12:00:00

🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Ат Кт

Создать на основании ▾

Еще ▾

?

Номер:

00000001

от:

18.02.2020 12:00:00

📅

Склады:

Основной склад ▾ × 📄

Объекты и работы:

Аптека Федеративный ▾ × 📄

Отправитель:

5 Запасы сырья и материалов

Получатель:

30 Себестоимость

Основная

Товары и услуги (1)

Снятые заявки

В маршрутизацию

Добавить

⬆ ⬇ ⬆

Отправитель списком

✍

↔

↔

Партия...

Еще ▾

N	Номенклатура	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	Отправитель	Название счета от
1	Плитка настенная	м2	1,00	40,000	340,00	13 600,	Основной склад	5 Запасы сырья и

Всего:

13 600,00

Ответственный:

Смирнов В.А. ▾ 📄

Комментарий:

Снабженец также имеет возможность добавить выбранные строки в существующий документ **«Внутренний заказ»** (пункт **«Добавить в заказ поставщику»**).

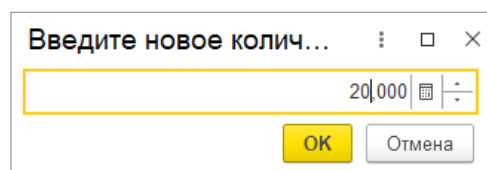
8.2.3. Разбиение, возврат в маршрутизацию и снятие строк заявок на снабжение

Разбиение строк заявок на снабжение

В работе менеджера по снабжению может возникнуть ситуация, когда строку заявки необходимо разбить на части, например, если номенклатура будет поставлена по частям, или, если часть номенклатуры будет обеспечена со склада, а часть поставщиком.

Для разбиения строки нужно её выделить, а затем нажать кнопку «Разбить заявку»

 в обработке «Маршрутизация заявок на снабжение». В появившемся окне нужно будет ввести количество номенклатуры, которое останется в текущей строке заявки. Оставшееся количество перейдёт в новую строку.



Например, если было заказано 200 м² гипсокартона и требуется отразить в заказе поставщику 20 м², то в окне нужно ввести 20. Оставшиеся 120 м² будут перенесены в новую строку заявки которая получит номер производный от номера строки-родителя. Если строка заявки имела номер 0000004/001, то новая строка получит номер 0000004/001-01.

Возврат в маршрутизацию строк заявок на снабжение

Если требуется отредактировать строку заявки, которая находится в состоянии «Заказ поставщику» или «Внутренний заказ», то её нужно вернуть в маршрутизацию.

Для этого нужно открыть соответствующий документ, в который попала строка заявки на снабжение. Перейти в нужный документ удобнее всего, кликнув в **табличной части «Строки заявок»** по соответствующей ячейке в колонке «Сделка».

В документе нужно перейти на закладку "Товары и услуги", нажать кнопку "Заявку в маршрутизацию"  и провести документ.

Сделка
Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012
Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2012
Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2012

После этого в обработке "Маршрутизация заявок на снабжение" нужно обновить список заявок. Строка заявки на снабжение станет снова доступной для редактирования.

Снятие строк заявок на снабжение

Снятие строки заявки на снабжение может потребоваться, например, если произошла отмена заказа. Чтобы снять заявку нужно нажать кнопку «Снять заявку»  в обработке «Маршрутизация заявок на снабжение». Строка будет снята, и после обновления перестанет отображаться в **табличной части «Строки заявок»**.

Если требуется снять заявку, которая находится в состоянии «Заказ поставщику» или «Внутренний заказ», то нужно открыть соответствующий документ, в который вошла строка заявки. Как уже отмечалось выше, для быстрого перехода в нужный документ можно кликнуть в **табличной части «Строки заявок»** по соответствующей

ячейке в колонке «Сделка». В открывшемся документе нужно нажать кнопку «Снять заявку».  В результате этого строка будет перемещена на закладку «Снятые заявки». Затем нужно провести документ, после чего строка заявки на снабжение будет снята.

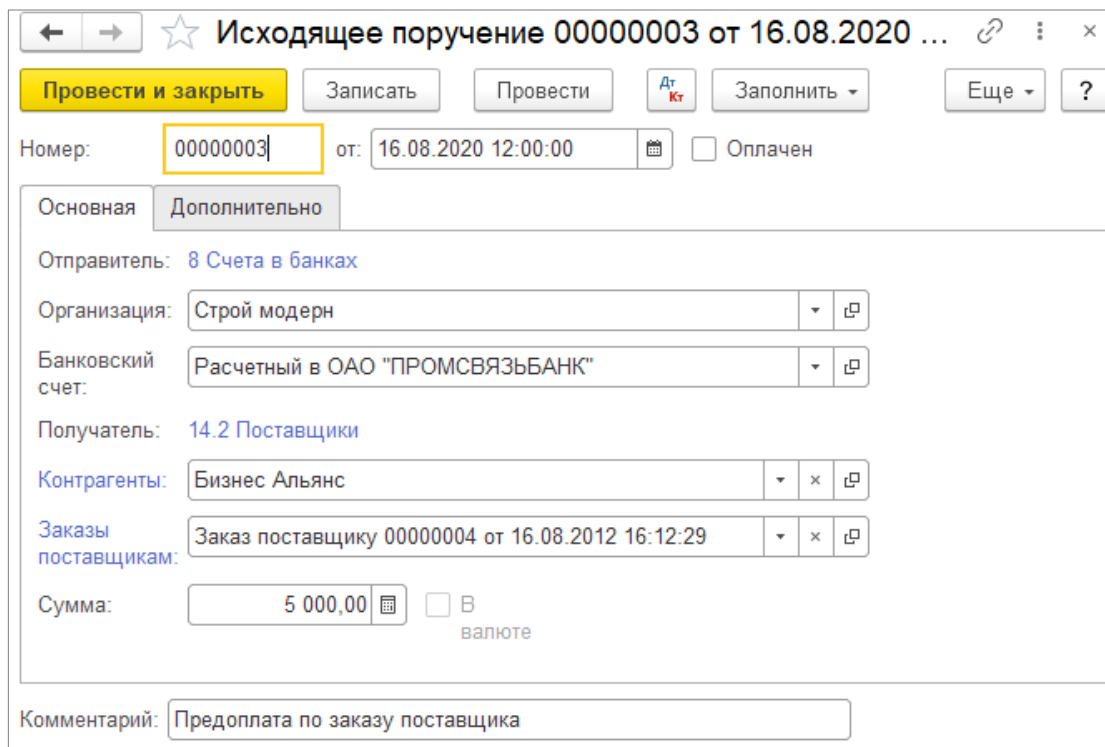
8.3. ОТРАЖЕНИЕ ФАКТА ПРЕДОПЛАТЫ ПО ЗАКАЗУ ПОСТАВЩИКА

Для отражения факта предоплаты по заказу поставщика нужно создать документ «Платёжное поручение исходящее» (если оплата производится безналичным расчётом) либо «Расходный кассовый ордер», если оплата производится наличными. Рассмотрим отражение факта оплаты по безналичному расчёту:

Создайте документ «Платёжное поручение исходящее»: Банк и касса > Платёжное поручение исходящее  Создать

На закладке «Основная» выберите следующие значения для указанных реквизитов:

Реквизит	Значение
Получатель	Поставщик
Поставщик	Бизнес Альянс
Заказы поставщикам	Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2020
Сумма документа	5000



← → ☆ Исходящее поручение 00000003 от 16.08.2020 ...

Провести и закрыть Записать Провести А К Заполнить Ещё ?

Номер: 00000003 от: 16.08.2020 12:00:00 ☐ Оплачен

Основная Дополнительно

Отправитель: 8 Счета в банках

Организация: Строй модерн

Банковский счет: Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

Получатель: 14.2 Поставщики

Контрагенты: Бизнес Альянс

Заказы поставщикам: Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29

Сумма: 5 000,00 ☐ В валюте

Комментарий: Предоплата по заказу поставщика

После того как мы отразили предоплату поставщику проконтролируем взаиморасчёты с помощью отчёта «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)». Реализация и планирование > Отчёты по реализации и планированию > Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)

В отчёте установим отбор по контрагенту «Бизнес Альянс».

Контрагент: ☒

В сформированном отчёте видно, что после оплаты документом «Исходящее поручение» №000000003 от 16.08.2020 г. контрагенту «Бизнес Альянс» образовалась дебиторская задолженность в размере 5000 руб.

Контрагент	Сумма			
Договор контрагента	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Регистратор				
Субконто 2				
Бизнес Альянс		5 000,00		5 000,00
		5 000,00		5 000,00
Исходящее поручение 000000003 от 16.08.2019 12:00:00		5 000,00		5 000,00
Итого		5 000,00		5 000,00

8.4. СОЗДАНИЕ НАКЛАДНОЙ НА ОСНОВАНИИ ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКУ / ВНУТРЕННЕГО ЗАКАЗА

Теперь отразим факт отгрузки номенклатуры по заказу поставщику. После этого дебиторская задолженность поставщика будет погашена, а строка заявки на снабжение будет исполнена.

Откройте форму списка документа «Заказ поставщику»: Запасы и склад > Заказ поставщику

Выберите документ «Заказ поставщику №000000004 от 16.08.2020»

← → ☆ Заказы поставщику

Создать Найти... Отменить поиск Файлы **Создать на основании** Ещё ?

01.03.2020 12:00:00	00000001	Строй модерн		01.03.2020	Стройкомплект
03.09.2020 17:48:06	00000005	Строй модерн	123	03.09.2020	Стройкомплект

Нажмите кнопку «Создать на основании» и выберите подпункт «Накладная на товары и услуги»

Система автоматически создаст накладную на основании заказа поставщику.

Установите новую дату документа: «17.08.2020 00:00:00».

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2020 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании Печать Ещё ?

Номер: 00000013 от: 17.08.2020 12:00:00

Контрагенты: Бизнес Альянс Объекты и работы: Аптека Федеративный

Отправитель: 14.2 Поставщики Получатель: 30 Себестоимость

Основная Товары и услуги (2) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправитель списком Заполнить Партия... Подбор Ещё

N	Номенклатура	Содержание	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	Получатель
1	Жидкие гвозди Тайдбонд	Жидкие гвозди Тайдбонд	шт	1,00	10,000	200,00	2 000,00	Аптека Федеративный
2	Гипсокартон	Гипсокартон	м2	1,00	20,000	150,00	3 000,00	Аптека Федеративный

Всего: 5 000,00

Комментарий: Накладная созданная на основании Заказа поставщику Ответственный: Смирнов В.А.

Нажмите кнопку «ОК», чтобы провести документ.

После того как мы отразили отгрузку номенклатуры накладной, снова проконтролируем взаиморасчёты с помощью отчёта «Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)». Реализация и планирование > Отчёты по реализации и планированию > Ведомость по взаиморасчётам с контрагентами (движения)

В отчёте установим отбор по контрагенту «Бизнес Альянс».

Контрагент: ☒ Бизнес Альянс

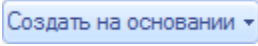
В сформированном отчёте видно, что после отгрузки номенклатуры зафиксированной документом «Накладная на товары и услуги» конечный остаток по взаиморасчётам с контрагентом «Бизнес Альянс» равен нулю.

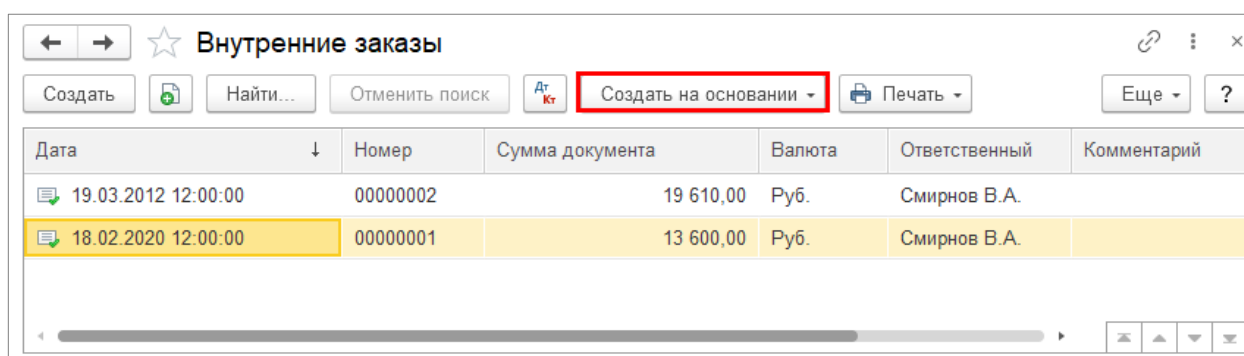
Отбор: Контрагент Равно "Бизнес Альянс"				
Контрагент	Сумма			
Договор контрагента	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Регистратор				
Субконто 2				
Бизнес Альянс		5 000,00	5 000,00	
		5 000,00	5 000,00	
Исходящее поручение 00000003 от 16.08.2019 12:00:00		5 000,00		5 000,00
Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2020 12:00:00	5 000,00		5 000,00	
Итого		5 000,00	5 000,00	

8.5. СОЗДАНИЕ НАКЛАДНОЙ НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТА ВНУТРЕННИЙ ЗАКАЗ

Создание накладной на основании документа «Внутренний заказ» происходит аналогично созданию на основании документа «Заказ поставщику». Откройте список внутренних заказов: Снабжение > Внутренние заказы

Выберите документ «Внутренний заказ» 00000002 от 19.03.2020

Нажмите кнопку «Создать на основании»  и выберите подпункт «Накладная на товары и услуги».



Скриншот интерфейса программы «Внутренние заказы». В верхней панели заголовка отображены кнопки «Создать», «Найти...», «Отменить поиск», «Создать на основании» (выделена красной рамкой), «Печать» и другие. Ниже расположена таблица со следующими данными:

Дата	Номер	Сумма документа	Валюта	Ответственный	Комментарий
19.03.2012 12:00:00	00000002	19 610,00	Руб.	Смирнов В.А.	
18.02.2020 12:00:00	00000001	13 600,00	Руб.	Смирнов В.А.	

Установите новую дату документа: «22.03.2020 12:00:00».

← →
☆
Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2020 12:00:00
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт Кт
Создать на основании ▾
Еще ▾
?

Номер: 00000014 от: 22.03.2020 12:00:00 📅

Склады: Основной склад ▾ ... × 📄
 Объекты и работы: Аптека Федеративный ▾ ... × 📄

Отправитель: 5 Запасы сырья и материалов
 Получатель: 30 Себестоимость

Основная
Товары и услуги (2)
Дополнительно
Печать

Добавить
↑ ↓
Отправитель списком
Заполнить ▾
Партия...
Подбор
Еще ▾

N	Номенклатура	Содержание	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	Получатель
1	Плитка настенная	Плитка настенная	м2	1,00	50,000	340,00	17 000,00	Аптека Федератив
2	Профиль для гипсокартона	Профиль для гипсокартона	м	1,00	90,000	29,00	2 610,00	Аптека Федератив

Всего: **19 610,00**

Комментарий: Накладная на основании Внутреннего заказа
 Ответственный: Смирнов В.А. ▾ 📄

Нажмите **кнопку «ОК»**, чтобы провести документ.

8.6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК НА СНАБЖЕНИЕ

Теперь проконтролируем исполнение **строк заявок на снабжение** с помощью отчёта «Состояние заявок на снабжение». Нас интересует **заявка** с номером *00000004*, создание которой описывалось в разделе 8.1.

Откройте отчёт «Состояние заявок на снабжение». Снабжение > Отчёты по снабжению > Состояние заявок на снабжение

Выберите **вариант отчёта** – *Компактный*, который был специально подготовлен для демо-примера. Он отличается от стандартного отчёта тем, что выводит наиболее важную информацию по строкам заявок на снабжение. В данном варианте отчёта применено условное форматирование (выделение строк) в зависимости от состояния строки заявки:

- **Исполнена** – зелёный цвет;
- **Заказ поставщику** или **внутренний заказ** – жёлтый цвет;
- **Снята** – серый цвет.

Исходя из информации, полученной из отчёта, можно сказать, что была исполнена только часть строк *заявки №000000004*. Первая строка заявки была разбита на 4 части. Из *200 м² гипсокартона* было поставлено только *20 м²* по цене *150 руб. за м²*. Причём поставка состоялась с большим опозданием. Здесь же в отчёте можно увидеть и документ заказ поставщику и документ отгрузки – накладную на товары и услуги.

Также из отчёта следует, что по *Заказу поставщику 00000006 от 23 марта Строительный рынок* поставил вместо гипсокартона стекломagneиный лист. Причём поставил с опозданием и больше чем было заказано.

Плитка настенная (строка №2) была частично заказана со склада (*40 м²*), а ещё *60 м²* находятся в состоянии маршрутизации.

Строка 4 (клей плиточный) не обработана – находится в состоянии маршрутизации. Лишь *строка 3 – Профиль для гипсокартона* была полностью исполнена. Было поставлено *90м* профиля по цене *29 руб. за м*.

Строка заявки		План (заявка)				Текущие (маршрутизация)				Факт			
Код	Состояние	Дата потребности				Документ				Документ / Дата поставки			
		Номенклатура, Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма	Номенклатура, Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма	Номенклатура, Ед. изм.	Цена	Кол-во	Сумма
00000001/001	Исполнена	10.07.2012				Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29				Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00			
		Жидкие гвозди Тайдбонд, шт		10,000		Жидкие гвозди Тайдбонд, шт	200,00	10,000	2 000,00	Жидкие гвозди Тайдбонд, шт	200,00	10,000	2 000,00
00000002/001	Снята	14.08.2012				Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29							
		Краска фасадная (Dufa), л/дм3		10,000		Краска фасадная (Dufa), л/дм3	500,00	10,000	5 000,00				
00000003/001	Заказ поставщику	06.09.2012				Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2012 17:48:06							
		Ведро, шт		1,000		Ведро, шт	250,00	1,000	250,00				
00000003/002	Заказ поставщику	06.09.2012				Заказ поставщику 00000005 от 03.09.2012 17:48:06							
		Краска фасадная (Dufa), л/дм3		10,000		Краска фасадная (Dufa), л/дм3	500,00	10,000	5 000,00				
00000004/001	Исполнена	21.03.2012				Заказ поставщику 00000004 от 16.08.2012 16:12:29				Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00			
		Гипсокартон, м2		200,000		Гипсокартон, м2	150,00	20,000	3 000,00	Гипсокартон, м2	150,00	20,000	3 000,00
00000004/001-01	Маршрутизация					Гипсокартон, м2		50,000					
00000004/001-02	Маршрутизация					Гипсокартон, м2		20,000					
00000004/001-03	Исполнена					Заказ поставщику 00000006 от 23.03.2012 12:00:00				Накладная на товары и услуги 00000015 от 24.03.2012 12:00:00			
						Гипсокартон, м2		110,000		Стекломагнийевый лист 10 мм, м2	240,00	120,000	28 800,00
00000004/002	Внутренний заказ	21.03.2012				Внутренний заказ 00000001 от 18.02.2012 12:00:00							
		Плитка настенная, м2		150,000		Плитка настенная, м2	340,00	40,000	13 600,00				
00000004/002-01	Маршрутизация					Плитка настенная, м2	340,00	60,000	20 400,00				
00000004/002-02	Исполнена					Внутренний заказ 00000002 от 19.03.2012 12:00:00				Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00			
						Плитка настенная, м2	340,00	50,000	17 000,00	Плитка настенная, м2	340,00	50,000	17 000,00
00000004/003	Исполнена	21.03.2012				Внутренний заказ 00000002 от 19.03.2012 12:00:00				Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00			
		Профиль для гипсокартона, м		90,000		Профиль для гипсокартона, м	29,00	90,000	2 610,00	Профиль для гипсокартона, м	29,00	90,000	2 610,00
00000004/004	Маршрутизация	21.03.2012				Клей плиточный, кг		10,000					
Итого									68 860,00				53 410,00

8.7. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ОТЧЁТЕ «ВЕДОМОСТЬ ПО ЗАТРАТАМ В СЕБЕСТОИМОСТИ»

Откройте отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

В отчёте установите отбор по объекту «Аптека Федеративный».

Объект: ☒ Аптека Федеративный

Настройте группировки отчёта, в указанном порядке:

- Объект
- Статья затрат
- Регистратор. Важно выбрать в качестве группировки именно регистратор, а не документ оприходования, поскольку выбирая последний мы получаем группировку по партиям.
- Затрата, Единица измерения, Цена партии. На последнем уровне группировки нужно указать три уровня внутри одной группировки.

Настройки отчета "Ведо..."

Основные Отбор Группировка

Добавить Удалить ↑ ↓ Еще ▾

Группируемые поля

- ☒ Объект
- ☒ Статья затрат
- ☒ Затрата
- ☒ Единица измерения, Цена партии
- ☒ Регистратор

Завершить редактирование Еще ▾ ?

В полученном отчёте отражено поступление материалов в затраты объекта «Аптека Федеративный». Документы которыми мы отразили поступление материалов – это накладные с номером 14 и 13.

Объект			Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток		
Статья затрат			Количество	Стоимость	Количество Оборот	Стоимость Оборот	Количество	Стоимость	
Регистратор									
Затрата			Единица измерения	Цена партии					
Аптека Федеративный						131 660,00		131 660,00	
Материалы						131 660,00		131 660,00	
Накладная на товары и услуги 00000002 от 02.01.2012 15:50:00						78 250,00		78 250,00	
Кирпич облицовочный М-150			шт	15,00		1 550,000	23 250,00	1 550,000	23 250,00
Кирпич строительный одинарный М-100			шт	11,00		5 000,000	55 000,00	5 000,000	55 000,00
Накладная на товары и услуги 00000014 от 22.03.2012 12:00:00						78 250,00	19 610,00		97 860,00
Кирпич облицовочный М-150			шт	15,00	1 550,000	23 250,00		1 550,000	23 250,00
Кирпич строительный одинарный М-100			шт	11,00	5 000,000	55 000,00		5 000,000	55 000,00
Плитка настенная			м2	340,00		50,000	17 000,00	50,000	17 000,00
Профиль для гипсокартона			м	29,00		90,000	2 610,00	90,000	2 610,00
Накладная на товары и услуги 00000015 от 24.03.2012 12:00:00						97 860,00	28 800,00		126 660,00
Кирпич облицовочный М-150			шт	15,00	1 550,000	23 250,00		1 550,000	23 250,00
Кирпич строительный одинарный М-100			шт	11,00	5 000,000	55 000,00		5 000,000	55 000,00
Плитка настенная			м2	340,00	50,000	17 000,00		50,000	17 000,00
Профиль для гипсокартона			м	29,00	90,000	2 610,00		90,000	2 610,00
Стекломагниевый лист 10 мм			м2	240,00		120,000	28 800,00	120,000	28 800,00
Накладная на товары и услуги 00000013 от 17.08.2012 12:00:00						126 660,00	5 000,00		131 660,00
Гипсокартон			м2	150,00		20,000	3 000,00	20,000	3 000,00
Жидкие гвозди Тайдбонд			шт	200,00		10,000	2 000,00	10,000	2 000,00
Кирпич облицовочный М-150			шт	15,00	1 550,000	23 250,00		1 550,000	23 250,00
Кирпич строительный одинарный М-100			шт	11,00	5 000,000	55 000,00		5 000,000	55 000,00
Плитка настенная			м2	340,00	50,000	17 000,00		50,000	17 000,00
Профиль для гипсокартона			м	29,00	90,000	2 610,00		90,000	2 610,00
Стекломагниевый лист 10 мм			м2	240,00	120,000	28 800,00		120,000	28 800,00
Итого							131 660,00		131 660,00

ЧАСТЬ 9

УЧЁТ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТОВ

В этом разделе вы узнаете:

- Как отразить поступление ОС;
- Как ввести в эксплуатацию ОС;
- Как добавить способ отражения расходов по амортизации ОС;
- Как переместить ОС со склада на объект;
- Как начислить амортизацию.

9.1. ДОБАВЛЕНИЕ ОСНОВНОГО СРЕДСТВА В СПРАВОЧНИК

Используемое в процессе строительных работ оборудование и инструменты в системе «Менеджер строительства 4.0» учитывается как *Основные средства (ОС)*. Основной отличительной особенностью основных средств от *материалов* является то, что при передаче на объект стоимость основного средства на объект не переносится. Стоимость основного средства переносится на затраты (прямые или накладные) через начисление *амортизации*.

Добавьте новый элемент  в справочник «Основные средства»: Оборудование > Основные средства

На закладке «Основные сведения» установите следующие значения для указанных реквизитов:

Реквизит	Значение
Наименование / Полное наименование	Бетономешалка 130 л
Группа ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Первонач. стоимость	12 000
Счет стоимости ОС	1.1
Счет ост. стоимости	1
Счет амортизации	1.2
Счет выбытия	1.9

← → ☆ Бетономешалка 130 л (Основное средство) 🔗 ⋮ ×

Основное [Счета учета ОС](#)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование: Инв. номер: ➡

Группа: ▾ ➡

Основные сведения **Учет**

Изображение

Вид ОС: ▾ ➡

Полное наименование:

Постоянные сведения

Группа учета ОС: ▾

Серийный номер:

Первонач. стоимость: 📄

Счет стоимости: ▾ ➡ **Получить**

Счет ост. стоимости: ▾ ➡

Счет амортизации: ▾ ➡

Счет выбытия: ▾ ➡

Комментарий:

9.2. ПОСТУПЛЕНИЕ ОС

Создайте **Создать** документ «Накладная на товары и услуги»: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги

На закладке «Основная» установите следующие значения для указанных реквизитов:

Реквизит	Значение
Отправитель	Поставщик
Контрагенты	Строительная техника
Получатель	Основные средства
Основные средства	Бетономешалка 130 л

Перейдите к закладке «Товары и услуги» и добавьте  в табличную часть позицию:

Номенклатура	Количество	Цена
Бетономешалка 130 л	1	12 000

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000006 от 02.08.2020 12:00:00 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании ▾ Еще ▾ ?

Номер: 00000006 от: 02.08.2020 12:00:00 📅

Контрагенты: Строительная техника ▾ ... × 📄
 Основные средства: Бетономешалка 130 л ▾ ... × 📄

Отправитель: 14.2 Поставщики
 Получатель: 1.1 Основные средства

Основная Товары и услуги (1) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправитель списком Заполнить ▾ Партия... Подбор Еще ▾

N	Номенклатура	Содержание	Ед. и...	К.	Количество	Цена	Сумма	Получатель
1	Бетономешалка 130 л		шт	1,00...	1,000	12 000,00	12 000,00	

Всего: 12 000,00

Комментарий: Поступление ОС от поставщика
 Ответственный: Смирнов В.А. ▾ 📄

9.3. ДОБАВЛЕНИЕ СПОСОБОВ ОТРАЖЕНИЯ РАСХОДОВ ПО АМОРТИЗАЦИИ

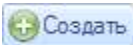
Способы отражения расходов по амортизации необходимы для описания проводок, которые будут произведены в момент начисления амортизации ОС или материала в эксплуатации.

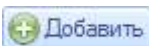
Менеджер строительства 4.0 позволяет с помощью амортизации переносить стоимость ОС или материала в эксплуатации как на накладные расходы, так и на прямые затраты объекта или работы.

9.3.1. Добавление способа отражения для ОС

Перенос стоимости на накладные расходы

Создадим способ отражения расходов по амортизации для ОС, при котором его стоимость будет переноситься на накладные расходы.

Добавьте  новый элемент справочника «Способы отражения расходов по амортизации» с именем: «Амортизация ОС (накладные расходы)»: Оборудование > Способы отражения расходов по амортизации

Добавьте строку  в табличную часть элемента справочника:

Счёт амортизации	Аналитика амортизации	Счёт источника	Аналитика источника	Коэффициент
25	Статьи затрат: Амортизация ОС Затраты: -	1.2	Основные средства: -	1

← →

☆ Амортизация ОС (накладные расходы) (Способ отражения ра...

🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾ ?

Наименование: Амортизация ОС (накладные расходы)

Код: 00000001

Добавить

↑ ↓

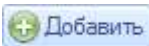
Еще ▾

N	Счет аморти...	Аналитика амортизации		Счет источн...	Аналитика источника	
1	25	Статьи затрат	Амортизация ОС	1.2	Основные средства	
		Затраты				

Перенос стоимости ОС на прямые затраты

Создадим способ отражения расходов по амортизации для ОС, при котором его стоимость будет переноситься на прямые затраты объекта.

Добавьте  новый элемент справочника «Способы отражения расходов по амортизации» с именем: «Амортизация ОС (прямые затраты)»: Оборудование > Способы отражения расходов по амортизации

Добавьте строку  в табличную часть элемента справочника:

Счёт амортизации	Аналитика амортизации	Счёт источника	Аналитика источника	Коэффициент
30	Объекты и работы: - Статьи затрат: Эксплуатация машин и оборудования Затраты: -	1.2	Основные средства: -	1

← → ☆ Амортизация ОС (прямые затраты) (Способ отражения расхо... ↗ ⋮ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование: Амортизация ОС (прямые затраты) Код: 00000002

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Счет аморти...	Аналитика амортизации	Счет источн...	Аналитика источника
1	30	Объекты и рабо...	1.2	Основные средства
		Статьи затрат		Эксплуатация ма...
		Затраты		

9.3.2. Добавление способа отражения для материала в эксплуатации

Создадим способ отражения расходов по амортизации для материала в эксплуатации, при котором его стоимость будет переноситься на накладные расходы.

Добавьте + Создать новый элемент справочника «Способы отражения расходов по амортизации» с именем: «Амортизация материала в эксплуатации (накладные расходы)»: Оборудование > Способы отражения расходов по амортизации

Добавьте строку + Добавить в табличную часть элемента справочника:

Счёт амортизации	Аналитика амортизации	Счёт источника	Аналитика источника	Коэффициент
30	Объекты и работы: - Статьи затрат: Эксплуатация материалов Затраты: -	4	Объекты и работы: Работники: Номенклатура:	1

← → ☆ Амортизация материалов в эксплуатации (Способ отражения ...)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование: Амортизация материалов в эксплуатации | Код: 00000003

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Счет аморти...	Аналитика амортизации	Счет источн...	Аналитика источника
1	30	Объекты и рабо...	4	Объекты и рабо...
		Статьи затрат		Работники
		Затраты		Номенклатура

9.4. ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОС

Создайте + Создать документ «Принятие к учёту ОС»: Оборудование > Принятие к учёту ОС

Реквизит	Значение
Склад / Объект	Основной склад
МОЛ	Максимов Виктор Иванович
Способ начисления	Пропорционально времени нахождения (линейный)
Способ отражения	Амортизация ОС (прямые затраты)
Срок службы (мес.)	24
Начислять амортизацию	√

Добавьте + Добавить ОС в табличную часть «Основные средства»:

Реквизит	Значение
Основное средство	Бетономешалка 130 л
Стоимость	12 000

←

→

☆

Принятие к учету ОС 00000001 от 15.08.2020 0:00:00

🔗

⋮

✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

Дт Кт

Еще ▾

?

Номер:

00000001

от:

15.08.2020 0:00:00

📅

Местонахождение

Склад/объект:

Основной склад ▾ ×

Подразделение:

▾

МОЛ:

Коробков Геннадий Сергеевич ▾

Параметры амортизации

Способ начисления:

Пропорционально времени на ▾

Способ отражения:

Амортизация ОС (прямые ▾

Фикс. норма (руб./день):

0,00

Срок службы (мес.):

24

☐ Списывать при принятии к учету

☒ Начислять амортизацию

Основные средства

Добавить

↑

↓

Еще ▾

N	Основное средство	Инв. №	Стоимость
1	Бетономешалка 130 л	00000001	12 000,00

Ответственный:

Смирнов В.А. ▾

Комментарий:

Ввод ОС в эксплуатацию может быть произведён автоматически при заполнении закладки «Учёт» справочника «Основные средства». При этом автоматически создаётся и проводится документ «Изменение состояния ОС» в реквизите «Комментарий» которого указано «Создан автоматически»

Основные сведения

Учет

Дата сведений:

22.04.2020 16:56:11

📅

Стоимость

Срок службы (мес.):

24

Стоимость:

0,00

Руб.

Принято к учету:

15.08.2019

📅

Ост. стоимость:

-2 267,34

Руб.

Снято с учета:

.

📅

🔗

Состояние учета

Текущее состояние:

Введено ▾

Местонахождение

Склад / Объект:

Основной склад ▾ ×

МОЛ:

Коробков Геннадий Сергеевич ▾

Подразделение:

▾

Амортизация

Способ начисления:

Пропорционально времени нахожд ▾

Значение нормы:

0,00

Способ отражения:

Амортизация ОС (прямые затра ▾

☒ Начислять амортизацию

9.4.1. Отражение ввода в эксплуатацию в отчёте «Ведомость наличия ОС»

Откройте отчёт «Ведомость наличия ОС»: Оборудование > Ведомость наличия ОС

Установите дату отчёта на 15.08.2020

Нажмите кнопку «Сформировать»



Сформированный нами отчёт показывает, что **состояние основного средства «Бетономешалка 130 л»: Введено**. Его остаточная стоимость составляет *12 000 руб.* Данное ОС находится **складе «Основной склад»**, материально ответственным лицом по нему является *Коробков Геннадий Сергеевич*.

Местонахождение	МОЛ		Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость
Основное средство	Инв. №	Состояние		
Коттедж (Петров)	Карпов Сергей Викторович		12 000,00	12 000,00
Бетономешалка 130 л	00000001	Введено	12 000,00	12 000,00
Итого			12 000,00	12 000,00

9.5. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОС НА ОБЪЕКТ

Создайте документ «Перемещение ОС»: Оборудование > Перемещение ОС



В шапке документа укажите:

Реквизит	Значение
Дата	16.08.2020
Местонахождение	Объект / Коттедж (Петров)
МОЛ	Кульков Михаил Юрьевич

В **шапке документа** указывается новое местонахождение ОС (то место, куда требуется переместить ОС), а также МОЛ, которому передаётся ОС.

Добавьте строку в **табличную часть документа**

В колонке «Основное средство» выберите: «Бетономешалка 130 л».

← → ☆ **Перемещение ОС 00000001 от 16.08.2020 0:00:00** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Печать Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Местонахождение: ▾ × 📄

МОЛ: ▾ 📄

Подразделение: ▾ 📄

Добавить ↑ ↓ Подбор Еще ▾

N	Основное средство	Инв. номер	Текущее местона...	Текущий МОЛ
1	Бетономешалка 130 л	00000001	Основной склад	Коробков Геннадий Сергеевич

⏪ ⏩

Ответственный: ▾ 📄

Комментарий:

9.6. НАЧИСЛЕНИЕ АМОРТИЗАЦИИ

В нашем примере, в соответствии с указанным способом отражения *амортизации* для **основного средства «Бетономешалка 130 л»** амортизация будет начислена в затраты объекта «Аптека федеративный».

Создайте ➕ Создать документ «Амортизация ОС»: Оборудование > Амортизация ОС

Реквизит	Значение
Начало периода	Январь 2020
Конец периода	Декабрь 2020

← → ☆ **Амортизация ОС 00000001 от 31.12.2020 0:00:00** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Период с: ... ÷ по: ... ÷

Ответственный: ▾ 📄

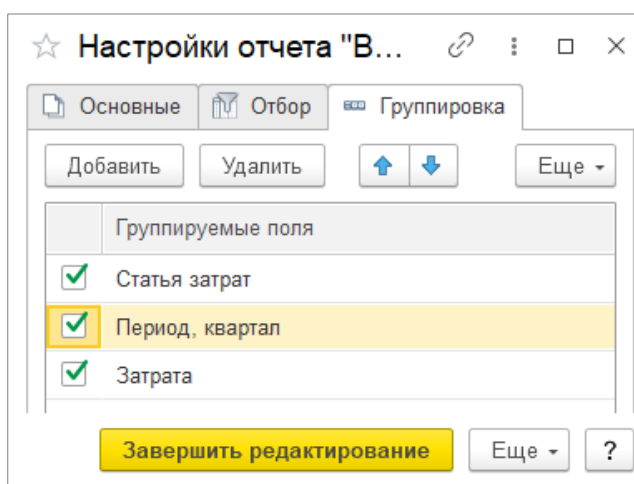
Комментарий:

9.7. ОТРАЖЕНИЕ ЗАТРАТ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОС

9.7.1. Отражение накладных расходов на амортизацию ОС

Откройте отчёт «Ведомость по накладным расходам»: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по накладным расходам

Настройте  группировки отчёта как показано на скриншоте:



Сформируйте отчёт 

Отбор: Статья затрат Равно "Амортизация ОС"	
Статья затрат	Стоимость
Период, квартал	
Затрата	
Амортизация ОС	14 374,92
01.01.2020 0:00:00	3 593,73
Болгарка BOSH GWS11-125 CIE	812,49
Перфоратор MAKITA HR3210C	906,24
Тепловая пушка 30 квт	1 875,00
01.04.2020 0:00:00	3 593,73
Болгарка BOSH GWS11-125 CIE	812,49
Перфоратор MAKITA HR3210C	906,24
Тепловая пушка 30 квт	1 875,00
01.07.2020 0:00:00	3 593,73
Болгарка BOSH GWS11-125 CIE	812,49
Перфоратор MAKITA HR3210C	906,24
Тепловая пушка 30 квт	1 875,00
01.10.2020 0:00:00	3 593,73
Болгарка BOSH GWS11-125 CIE	812,49
Перфоратор MAKITA HR3210C	906,24
Тепловая пушка 30 квт	1 875,00
Итого	14 374,92

9.7.2. Отражение прямых затрат на амортизацию ОС

Откройте отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

Настройте  группировки отчёта следующим образом:

- Объект
- Статья затрат
- Затрата

Отчёт показывает, что в затраты объекта «Коттедж (Петров)» было начислено 2267,34 руб. по **статье затрат** «Эксплуатация машин и оборудования». Затраты были сформированы амортизацией ОС *Бетономешалка 130 л.*

Объект	Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток	
Статья затрат	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость
Затрата			Оборот	Оборот		
Коттедж (Петров)				2 267,34		2 267,34
Эксплуатация машин и оборудования				2 267,34		2 267,34
Бетономешалка 130 л				2 267,34		2 267,34
Итого				2 267,34		2 267,34

ЧАСТЬ 10

ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

В этом разделе вы узнаете:

- Как отразить поступление материалов в эксплуатацию;
- Как отразить возврат материалов из эксплуатации;
- Как отразить погашение стоимости материалов в эксплуатации.

Стоимость *материалов в эксплуатации*, так же как и *основных средств*, не переносится в *затраты объекта* при перемещении на объект. В затраты списывается часть стоимости материала в соответствии с указанным способом погашения стоимости.

10.1. ДОБАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА В СПРАВОЧНИК

Добавьте в справочник «Номенклатура» новый элемент: Запасы и склад > Номенклатура 

Заполните реквизиты шапки элемента справочника следующим образом:

Реквизит	Значение
Наименование / Полное наименование	Удлинитель на катушке 30м
Базовая единица измерения	шт
Может быть передано в эксплуатацию	√
Используется	√

10.1.1. Настройка параметров погашения стоимости материалов в эксплуатации

Перейдите к закладке «Параметры эксплуатации» и заполните следующие реквизиты:

Реквизит	Значение
Дата сведений	01.01.2020 0:00:00
Способ погашения	Пропорционально времени нахождения (линейный)
Способ отражения	Амортизация материалов в эксплуатации
Срок службы (мес.)	24

←

→

☆ Удлинитель на катушке 30м (Номенклатура)

🔗 ⋮ ×

Основное

Единицы измерения

Цены номенклатуры

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾ ?

Изображение

Группа:

Оборудование, инструменты, инвентарь ▾ 📄

Наименование:

Удлинитель на катушке 30м

Артикул:

Код: 00000025

Вид номенклатуры:

▾ 📄

☒ Используется

☒ Может быть передано в эксплуатацию

Полное наименование:

Удлинитель на катушке 30м

Единицы

Параметры эксплуатации

Дата сведений:

01.01.2020 0:00:00 📅

Параметры

Способ погашения:

Пропорционально времени нахождения (линейный) ▾

Значение нормы:

0,00 📅

Способ отражения:

Амортизация материалов в эксплуатации ▾ 📄

Срок службы (мес.):

24

Комментарий:

10.2. ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА ОТ ПОСТАВЩИКА

Создайте документ «Накладная на товары и услуги»: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги 

На закладке «Основная» установите следующие значения для указанных реквизитов:

Реквизит	Значение
Дата	24.01.2020
Отправитель	Поставщик
Контрагенты	Строительная техника
Получатель	Склад
Склады:	Склад Долгопрудный

На закладке «Товары и услуги» в табличную часть документа добавьте  информацию о материале:

Номенклатура	Количество	Цена
Удлинитель на катушке 30м	1	1778

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000017 от 24.01.2020 10:51:30 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании ▾ Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Контрагенты: ▾ ... × 📄 Склады: ▾ ... × 📄

Отправитель: 14.2 Поставщики Получатель: 5 Запасы сырья и материалов

Основная Товары и услуги (1) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправитель списком Заполнить ▾ Партия... Подбор Еще ▾

N	Номенклатура	Содержание	Ед. и...	К.	Количество	Цена	Сумма	Получатель
1	Удлинитель на кату...	Удлинитель н...	шт	1,00...	1,000	1 178,00	1 178,00	

⏪ ⏩

Всего: **1 178,00**

Комментарий: Ответственный: ▾ 📄

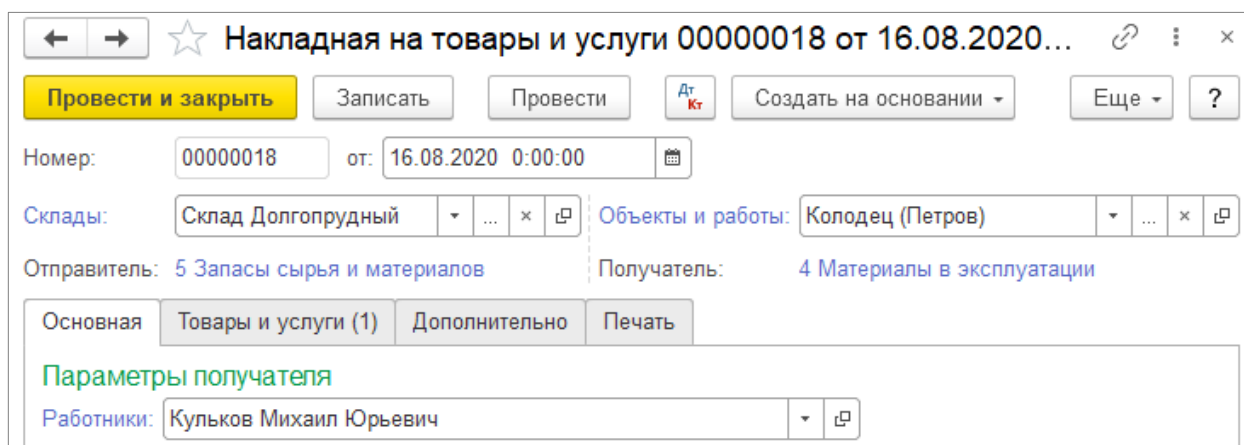
10.3. ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛА СО СКЛАДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Добавьте документ «Накладная на товары и услуги» копированием **накладной** созданной в разделе 10.2: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги 

В шапке документа установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Дата	16.08.2020
Отправитель	Склад
Склады:	Склад Долгопрудный
Получатель	Материалы в эксплуатации
Объекты и работы:	Колодец (Петров)

На закладке «Основная» в параметрах получателя в реквизите «Работники» **укажите** материально ответственного работника за передаваемый в эксплуатацию материал: «Кульков Михаил Юрьевич»



Перейдите на закладку «Товары и услуги» укажите материал, передаваемый со склада в эксплуатацию. Для этого воспользуйтесь подбором по остаткам материалов на складе – кнопка «Подбор». 

Подбор номенклатуры

Завершить подбор

Подбор: По остаткам товаров на складах Обновить

Искать по: наименованию

Счет: 5

Склад: Склад Долгопрудный

Код	Артикул	Номенклатура	Ед. изм.	Количество	Вид номен...	Склад
00000016		Комбинезон ра...	шт	15.000		Склад Долгопр...
00000006		Пистолет для ж...	шт	5.000		Склад Долгопр...
00000025		Удлинитель на ...	шт	1.000		Склад Долгопр...

Остатки на: 16.08.2020 0:00:00

☐ Учитывать цену партии ☒ Запрашивать количество Подобрано позиций: 1 ☒ Показать подобранную номенклатуру

Подобранная номенклатура

Номенклатура	Единица измерения	Количество
Удлинитель на катушке 30м	шт	1,000

При отражении списания материала со склада цену партии можно не указывать. Реквизит «Цена» в документе «Накладная на товары и услуги» останется незаполненным, а при проведении документа будет подобрана партия ТМЦ согласно параметрам учётной политики (по умолчанию используется метод FIFO).

Основная Товары и услуги (1) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправить списком Заполнить Партия... Подбор Еще

N	Номенклатура	Содержание	Ед. и...	К.	Количество	Цена	Сумма	Получате
1	Удлинитель на кату...	Удлинитель н...	шт	1,00...	1,000			

10.4. ПОСТУПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОТ ПОСТАВЩИКА

Создайте документ «Накладная на товары и услуги»: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги 

В шапке документа установите следующие значения для указанных реквизитов:

Реквизит	Значение
Дата	16.07.2020 10:00:00
Отправитель	Поставщик
Контрагенты	Стройкомплект
Получатель	Материалы в эксплуатации
Объекты и работы	Коттедж (Петров)

На закладке «Основная» в параметрах получателя в реквизите «Работники» укажите материально ответственного работника за передаваемый в эксплуатацию материал: «Кульков Михаил Юрьевич»

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000019 от 16.07.2020 10:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании Печать Еще ?

Номер: 00000019 от: 16.07.2020 10:00:00

Контрагенты: Стройкомплект Объекты и работы: Коттедж (Петров)

Отправитель: 14.2 Поставщики Получатель: 4 Материалы в эксплуатации

Основная Товары и услуги (1) Дополнительно Печать

Параметры получателя

Работники: Кульков Михаил Юрьевич

Заказ поставщику:

☐ В валюте

☒ Проверена

Всего: 10 000,00

Комментарий: Поступление материала в Эксплуатацию от Поставщика Ответственный: Смирнов В.А.

На закладке «Товары и услуги» укажите материал, передаваемый в эксплуатацию:

Основная Товары и услуги (1) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправитель списком Заполнить Партия... Подбор Еще

N	Номенклатура	Содержание	Ед. и...	К.	Количество	Цена	Сумма	Получатель
1	Леса	Леса	шт	1,00...	1,000	10 000,00	10 000,00	

10.5. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ С ПОМОЩЬЮ ОТЧЁТА «ВЕДОМОСТЬ ПО МАТЕРИАЛАМ В ЭКСПЛУАТАЦИИ»

Откройте отчёт «Ведомость по материалам в эксплуатации»: Запасы и склад > Отчёты по запасам и складу.

Менеджер строительства 4.0. Описание типовых операций на примере
демонстрационной базы

Согласно данным отчёта материалы поступили в эксплуатацию на объекты «*Колодец (Петров)*» и «*Коттедж (Петров)*».

Объект		Количество				Стоимость	
Номенклатура		Начальны й остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Начальный остаток	Приход
Единица измерения	Цена партии						
Регистратор							
Колодец (Петров)							1 178,00
Удлинитель на катушке 30м							1 178,00
шт	1 178,00		1,000	1,000			1 178,00
Коттедж (Петров)							10 000,00
Леса							10 000,00
шт	10 000,00		1,000	1,000			10 000,00
Итого							11 178,00

10.1. ПОГАШЕНИЕ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛОВ В ЭКСПЛУАТАЦИИ

Для отражения списания в затраты объекта части стоимости материала в используется документ «Погашение стоимости материалов в эксплуатации».

Создайте документ «Погашение стоимости материалов в эксплуатации»:

Оборудование > Погашение стоимости материалов в эксплуатации



Реквизит	Значение
Начало периода	Январь 2020
Конец периода	Декабрь 2020

←

→

☆

Погашение стоимости материалов в эксплуатации

Провести и закрыть

Записать

Провести

Дт Кт

Номер:

00000001

от:

31.12.2020 23:59:59

📅

Период с:

Январь 2020

...

по:

Декабрь 2020

Ответственный:

Смирнов В.А.

▼

📄

Комментарий:

10.1.1. Отражение затрат на эксплуатацию материалов в отчёте «Карточка объекта»

Откройте отчёт «Карточка объекта»: Производство > Отчёты по производству > Карточка объекта

Укажите дату: «31.08.2020» и установите отбор по объекту: Объект равно «Колодец (Петров)».

Сформируйте отчёт . Полученный отчёт показывает, затраты на эксплуатацию материалов.

☆ Карточка объекта на сейчас

На дату:

Сформировать

Настройка...

	Настройка	Вид сравнения
☒	Объект	Равно
☐	Работа	Равно

Карточка объекта

Данные за весь срок
 Отбор: Объект Равно Коттедж (Петров)
 Строки: Статья затрат Элементы, Затрата Элементы
 Показатели: План, Производство, Себестоимость

Объект: Коттедж (Петров)
 Дата начала: 16.07.2020 Дата окончания: 01.11.2020

Реализация

План	Рентабельность	Факт	Рентабельность
		750 000,00	23,73

Договоры

№	Дата	Контрагент	Организация
Договор на строительство №1-ПА от 16.07.2020	16.07.2020	Петров Александр Николаевич	Строй модерн

Затраты

Статья затрат / Затрата	План	Производство	Себестоимость	Факт	Экономия	Перерасход
Зарплата работников производства	150 000,00		91 500,00	91 500,00	58 500,00	
Карпов Сергей Викторович			45 000,00	45 000,00		45 000,00
Алибеков Ядгор			15 000,00	15 000,00		15 000,00
Кусков Иван			13 500,00	13 500,00		13 500,00
Зухуров Монадбой			18 000,00	18 000,00		18 000,00
	150 000,00				150 000,00	
Материалы	115 000,00				115 000,00	
	115 000,00				115 000,00	
Субподряд	395 000,00		475 000,00	475 000,00		80 000,00
	395 000,00				395 000,00	
Земляные работы			475 000,00	475 000,00		475 000,00
Эксплуатация материалов	5 000,00		4 999,98	4 999,98	0,02	
	5 000,00				5 000,00	
Леса			4 999,98	4 999,98		4 999,98
Эксплуатация машин и оборудования	20 000,00		500,00	500,00	19 500,00	
	20 000,00				20 000,00	
Бетономешалка 130 л			500,00	500,00		500,00
ИТОГО:	685 000,00		571 999,98	571 999,98	113 000,02	

10.2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛА ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ НА СКЛАД

Создайте документ «Накладная на товары и услуги»: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги Создать

В шапке документа установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Дата	30.08.2020 10:00:00
Отправитель	Материалы в эксплуатации
Объекты и работы	Колодец (Петров)
Получатель	Склад
Склады	Склад Долгопрудный

На закладке «Основная» в параметрах Отправителя в реквизите «Работники» укажите материально ответственного работника: «Кульков Михаил Юрьевич»

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000020 от 30.08.2020 ...

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании Еще ?

Номер: 00000020 от: 30.08.2020 10:00:00

Объекты и работы: Колодец (Петров) Склады: Склад Долгопрудный

Отправитель: 4 Материалы в эксплуатации Получатель: 5 Запасы сырья и материалов

Основная Товары и услуги (1) Дополнительно Печать

Параметры отправителя

Работники: Кульков Михаил Юрьевич

Перейдите на закладку «Товары и услуги» укажите материал, возвращаемый из эксплуатации на склад. Для этого воспользуйтесь подбором по остаткам материалов в эксплуатации – кнопка «Подбор».

Важно помнить, что при отражении возврата материала из эксплуатации цена партии не указывается. Реквизит «Цена» в документе «Накладная на товары и услуги» останется незаполненным. При проведении документа списание произойдет по актуальной цене с учётом изменившейся стоимости материала.

Подбор номенклатуры

Завершить подбор

Подбор: По остаткам материалов в эксплуатации Обновить

Искать по: наименованию

Счет: 4

Объект/работа: Колодец (Петров)

МОЛ: Кульков Михаил Юрьевич

Подразделение:

Код	А...	Номенклатура	Ед. изм.	Количество	Вид
00000025		Удлинитель на катушке 30м	шт	1,000	

Остатки на: 30.08.2020 10:00:00

☐ Учитывать цену партии ☒ Запрашивать количество Подобр. ☒ Показывать подобранную номенклатуру

Подобранная номенклатура

Номенклатура	Единица измерения	Количество
Удлинитель на катушке 30м	шт	1,000

Менеджер строительства 4.0. Описание типовых операций на примере
демонстрационной базы

В результате подбора в **табличной части** должен быть указан материал «Удлинитель на катушке 30 м. в количестве 1 шт. Реквизиты «Количество» и «Сумма» остаются незаполненными. Сумма, отображаемая на форме документа: 0,00

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000020 от 30.08.2020 ...

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании ... Еще ?

Номер: 00000020 от: 30.08.2020 10:00:00

Объекты и работы: Колодец (Петров) Склады: Склад Долгопрудный

Отправитель: 4 Материалы в эксплуатации Получатель: 5 Запасы сырья и материалов

Основная Товары и услуги (1) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправитель списком Заполнить ... Партия... Подбор Еще ...

N	Номенклатура	Содержание	Ед. и...	К.	Количество	Цена	Сумма
1	Удлинитель на кату...	Удлинитель н...	шт	1,00...	1,000		

Всего: 0.00

Комментарий: Возврат материала из Эксплуатации на Склад Ответственный: Смирнов В.А.

ЧАСТЬ 11

ПОСТУПЛЕНИЕ СУБПОДРЯДА

В этом разделе вы узнаете:

- Как внести в информационную базу поступление субподряда.
- Как отразить поступление субподряда в отчёте.

11.1. ПОСТУПЛЕНИЕ СУБПОДРЯДА

Создайте документ **«Накладная на товары и услуги»**: Запасы и склад > Накладная на товары и услуги

На закладке **«Основная»** установите следующие значения для указанных реквизитов:

Реквизит	Значение
Отправитель	Поставщики
Контрагенты	Строй Мастер
Получатель	Объект (себестоимость)
Объекты и работы	Коттедж (Петров)
Статьи затрат	Субподряд

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000023 от 20.08.2020 ... 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Ат Кр Создать на основании ⌵ Еще ▾ ?

Номер: 00000023 от: 20.08.2020 12:00:00 📅

Контрагенты: Строй Мастер ▾ ... × 📄 Объекты и работы: Коттедж (Петров) ▾ ... × 📄

Отправитель: 14.2 Поставщики Получатель: 30 Себестоимость

Основная Товары и услуги (1) Дополнительно Печать

Параметры получателя

Статьи затрат: Субподряд ▾ 📄

Затраты: ... ×

На закладке «Товары и услуги» в табличную часть документа добавьте информацию об услуге: ➕ Добавить

Номенклатура	Количество	Цена
Земляные работы	950	500

← → ☆ Накладная на товары и услуги 00000023 от 20.08.2020 ... 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Ат Кр Создать на основании ⌵ Еще ▾ ?

Номер: 00000023 от: 20.08.2020 12:00:00 📅

Контрагенты: Строй Мастер ▾ ... × 📄 Объекты и работы: Коттедж (Петров) ▾ ... × 📄

Отправитель: 14.2 Поставщики Получатель: 30 Себестоимость

Основная Товары и услуги (1) Дополнительно Печать

Добавить ⬆ ⬇ Отправитель списком Заполнить ⌵ Партия... Подбор Еще ▾

N	Номенклатура	Содержание	Ед. и...	К.	Количество	Цена	Сумма
1	Земляные работы	Земляные ра...	м3	1,00...	950,000	500,00	475 000,00

Всего: **475 000,00**

Комментарий: Поступление субподряда Ответственный: Смирнов В.А. ▾ 📄

11.1.1. Отражение субподрядных работ в отчёте «Карточка объекта»

Откройте отчёт «Карточка объекта»: Производство > Отчёты по производству > Карточка объекта

Нажмите кнопку «Сформировать»



Сформированный нами отчёт показывает, субподрядные работы в затратах объекта «Коттедж (Петров)».

★ Карточка объекта на сейчас

На дату:

Настройка	Вид сравнения
☒	Равно
☐	Равно

Данные за весь срок

Отбор: Объект Равно Коттедж (Петров)

Строки: Статья затрат Элементы, Затрата Элементы

Показатели: План, Производство, Себестоимость

Объект: Коттедж (Петров)

Дата начала: 16.07.2020 Дата окончания: 01.11.2020

Реализация

План	Рентабельность	Факт	Рентабельность
		750 000,00	23,73

Договоры

№	Дата	Контрагент	Организация
Договор на строительство №1-ПА от 16.07.2020	16.07.2020	Петров Александр Николаевич	Строй модерн

Затраты

Статья затрат / Затрата	План	Производство	Себестоимость	Факт	Экономия	Перерасход
Зарплата работников производства	150 000,00		91 500,00	91 500,00	58 500,00	
Карпов Сергей Викторович			45 000,00	45 000,00		45 000,00
Алибеков Ядгор			15 000,00	15 000,00		15 000,00
Кусков Иван			13 500,00	13 500,00		13 500,00
Зухуров Монадбой			18 000,00	18 000,00		18 000,00
	150 000,00				150 000,00	
Материалы	115 000,00				115 000,00	
	115 000,00				115 000,00	
Субподряд	395 000,00		475 000,00	475 000,00		80 000,00
	395 000,00				395 000,00	
Земляные работы			475 000,00	475 000,00		475 000,00
Эксплуатация материалов	5 000,00		4 999,98	4 999,98	0,02	
	5 000,00				5 000,00	
Леса			4 999,98	4 999,98		4 999,98
Эксплуатация машин и оборудования	20 000,00		500,00	500,00	19 500,00	
	20 000,00				20 000,00	
Бетономешалка 130 л			500,00	500,00		500,00
ИТОГО:	685 000,00		571 999,98	571 999,98	113 000,02	

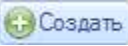
ЧАСТЬ 12

ВЫДАЧА В ПОДОТЧЁТ АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

В этом разделе вы узнаете:

- Как отразить выдачу в подотчёт наличных из кассы предприятия;
- Как отразить авансовый отчёт и возврат остатка наличных в кассу предприятия;
- Контролировать взаиморасчёты с подотчётными лицами с помощью отчёта

12.1. ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ИЗ КАССЫ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПОДОТЧЁТ

Создайте документ **«Расходный кассовый ордер»**: Банк и касса > Расходный кассовый ордер 

Введите дату документа: «20.02.2020 12:00:00»

На закладке **«Основная»** добавьте следующую информацию:

Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Касса	Касса предприятия
Получатель	Подотчёт
Работники	Ботиров Арслан
Выдано работнику	Ботиров Арслан
Сумма документа	15000

←

→

☆

Расходный ордер 00000005 от 20.02.2020 12:00:00

🔗

⋮

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Ар Кт

Печать

Еще

?

Номер:

00000005

от:

20.02.2020 12:00:00

📅

Основная

Печать

Организация:

Строй модерн

▼

📄

Отправитель:

9 Кассы

Касса:

Основная касса

▼

📄

Получатель:

14.1 Подотчет

Работники:

Ботиров Арслан

▼

×

📄

Выдано работнику:

Смирнов Владимир Алексеевич

▼

📄

Сумма:

15 000,00

📅

☐ В валюте

Комментарий:

Выдача наличных в подотчёт

12.2. АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

Отразим в системе с помощью документа «Авансовый отчёт» следующие события:

- Списание долга подотчётника
- Поступление затрат в себестоимость объекта
- Возврат остатка наличных в кассу предприятия

Создайте документ «Авансовый отчёт»: Банк и касса > Авансовый отчёт



Установите следующие значения для указанных реквизитов:

Реквизит	Значение
Дата	22.02.2020 12:00:00
Счёт	14.1
Организация	Строй модерн
Работник	Ботиров Арслан

При выборе работника система в табличной части «Выдано» на закладке «Расчёты» автоматически отобразит документ, которым выданы средства в подотчёт и сумму долга подотчётного лица.

← → ☆ **Авансовый отчет 00000003 от 22.02.2020 12:00:00** [Иконки: печать, поиск, меню]

Провести и закрыть Записать Провести [Иконки: печать, поиск, меню] Еще ?

Номер: 00000003 от: 22.02.2020 12:00:00

Счет: 14.1 Организация: Строй модерн

Работник: Ботиров Арслан ☐ В валюте

Расчеты Товары и услуги (2) Прочее Дополнительно

Выдано

Документ	Сумма
Расходный ордер 00000005 от 20.02.2020 12:00:00	15 000,00

Перейдите на закладку «Товары и услуги» и заполните **табличную часть** ТМЦ, которые были закуплены подотчётником, как показано в таблице:

Номенклатура	Количество	Цена
Ротбанд (Кнауф)	200	12
Керамогранит Эстима	22	461

Здесь же заполните реквизиты отправителя и получателя:

Получатель	Объект (себестоимость)
Объекты и работы	Аптека Федеративный
Счёт получателя	30 Себестоимость
Статья затрат	Материалы
Отправитель	Поставщик
Поставщик	Строительный рынок

← → ☆ **Авансовый отчет 00000003 от 22.02.2020 12:00:00** [Иконки: печать, поиск, меню]

Провести и закрыть Записать Провести [Иконки: печать, поиск, меню] Еще ?

Номер: 00000003 от: 22.02.2020 12:00:00

Счет: 14.1 Организация: Строй модерн

Работник: Ботиров Арслан ☐ В валюте

Расчеты **Товары и услуги (2)** Прочее Дополнительно

Добавить [Иконки: плюс, минус] Заполнить Подбор Еще ?

N	Номенклатура	Ед. изм.	К.	Количество	Цена	Сумма	Получатель	Счет получателя	Поставщик
								Субконто 2	Субконто 3
1	Ротбанд (Кнауф)	кг	1.0	200.000	12.00	2 400.00	Аптека Федеративный	30 Себестоимость Материалы	Строительный рынок
2	Керамогранит Эстима	м2	1.0	22.000	461.00	10 142.00	Аптека Федеративный	30 Себестоимость Материалы	Строительный рынок

Дата пред. отчета | Предыдущий отчет | Выдано | Израсходовано | Остаток

| | 0.00 | 15 000.00 | 12 542.00 | 2 458.00

Комментарий: Авансовый отчет с внесением остатка

Вернитесь на закладку «Расчёты» и заполните информацию о внесении остатка наличных средств. Для этого отметьте **пункт «Остаток внесён»**, укажите **кассу**, в которую были внесены средства и **сумму** остатка. После проведения **документа**

«Авансовый отчёт» автоматически создаётся **Приходный кассовый ордер**. Документ можно открыть непосредственно из **Авансового отчёта** нажав кнопку с изображением лупы.  Таким же образом можно отразить ситуацию, когда подотчётник израсходовал собственные средства, и перерасход был ему компенсирован из кассы. Для этого выбирается пункт «Перерасход получен», а в системе автоматически создаётся документ «Расходный кассовый ордер»

Остаток / Перерасход

☒ Остаток внесен
 ☐ Перерасход получен

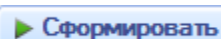
Касса: Основная касса в сумме: 2 458,00
 по ордеру: Приходный ордер 00000006 от 22.02.2020 12:00:00

12.3. ОТРАЖЕНИЕ ВНЕСЁННОЙ ИНФОРМАЦИИ В ОТЧЁТАХ

Откройте отчёт «Ведомость по взаиморасчётам с подотчётными лицами»: Банк и касса > Ведомость по взаиморасчётам с подотчётными лицами

Установите отбор по физическому лицу. Выберите из справочника «Физические лица» *Ботирова Арслана*.

Нажмите кнопку «Сформировать».



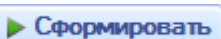
Отчёт показывает взаиморасчёты с работником *Ботиров Арслан* в разрезе документов благодаря чему мы можем проследить всю историю взаиморасчётов с подотчётным лицом: выдачу в подотчёт, авансовый отчёт и возврат средств в кассу.

Теперь проконтролируем поступление затрат в себестоимость с помощью отчёта «Ведомость по затратам в себестоимости».

Откройте отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

Установите отбор по документу «Авансовый отчёт», созданному в разделе 12.2

Нажмите кнопку «Сформировать»



Менеджер строительства 4.0. Описание типовых операций на примере
демонстрационной базы

Отчёт показывает, что по *Авансовому отчёту 00000003 от 22 февраля 2020 г.* в затраты **объекта «Аптека Федеративный»** поступило *12542 руб.* В том числе 10142 руб. было потрачено на Керамогранит и ещё 2400 руб. на Ротбанд.

Объект			Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток	
Статья затрат			Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость
Затрата	Единица измерения	Цена партии			Оборот	Оборот		
Аптека Федеративный						12 542,00		12 542,00
Материалы						12 542,00		12 542,00
Керамогранит Эстима	м2	461,00			22,000	10 142,00	22,000	10 142,00
Ротбанд (Кнауф)	кг	12,00			200,000	2 400,00	200,000	2 400,00
Итого						12 542,00		12 542,00

ЧАСТЬ 13

ОТРАЖЕНИЕ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ

В этом разделе вы узнаете, как отразить в системе накладные расходы:

- кассовым методом;
- методом начислений.

13.1. КАССОВЫЙ МЕТОД

При учёте затрат *кассовым методом*, средства, направленные поставщику, считаются расходом и отражаются на соответствующей *статье затрат*. При этом учитывается факт накладных расходов с возможностью указать номенклатуру (без количества) и расход денежных средств, а взаиморасчёты с контрагентом не ведутся.

Создайте документ «Платёжное поручение исходящее»: Банк и касса > Платёжное поручение исходящее 

Введите дату документа: «01.10.2020 10:00:00»

На закладке «Основная» добавьте следующую информацию:

Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Банковский счёт	Расчётный в ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
Получатель	Накладные расходы
Статьи затрат	Офис
Затраты	Номенклатура
Затраты	Аренда офиса
Сумма документа	63000

←

→

☆

Исходящее поручение 00000004 от 01.10.2020 10:00:00

🔗

⋮

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Дт Кт

Заполнить ▾

Еще ▾

?

Номер:

00000004

от:

01.10.2020 10:00:00

📅

☐ Оплачен

Основная

Дополнительно

Отправитель:

8 Счета в банках

Организация:

Строй модерн

▾

🔗

Банковский счет:

Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

▾

🔗

Получатель:

25 Накладные расходы

Статьи затрат:

Офис

▾

×

🔗

Затраты:

Аренда офиса

▾

×

🔗

Сумма:

63 000,00

📅

☐ В валюте

Комментарий:

Накладные расходы (кассовый метод)

13.2. МЕТОД НАЧИСЛЕНИЙ

При учёте *методом начислений* расходы уменьшают задолженность поставщика, а движение денежных средств отражается отдельными документами.

Метод начислений помимо отражения факта накладных затрат с указанием номенклатуры и количества, а также расходования денежных средств, позволяет контролировать взаиморасчёты с контрагентами.

Создайте документ **«Накладная на товары и услуги»**: Накладные > Накладная на товары и услуги 

В шапке документа установите следующие значения для указанных **реквизитов**:

Реквизит	Значение
Дата	10.01.2020 15:00:00
Отправитель	Поставщики
Контрагенты	Комус
Получатель	Накладные расходы
Статьи затрат	Офис

Перейдите к закладке **«Товары и услуги»** и добавьте в табличную часть документа номенклатуру:

Номенклатура	Количество	Цена
Бумага листовая для офисной техники	10	165

← → ☆ **Накладная на товары и услуги 00000024 от 18.06.2020 ...** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании ▾ Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Контрагенты: ▾ ... × 📄 Статьи затрат: ▾ ... × 📄

Отправитель: 14.2 Поставщики Получатель: 25 Накладные расходы

Основная Товары и услуги (1) Дополнительно Печать

Добавить ↑ ↓ Отправитель списком Заполнить ▾ Партия... Подбор Еще ▾

N	Номенклатура	Содержание	Ед. и...	К.	Количество	Цена	Сумма
1	Бумага листовая дл...	Бумага листо...	упак	1,00...	10,000	165,00	1 650,00

Всего: **1 650,00**

Комментарий: Ответственный: ▾ 📄

С помощью документа «Накладная на товары и услуги» мы отразили поступление накладных расходов и возникновение задолженности перед поставщиком. Следующей операцией мы погасим эту задолженность.

Создайте документ «Платёжное поручение исходящее»: Банк и касса > Платёжное поручение исходящее ➕ Создать

На закладке «Основная» добавьте следующую информацию:

Реквизит	Значение
Получатель	Поставщики
Контрагенты	Комус
Сумма документа	1650

← → ☆ Исходящее поручение 00000005 от 19.06.2020 ... 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Заполнить ⌵ Еще ▾ ?

Номер: 00000005 от: 19.06.2020 10:00:00 📅 ☐ Оплачен

Основная Дополнительно

Отправитель: 8 Счета в банках

Организация: Строй модерн ▾ 🗒

Банковский счет: Расчетный в ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" ▾ 🗒

Получатель: 14.2 Поставщики

Контрагенты: Комус ▾ × 🗒

Заказы поставщикам: ▾ × 🗒

Сумма: 1 650,00 📅 ☐ В валюте

Комментарий: Накладные расходы (метод начислений)

13.3. ОТРАЖЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ В ОТЧЁТЕ «ВЕДОМОСТЬ ПО НАКЛАДНЫМ РАСХОДАМ»

Откройте отчёт **«Ведомость по накладным расходам»**: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по накладным расходам

Включите отбор по статье затрат: «Офис». Нажмите кнопку **«Сформировать»**

▶ Сформировать

Сформированный отчёт показывает, что накладные расходы по статье затрат «Офис» составили 64650 руб. В том числе 63000 руб. составили затраты на аренду и 1650 руб. затраты на бумагу.

Ведомость по накладным расходам

Вариант отчета: Ведомость по накладным расходам (движения) Выбрать вариант...

Сформировать Настройка... Все действия ▾ ?

☐ Период Этот месяц

☒ Статья затрат Равно Офис

Статья затрат	Стоимость
Затрата	
Аренда офиса	63 000,00
Бумага листовая для офисной техники	1 650,00
Итого	64 650,00

ЧАСТЬ 14

РАБОТА СО СМЕТАМИ

В этом разделе вы узнаете:

- Как создать сметные ресурсы;
- Как установить цены сметных ресурсов;
- Как создать сметные расценки;
- Как задать коэффициенты пересчёта;
- Как создать смету;
- Какие печатные формы есть у сметы и как их использовать;
- Как создать акты выполненных работ, последовательно «закрывающие» объём одной сметы;
- Какие печатные формы есть у актов и как их использовать.

14.1. ЭТАПЫ РАБОТЫ СО СМЕТАМИ

Работу со сметами в программе Менеджер строительства можно разбить на 5 этапов:

Этап 1. Создание сметных ресурсов

Этап 2. Установка цен сметных ресурсов

Этап 3. Создание сметных расценок

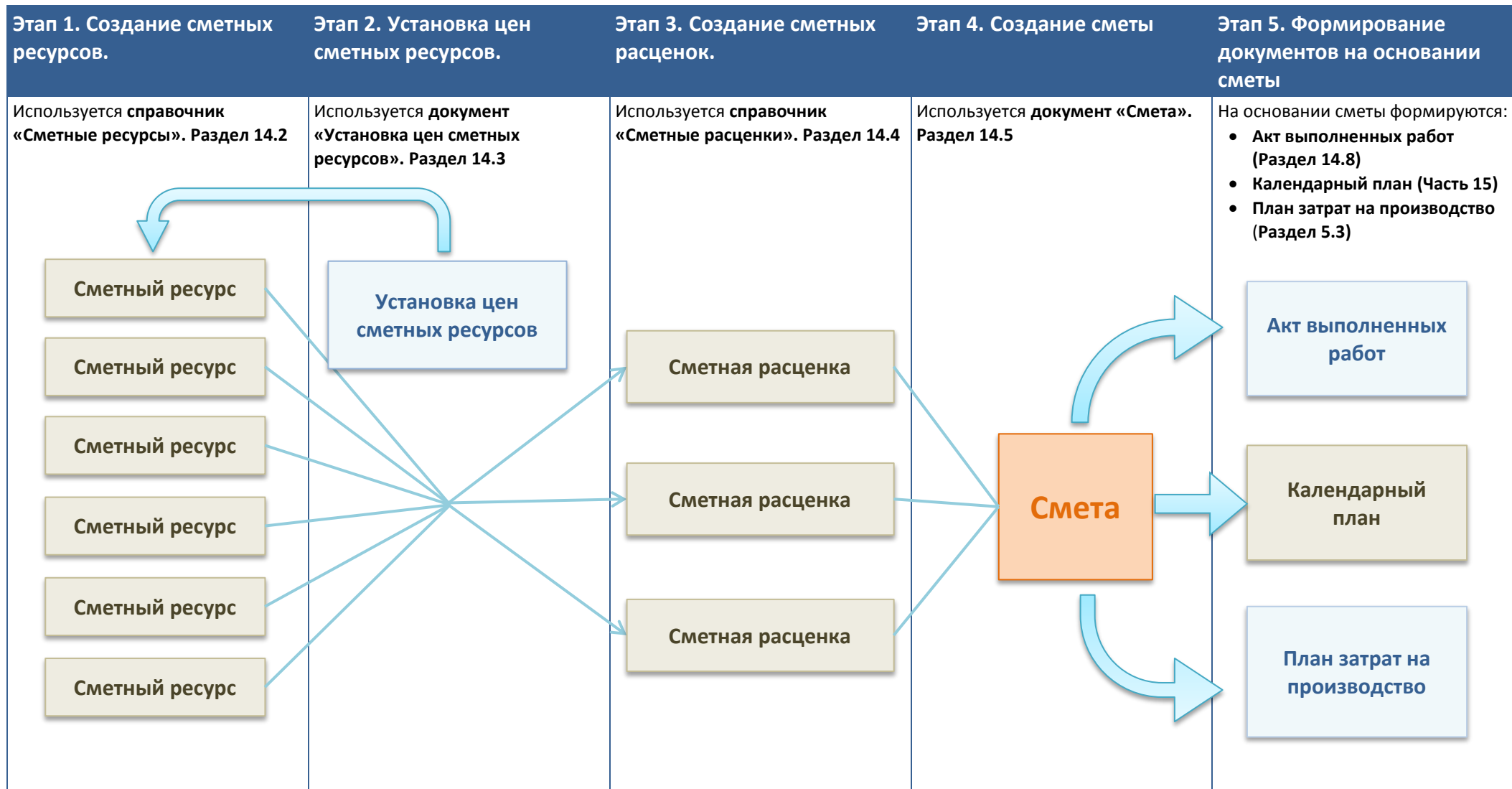
Этап 4. Создание сметы

Этап 5. Формирование различных документов на основании сметы

Этапы 1,2 и 3 являются подготовительными, и занимают значительное время, так как **справочники сметных ресурсов и сметных расценок** могут содержать большое количество элементов. После того как указанные справочники заполнены, процесс создания **сметы** значительно упрощается и сводится к добавлению в **смету** расценок с указанием объёма работ.

Схема процесса работы со сметной подсистемой

Работу со сметной подсистемой Менеджера строительства можно представить в виде следующей схемы:

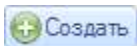


14.2. СОЗДАНИЕ СМЕТНЫХ РЕСУРСОВ

Сметные ресурсы – это «элементарные частицы», из которых состоит **смета**. Хотя, на первый взгляд, **справочник сметных ресурсов** очень похож на **справочник номенклатуры**, необходимо понимать, что он выполняет принципиально иную функцию. Главное отличие **сметного ресурса** от **номенклатуры** состоит в том, что ресурс – это абстрактная позиция, под которую могут подходить много номенклатурных позиций, а номенклатура – это конкретный материал или услуга. Если **сметный ресурс** используется для учёта планируемых затрат, то **номенклатура** для учёта фактических затрат. Как известно, план очень часто, если не всегда расходится с фактом. Поэтому для смет в Менеджере строительства используется отдельный **справочник «Сметные ресурсы»**. **Сметные ресурсы** делятся на четыре типа:

- 1) Материалы (МР);
- 2) Зарплата (ЗП);
- 3) Эксплуатация (ЭМ);
- 4) Субподряд (СД).

Рассмотрим создание **сметного ресурса** на примере ресурса с типом «Зарплата». Откройте **справочник «Сметные ресурсы»**: Сметное ценообразование > Сметные ресурсы

В группу «Зарплата» добавьте  **сметный ресурс** со следующими реквизитами:

Закладка	Реквизит	Значение
Шапка	Наименование	Рабочий
	Тип	Зарплата
Общие	Основная статья	Зарплата работников производства
	Применять для	Производство и заказчик
	Происхождение	Закупается

Основная статья затрат указывается в сметном ресурсе, чтобы при создании документа «План затрат на производство» из сметы или календарного плана, автоматически заполнялся **реквизит «Статья затрат»**

На закладке «Цены ресурса» добавьте указанную информацию:

Реквизит	Значение
Основная единица	чел.ч
Смет. коэфф. (по кол-ву)	1
Смет. коэфф. (по цене)	2

Указание **сметных коэффициентов** (коэффициентов пересчёта цены производства в цену заказчика) в **сметных ресурсах** позволяет уже на начальном этапе создания сметы формировать норму прибыли по умолчанию. В нашем примере **сметный коэффициент** по цене равен 2. Это означает, что цена человеко-часа рабочего для заказчика будет в 2 раза выше, чем его затратная цена.

14.3. УСТАНОВКА ЦЕН СМЕТНЫХ РЕСУРСОВ

Чтобы назначить **сметным ресурсам** цены «по умолчанию» используется документ «Установка цен сметных ресурсов»: Сметы ценообразование > Установка цен сметных ресурсов

Заполните табличную часть документа Создать :

Норма	Единица измерения	Цена (руб.)
Краска фасадная	л/дм ³	190
Кирпич строительный одинарный М-100	шт	10,5
Ламинат 32 кл.	м ²	485

←

→

☆

Установка цен сметных ресурсов 00000002 ...

🔗

⋮

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Архив

Еще ▾

?

Номер:

00000002

от:

10.02.2020 12:00:00

📅

Добавить

↑

↓

Еще ▾

N	Ресурс	Единица измерения	Цена
1	Краска фасадная	л/дм ³	190,00
2	Кирпич строительный о...	шт	10,50
3	Ламинат 32 кл	м ²	485,00

Ответственный:

Смирнов В.А.

▾

📄

Комментарий:

Установка цен сметных ресурсов

14.4. СОЗДАНИЕ СМЕТНЫХ РАСЦЕНОК

Сметная расценка представляет собой калькуляцию затрат (сметных ресурсов) на единицу объема выполнения работ. При формировании сметы из **сметных расценок** создаются позиции сметы. При этом указывается объем работ и, в случае необходимости, вносятся изменения и дополнения в состав сметных ресурсов и их цену.

Добавьте в справочник «Сметные расценки» расценку «Устройство электропроводки»: Сметное ценообразование > Сметные расценки 

В шапку элемента справочника добавьте следующие реквизиты:

Реквизит	Значение
Наименование / Полное наименование	Устройство электропроводки
Ед. изм.	м

В табличной части на закладке «Ресурсы» добавьте  ресурсы:

	Тип	Значение	Расход
1	Зарплата	Электрик	0,5
2	Материалы	Кабель силовой	1,1
3	Материалы	Штукатурка гипсовая	0,5
4	Эксплуатация машин и механизмов	Перфоратор	0,05

← →

☆ Устройство электропроводки (Сметная расценка)

🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾ ?

Группа: Электрика ✕ 🔗 Код: 00000009

Наименование: Устройство электропроводки Обоснование: Ед. изм.: м 🔗

Наим. полное: Устройство электропроводки Для: Производство и заказчик ▾

Статус: В разработке ▾ ☐ Субподряд

Ресурсы (4)

Субподряд Работа Дополнительно

Добавить

⬆ ⬇

Еще ▾

N	Тип	Ресурс	Ед. изм.	Расход	Цена	Сумма	Н...	К. ко...	К. цена	Кол...	Цена...	Сумма...
1	Зарплата	Электрик	чел. ч	0,50000000	350,00	175,00	☐	1,00...	1,7000...	0,50...	595,00	297,50
2	Материалы	Кабель силовой	м	1,10000000	50,00	55,00	☐	1,00...	1,2500...	1,10...	62,50	68,75
3	Материалы	Штукатурка гипсовая	кг	0,50000000	16,50	8,25	☐	1,00...	1,3000...	0,50...	21,45	10,73
4	Эксплуатация	Перфоратор	сут/дн	0,05000000	300,00	15,00	☐	1,00...	1,2000...	0,05...	360,00	18,00

Затрат. суммы: ЗП: 175,00 МР: 63,25 ЭМ: 15,00 Суб.: 0,00 Всего: 253,25 Рент., %: 35,88

Сметн. суммы: ЗП: 297,50 МР: 79,48 ЭМ: 18,00 Суб.: 0,00 Всего: 394,98

Комментарий: Создание сметной расценки Ответственный: ▾ ✕

14.4.1. Установка показателей трудоёмкость и продолжительность для работ

При создании **сметных расценок**, а также в **смете** при редактировании **сметных позиций** имеется возможность указать показатели «**Трудоёмкость**» и «**Продолжительность**», которые затем можно использовать при автоматическом расчёте **календарного плана**.

Показатель **трудоёмкости** задаётся в человеко-часах, поэтому чтобы рассчитать на основании него **продолжительность**, требуется знать число человек, которые будут выполнять работу. **Продолжительность** задаётся отдельно для производства и для заказчика с помощью **коэффициента пересчёта**. Благодаря этому можно установить различные сроки для заказчика и производства, например, производству поставить более «жёсткие» сроки чтобы при возникновении непредвиденных обстоятельств иметь возможность выполнить работу в срок.

Перейдите к закладке «**Работа**» заполните её как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Трудоёмкость	0,5
Прод. производства	0,5
Коэффициент	1,3
Пропорционально объёму	✓

Ресурсы (4)	Субподряд	Работа	Дополнительно
Трудоёмкость: 0,500 чел./часов			
Прод. производства: 0,50000000 часов			
Коэффициент: 1,30000000			
Прод. заказчика: 0,65000000 часов			
☒ Пропорционально объёму			

14.5. СОЗДАНИЕ СМЕТЫ

Создайте документ «Смета»: Сметное ценообразование > Смета

В шапке документа введите наименование сметы: «Работы на объекте «Аптека Федеративный»

На закладке «Основные данные» добавьте следующую информацию:

Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Контрагент	ТД «Дружба»
Договор контрагента	Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2019
Статус	В разработке

←

→

☆ Смета 00000001 от 23.01.2020 12:00:...

🔗

⋮

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Ат Кт

Еще ▾

?

Дата:

23.01.2020 12:00:00

📅

Номер:

00000001

Наименование:

Реконструкция ТРК "Одинцово"

Основные данные

Коэффициенты пересчета (1)

Объекты (1)

Печать

Организация:

Строй модерн

▾

📄

Контрагент:

ТД "Дружба"

▾

📄

Договор контрагента:

Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2019

▾

📄

Статус:

В разработке

▾

Представительские расходы

☒ Процентом

0,00

📅

☐ Суммой

0,00

📅

Ответственный:

Смирнов В.А.

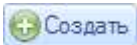
▾

📄

Комментарий:

Создание сметы

14.5.1. Создание коэффициента пересчёта

Перейдите к закладке «Коэффициенты пересчёта» и добавьте в табличную часть строку 

Чтобы перейти в справочник «Коэффициенты пересчёта» нажмите кнопку с многоточием   . Добавьте в справочник коэффициент «Скидка 10%» со значением «-0,1».

←

→

☆ Коэффициенты пересчета

🔗

⋮

×

Создать

Создать группу

📄

Найти...

Отменить поиск

Еще ▾

?

Наименование	Код	Значение
— Скидка 10%	00000001	-0,100000

Выберите **коэффициент** для использования в создаваемой смете.

Укажите **статью**, на которую действует **коэффициент**: «Материалы» и **основание для коэффициента**: «Итог».

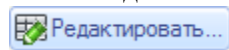
N	Коэффициент	Значение	Зарплата	Материалы	Эксплуатация	Субподряд
1	Скидка 10%	-0.100000	☐	☒	☐	☐

Откройте закладку «Объекты» и выберите объект – ТРК «Одинцово»

N	Объект
1	ТРК "Одинцово"

14.5.2. Добавление позиций в смету. Окно редактирования сметы

Чтобы добавить позиции в Смету, нажмите кнопку «Редактировать...»



на форме элемента справочника «Сметы».

В смете пока отсутствуют **расценки**, но имеется **коэффициент пересчёта** «Скидка 10%», который был добавлен при создании сметы.

Добавьте  в смету разделы¹:

- Отделочные работы;
- Электрика.

¹ Необходимо учитывать, что в Смету, в которой уже есть позиции, но нет разделов, раздел добавить не получится. Поэтому принять решение о том будет ли Смета содержать разделы нужно в самом перед добавлением позиций.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
		сметное	сметная
		затратное	затратная
⊖ Реконструкция ТРК "Одинцово"			
⊕ Отделочные работы			
⊕ Электрика			
⊕ Итого:			
Всего:			

Теперь в **смету** необходимо добавить **позиции**. Конечно, можно создать новую **позицию** с нуля, так же как мы добавили в **смету** **разделы**, но это не самый удобный способ. Лучше создавать **сметные позиции** из **сметных расценок**, которые мы создавали в разделе 14.4.

Выберите **раздел «Отделочные работы»**. Чтобы создать **сметную позицию** из **сметных расценок** нажмите кнопку «Подбор» и выберите подпункт «Сметных расценок».

← → ☆ Смета "Реконструкция ТРК "Одинцово"" № 00000001 от 23.01.2020... ⌵ ⌵ ⌵							
✕ Закрыть + 📄 ✎ ⌵ ⌵ 📄 📄 🔍 🔄 Подбор ▾ Еще ▾ ?							
Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Сметных расценок			
				Шаблонов смет			
				сметная	сметные	затратная	затратные
⊖ Реконструкция ТРК "Одинцово"				590 750,52	193 020,00		
				468 478,80	112 050,00		
⊖ Отделочные работы				527 076,00	120 500,00		
				393 605,00	60 250,00		
Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	250,000	604,00	151 000,00	37 500,00		
		250,000	437,50	109 375,00	18 750,00		
Укладка ламината	м2	250,000	747,60	186 900,00	15 000,00		
		250,000	603,00	150 750,00	7 500,00		
Покраска стен и потолков	м2	800,000	236,47	189 176,00	68 000,00		
		800,000	166,85	133 480,00	34 000,00		

Откроется **окно подбора сметных расценок**:

Отметьте **флажками «Запрашивать количество»** и **«Показать подобранные расценки»**.

← → Подбор расценок для сметы: "Ремонт квартиры" № 00000002 от 0... ?

Завершить подбор

Искать по: наименованию

Наименование	Наименование	Код	Единица изме
Сметные расценки	Отделочные работы	00000001	
Отделочные работы	Выравнивание стен	00000004	м2
Строительные работы	Облицовка стен керамической плиткой	00000005	м2
Электрика	Облицовка фасада кирпичом	00000006	м2
	Покраска стен и потолков	00000007	м2
	Покраска фасада	00000008	м2
	Стяжка пола (60 мм)	00000009	м2

☒ Запрашивать количество Подобрено позиций: 0 ☒ Показать подобранные расценки

Подобранные расценки

Расценка	Количество
----------	------------

Выберите из группы «Отделочные работы» позиции:

- «Устройство подвесных потолков (гипсокартон) 250 м²»;
- «Укладка ламината 250 м²».
- «Покраска стен и потолков 800 м²».

После того как нужные **сметные расценки** выбраны нажмите кнопку «Завершить подбор»

Выделите **раздел «Электрика»** и тем же способом добавьте в него позиции:

- «Устройство электропроводки» 290 м».
- «Монтаж подрозетника 10 шт».

Мы получили **Смету** (см. скриншот **формы редактирования сметы** ниже). В указанной форме каждый показатель представлен в двух вариантах: для *производства* («затратное») и для *заказчика* («сметное»). Здесь же можно видеть рентабельность в целом по **смете**, по каждому из **сметных разделов**, а также по отдельным **сметным позициям**.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Стоимость	На объем				Рент-сть, %
					ЗП	МР	ЭМ	СД	
		сметное	сметная	сметная	сметные	сметные	сметные	сметные	
		затратное	затратная	затратная	затратные	затратные	затратные	затратные	
⊖ Реконструкция ТРК "Одинцово"				601 241,02	218 840,50	333 731,52	48 669,00		22,12
				468 228,80	117 350,00	310 358,80	40 520,00		
⊖ Отделочные работы				521 176,00	130 500,00	347 335,00	43 341,00		19,20
				393 055,00	65 250,00	291 725,00	36 080,00		
Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	250,000	604,00	151 000,00	37 500,00	91 375,00	22 125,00		22,90
		250,000	437,50	109 375,00	18 750,00	75 625,00	15 000,00		
Укладка ламината	м2	250,000	745,60	186 400,00	25 000,00	161 400,00			13,66
		250,000	588,00	147 000,00	12 500,00	134 500,00			
Покраска стен и потолков	м2	800,000	229,72	183 776,00	68 000,00	94 560,00	21 216,00		21,59
		800,000	170,85	136 680,00	34 000,00	81 600,00	21 080,00		
Всего Отделочные работы:				521 176,00	130 500,00	347 335,00	43 341,00		19,20
				393 055,00	65 250,00	291 725,00	36 080,00		
⊖ Электрика				117 146,30	88 340,50	23 477,80	5 328,00		34,52
				75 173,80	52 100,00	18 633,80	4 440,00		
Монтаж подрозетника	шт	10,000	260,21	2 602,10	2 065,50	428,60	108,00		32,35
		10,000	173,13	1 731,30	1 350,00	291,30	90,00		
Устройство электропроводки	м	290,000	394,98	114 544,20	86 275,00	23 049,20	5 220,00		34,57
		290,000	253,25	73 442,50	50 750,00	18 342,50	4 350,00		
Всего Электрика:				117 146,30	88 340,50	23 477,80	5 328,00		34,52
				75 173,80	52 100,00	18 633,80	4 440,00		
⊖ Итого:				638 322,30	218 840,50	370 812,80	48 669,00		26,65
				468 228,80	117 350,00	310 358,80	40 520,00		
⊕ Скидка 10%		-0,100		601 241,02	218 840,50	333 731,52	48 669,00		22,12
Всего:				601 241,02	218 840,50	333 731,52	48 669,00		22,12
				468 228,80	117 350,00	310 358,80	40 520,00		

Полученную смету в дальнейшем можно использовать для распечатки сметной документации, а также для формирования следующих документов

- Акты выполненных работ (Раздел 14.8),
- Календарные планы (Часть 15)
- Планы затрат на производство (Раздел 5.3)

14.7. РАСПЕЧАТКА СМЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Из сметы можно распечатать ряд печатных документов:

Локальная смета

Печатная форма «Локальная смета» может использоваться для согласования работ с заказчиком, а также служить приложением к договору. Нажмите кнопку «Печать»



на форме редактирования сметы и выберите пункт «Локальная смета».

УТВЕРЖДАЮ ТД "Дружба"	СОГЛАСОВАНО ООО "Строй модерн"									
Смета № 00000001 "Реконструкция ТРК "Одинцово""										
Раздел № 1: Отделочные работы										
№	Обоснование	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы	В т.ч. работа	В т.ч. материалы	В т.ч. эксплуатация	В т.ч. субподряд	Сумма, руб.
1		Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	250	604,00	150,00	365,50	88,50		151 000,00
2		Укладка ламината	м2	250	747,60	60,00	687,60			186 900,00
3		Покраска стен и потолков	м2	800	236,47	85,00	112,20	39,27		189 176,00
Всего Отделочные работы:										527 076,00
		Раздел № 2: Электрика								
№	Обоснование	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы	В т.ч. работа	В т.ч. материалы	В т.ч. эксплуатация	В т.ч. субподряд	Сумма, руб.
1		Монтаж подрозетника	шт	10	200,66	147,00	42,86	10,80		2 006,60
2		Устройство электропроводки	м	290	342,48	245,00	79,48	18,00		99 319,20
Всего Электрика:										101 325,80
Итого:										628 401,80
Скидка 10%										590 750,52
Всего:										590 750,52

Затратная смета

Затратная смета – это подробная печатная форма для производства с указанием работ и ресурсов. Нажмите кнопку «Печать»  на форме редактирования сметы и выберите пункт «Затратная смета».

Затратная смета к смете № 00000001 от 23 января 2020 г. Реконструкция ТРК "Одинцово"

Заказчик: ТД "Дружба", договор Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2020 от 01 февраля 2020 г.
Объект: ТРК "Одинцово"

Раздел № 1: Отделочные работы

№	Обоснование	Наименование работ и затрат	Ед. изм.		Кол-во	Цена	Сумма
1		Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м ²		250	437,50	109 375,00
00000013		Устройство подвесных потолков (гипсокартон)					
Тип	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Расход	Кол-во	Цена	Сумма
ЗП		Рабочий	м ²		250	75,00	18 750,00
						ЗП всего	18 750,00
МР		Гипсокартон 12,5 мм. 2500 x1200	л.	0,5	125	315,00	39 375,00
МР		Профиль для гипсокартона	м	4	1 000	30,00	30 000,00
МР		Шпатлевка	кг	1	250	25,00	6 250,00
						МР всего	75 625,00
ЭМ		Шпатели (комплект)	сут/дн	0,05	12,5	50,00	625,00
ЭМ		Леса ЛРСР-60 (комплект)	сут/дн	0,05	12,5	1 100,00	13 750,00
ЭМ		Валик малярный	сут/дн	0,05	12,5	50,00	625,00
						ЭМ всего	15 000,00
ЗТР		Рабочий	чел. ч	0,5	125	150,00	18 750,00
2		Укладка ламината	м ²		250	603,00	150 750,00
00000010		Укладка ламината					
Тип	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Расход	Кол-во	Цена	Сумма
ЗП		Рабочий	м ²		250	30,00	7 500,00
						ЗП всего	7 500,00
МР		Ламинат 32 кл	м ²	1	250	485,00	121 250,00
МР		Гидроизоляционная пленка	м ²	1	250	18,00	4 500,00
МР		Подложка пробковая	м ²	1	250	70,00	17 500,00
						МР всего	143 250,00
ЗТР		Рабочий	чел. ч	0,2	50	150,00	7 500,00
3		Покраска стен и потолков	м ²		800	166,85	133 480,00
00000007		Покраска стен и потолков					
Тип	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Расход	Кол-во	Цена	Сумма
ЗП		Маляр	м ²		800	42,50	34 000,00
						ЗП всего	34 000,00
МР		Краска вододисперсионная	л/дм ³	0,3	240	290,00	69 600,00
МР		Растворитель	л/дм ³	0,1	80	110,00	8 800,00
						МР всего	78 400,00
ЭМ		Валик малярный	ч	0,17	136	5,00	680,00
ЭМ		Леса ЛРСР-60 (комплект)	ч	0,17	136	150,00	20 400,00
						ЭМ всего	21 080,00
ЗТР		Маляр	ч	0,17	136	250,00	34 000,00

Всего по разделу зарплата: 60 250,00
Всего по разделу материалов: 297 275,00
Всего по разделу эксплуатация: 36 080,00
Всего по разделу: 393 605,00

Затратная ресурсная ведомость

Затратная ресурсная ведомость представляет собой список ресурсов (затрат) которые запланированы для производства. Нажмите кнопку «Печать»  **Печать** на форме редактирования сметы и выберите пункт «Затратная ресурсная ведомость».

Затратная ресурсная ведомость к смете № 00000001 от 23 января 2020 г. Реконструкция ТРК "Одинцово"

Заказчик: ТД "Дружба", Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2020 от 01 февраля 2020 г.
Объект: ТРК "Одинцово"

№	Код ресурса	Наименование ресурса	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Эксплуатация						40 520,00
1	00000046	Валик малярный	сут/дн	12,5	50,00	625,00
2	00000046	Валик малярный	ч	136	5,00	680,00
3	00000049	Леса ЛРСП-60 (комплект)	сут/дн	12,5	1 100,00	13 750,00
4	00000049	Леса ЛРСП-60 (комплект)	ч	136	150,00	20 400,00
5	00000052	Перфоратор	сут/дн	14,8	300,00	4 440,00
6	00000056	Шпатели (комплект)	сут/дн	12,5	50,00	625,00
Материалы						315 908,80
7	00000010	Гидроизоляционная пленка	м2	250	18,00	4 500,00
8	00000011	Гипсокартон 12,5 мм. 2500 x1200	л.	125	315,00	39 375,00
9	00000015	Кабель силовой	м	319	50,00	15 950,00
10	00000020	Краска водоземлюсионная	л/дм3	240	290,00	69 600,00
11	00000023	Ламинат 32 кл	м2	250	485,00	121 250,00
12	00000028	Подложка пробковая	м2	250	70,00	17 500,00
13	00000029	Подрозетник	шт.	10	25,00	250,00
14	00000030	Профиль для гипсокартона	м	1 000	30,00	30 000,00
15	00000032	Растворитель	л/дм3	80	110,00	8 800,00
16	00000036	Шпатлевка	кг	250	25,00	6 250,00
17	00000037	Штукатурка гипсовая	кг	147,5	16,50	2 433,80
Зарплата						112 050,00
18	00000004	Маляр	ч	136	250,00	34 000,00
19	00000005	Рабочий	чел. ч	175	150,00	26 250,00
20	00000006	Электрик	чел. ч	148	350,00	51 800,00
Итого:						468 478,80

Список печатных форм распечатываемых из **сметы** может быть расширен через **внешние печатные формы**.

14.8. АКТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

14.8.1. Создание акта на часть объёма работ

Откройте смету созданную в разделе 14.5 и поменяйте реквизит «Статус» на «Утверждён». Это необходимо сделать по той причине, что документ «Акт выполненных работ» может создаваться только на основании утверждённой сметы.

← → ☆ Смета 00000001 от 23.01.2020 12:00:...

Провести и закрыть Записать Провести Ат Кт Еще ?

Дата: 23.01.2020 12:00:00 Номер: 00000001

Наименование: Реконструкция ТРК "Одинцово"

Основные данные Коэффициенты пересчета (1) Объекты (1) Печать

Организация: Строй модерн

Контрагент: ТД "Дружба"

Договор контрагента: Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2019

Статус: Утвержден

Представительские расходы

☒ Процентом 0,00 ☐ Суммой 0,00

Ответственный: Смирнов В.А.

Комментарий: Создание сметы

Сначала создадим **Акт выполненных работ**, который «закроет» половину объёма сметы: Сметное ценообразование > Акты

В шапке введите дату: 30.04.2020 и наименование акта: «ТРК «Одинцово» - Этап 1».

← → ☆ Акт 00000003 от 30.04.2020 10:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Ат Кт Еще ?

Дата: 30.04.2020 10:00:00 Номер: 00000003

Наименование: ТРК "Одинцово" - Этап 1

На закладке «Основные данные» введите следующую информацию:

Реквизит	Значение
Организация	Строй модерн
Контрагент	ТД «Дружба»
Договор контрагента	Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2020
Статус	В разработке

Основные данные | Коэффициенты пересчета | Объекты (1) | Сметы (1) | Печать

Организация: Строй модерн

Контрагент: ТД "Дружба"

Договор контрагента: Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2020

Статус: В разработке

Перейдите на закладку «Объекты» и укажите объект: ТРК «Одинцово»

Основные данные | Коэффициенты пересчета | Объекты (1) | Сметы (1) | Печать

Добавить ↑ ↓ Основной Еще ▾

N	Объект
1	ТРК "Одинцово"

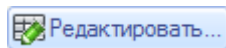
Перейдите на закладку «Сметы» и выберите смету, созданную в разделе 14.5.

Основные данные | Коэффициенты пересчета | Объекты (1) | Сметы (1) | Печать

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Смета
1	Смета 00000001 от 23.01.2020 12:00:00

Нажмите кнопку «Редактировать»



и перейдите к форме редактирования акта.

Добавьте  в акт разделы²:

- Отделочные работы;

Что следует создать? □ ×

Позиция

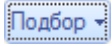
Раздел

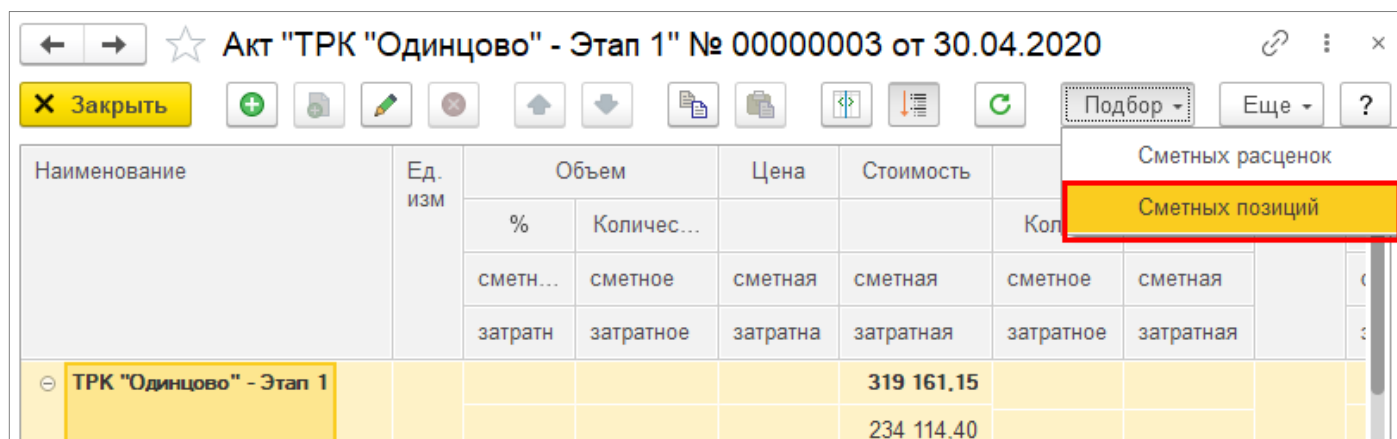
OK

Отмена

² Необходимо учитывать, что в акт, в котором уже есть позиции, но нет разделов, раздел добавить не получится. Поэтому принять решение о том будет ли акт содержать разделы нужно в самом перед добавлением позиций.

■ Электрика.

Чтобы добавить в акт позиции из **сметы**, указанной нами на закладке «Сметы» выберите **раздел «Отделочные работы»** нажмите **кнопку «Подбор»**  и выберите **подпункт «Сметных позиций»**.



Акт "ТРК "Одинцово" - Этап 1" № 00000003 от 30.04.2020

Закреть

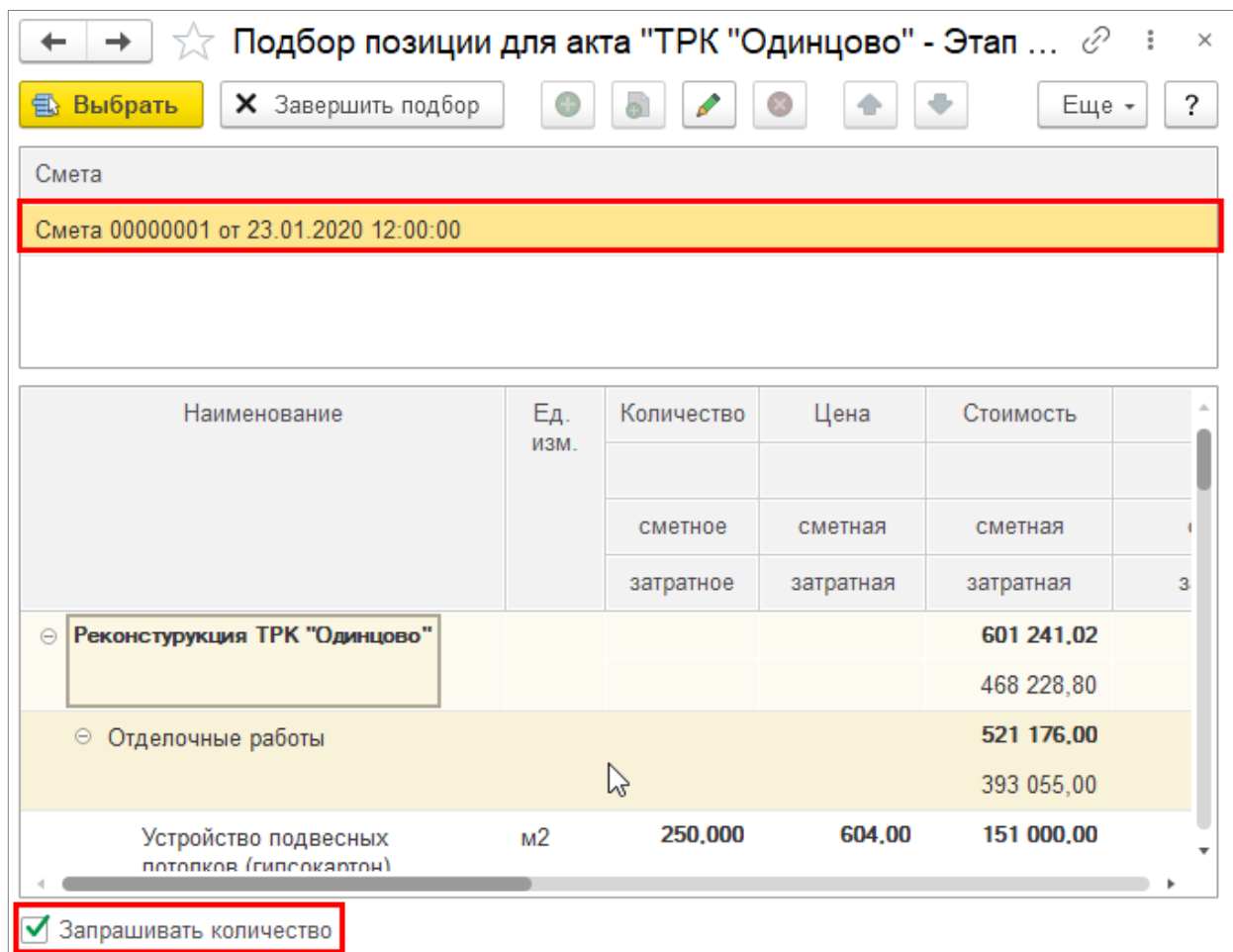
Подбор

Еще

?

Наименование	Ед. изм	Объем		Цена	Стоимость	Сметных расценок	
		%	Количес...			Сметных позиций	
		сметн...	сметное	сметная	сметная	сметное	сметная
		затратн	затратное	затратная	затратная	затратное	затратная
ТРК "Одинцово" - Этап 1					319 161,15		
					234 114,40		

В открывшемся окне **подбора** установите **галочку «Запрашивать количество»**.



Подбор позиции для акта "ТРК "Одинцово" - Этап ...

Выбрать

Завершить подбор

Еще

?

Смета

Смета 00000001 от 23.01.2020 12:00:00

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Стоимость
			затратная	затратная
Реконструкция ТРК "Одинцово"				601 241,02
				468 228,80
Отделочные работы				521 176,00
				393 055,00
Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	250,000	604,00	151 000,00

☒ Запрашивать количество

Двойным кликом выберите позиции из раздела **«Отделочные работы»**. Для всех позиций укажите **процент выполнения** – 50. Показатель **«сметный процент выполнения»** будет рассчитан автоматически в соответствии с коэффициентом пересчёта.

Форма ввода количества для позиции акта

Наименование: Устройство подвесных потолков (гипсокартон)

Единица изм.: м2 ☐ Субподряд

Кол-во затратное: 125,000

Коэффициент: 1,00000000

Кол-во сметное: 125,000

Процент выполнения: 50,00

Применять для: Производство и заказчик

Выделите в акте **раздел «Электрика»** и по тому же принципу добавьте в него **позиции** из одноимённого **раздела сметы**.

После того, как нужные позиции сметы выбраны, нажмите **кнопку «Завершить подбор»**. После чего указанные позиции переносятся в акт.

В результате мы получили **акт**, который «закрывает» 50% объёма работ по **смете**.

← → ☆ Акт "ТРК "Одинцово" - Этап 1" № 00000002 от 30.04.2020								
✕ Закрыть + 📄 ✎ 🗑 ⬆ ⬇ 📋 📁 🔍 📊 🔄 Подбор ▾ 🖨 Печать ▾ Еще ▾ ?								
Наименование	Ед. изм.	Объем		Цена	Стоимость	Всего по смете		
		%	Количество			Кол-во	Стоимость	Смета
		сметный	сметное	сметная	сметная	сметное	сметная	
		затратный	затратное	затратная	затратная	затратное	затратная	
⊖ ТРК "Одинцово" - Этап 1					314 200,90			
					234 239,40			
⊖ Отделочные работы					263 538,00			
					196 802,50			
Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	50,00	125,000	604,00	75 500,00	250,000	151 000,00	00000001
		50,00	125,000	437,50	54 687,50	250,000	109 375,00	
Укладка ламината	м2	50,00	125,000	747,60	93 450,00	250,000	186 900,00	00000001
		50,00	125,000	603,00	75 375,00	250,000	150 750,00	
Покраска стен и потолков	м2	50,00	400,000	236,47	94 588,00	800,000	189 176,00	00000001
		50,00	400,000	166,85	66 740,00	800,000	133 480,00	
Всего Отделочные работы:					263 538,00			
					196 802,50			
⊖ Электрика					50 662,90			
					37 436,90			
Монтаж подрозетника	шт	50,00	5,000	200,66	1 003,30	10,000	2 006,60	00000001
		50,00	5,000	143,13	715,65	10,000	1 431,30	
Устройство электропроводки	м	50,00	145,000	342,48	49 659,60	290,000	99 319,20	00000001
		50,00	145,000	253,25	36 721,25	290,000	73 442,50	

14.8.2. Создание акта с учётом предыдущих актов

Теперь «закроем» **Актом выполненных работ** оставшийся объём сметы. Перед тем как это сделать нужно поменять **статус** акта созданного нами в предыдущем разделе на «**Утверждён**»:

Основные данные	Коэффициенты пересчета	Объекты (1)	Сметы (1)	Печать
Организация:	Строй модерн			
Контрагент:	ТД "Дружба"			
Договор контрагента:	Договор на реконструкцию №3/2-ТД от 01.02.2020			
Статус:	Утвержден			

Создадим новый **акт выполненных работ** копированием утверждённого акта 

В шапке измените дату: **30.06.2020** и **наименование** акта: **«ТРК «Одинцово» - Этап 2»**.

Менеджер строительства 4.0. Описание типовых операций на примере
демонстрационной базы

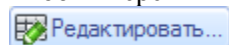
← → ☆ **Акт 00000003 от 30.06.2020 12:00:00**

Провести и закрыть
Записать
Провести
Дт Кт
Редактировать...
Печать ▾

Дата:
 Номер:

Наименование:

Чтобы перейти к форме редактирования акта нажмите кнопку «Редактировать»



. Обратите внимание на то, что в созданном нами акте в колонке «Выполнено на момент акта» отображается информация об объеме работ «закрытом» предыдущим актом.

Наименование	Ед. из	Объем		Цена	Стоимость	Всего по смете			Выполнено на момент акта		
		%	Коли...			Кол-во	Стоимость	Смета	%	Кол-во	Стоимость
		см...	сметн...						смет...	сметное	сметная
		затра	затратн						затрат	затратно	затратная
⊖ ТРК "Одинцово" - Этап 2					314 200,90						
					234 239,40						
⊖ Отделочные работы					263 538,00						
					196 802,50						
Устройство подвесных ...	м2	50,00	125,000	604,00	75 500,00	250,000	151 000,00	00000001	50,00	125,000	75 500,00
		50,00	125,000	437,50	54 687,50	250,000	109 375,00		50,00	125,00	54 687,50
Укладка ламината	м2	50,00	125,000	747,60	93 450,00	250,000	186 900,00	00000001	50,00	125,000	93 450,00
		50,00	125,000	603,00	75 375,00	250,000	150 750,00		50,00	125,00	75 375,00
Покраска стен и потолков	м2	50,00	400,000	236,47	94 588,00	800,000	189 176,00	00000001	50,00	400,000	94 588,00
		50,00	400,000	166,85	66 740,00	800,000	133 480,00		50,00	400,00	66 740,00
Всего Отделочные ...					263 538,00						
					196 802,50						
⊖ Электрика					50 662,90						
					37 436,90						
Монтаж подрозетника	шт	50,00	5,000	200,66	1 003,30	10,000	2 006,60	00000001	50,00	5,000	1 003,30
		50,00	5,000	143,13	715,65	10,000	1 431,30		50,00	5,00	715,65
Устройство электропроводки	м	50,00	145,000	342,48	49 659,60	290,000	99 319,20	00000001	50,00	145,000	49 659,60
		50,00	145,000	253,25	36 721,25	290,000	73 442,50		50,00	145,00	36 721,25
Всего Электрика:					50 662,90						
					37 436,90						

Показатели выполнения по **акту** менять не нужно, так как в документе, копированием которого мы создаём **акт**, уже были введены требуемые показатели (50%).

14.8.3. Печатные формы акта

Акты имеют 3 печатных формы: КС2, КС3 и Локальный акт. Также имеется возможность использования внешних печатных форм.

Дополнительная информация, выводимая в печатных формах акта, может быть добавлена на закладке «Печать».

Заполните реквизиты закладке «Печать» как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Инвестор	Инвестстрой
Отчётный период	01.02.2020 – 30.06.2020
Договор контрагента	Рябцов К.А.
Статус	Смирнов Владимир Алексеевич

Основные данные	Коэффициенты пересчета	Объекты (1)	Сметы (1)	Печать
Инвестор:	Инвестстрой			▼ □
Отчетный период:	01.02.2020 - 30.04.2020			...
От заказчика:	Рябцов К.А.			
От исполнителя:	Смирнов Владимир Алексеевич			▼ × □

Печатная форма «КС2»

Печатная форма «КС2» используется при приёмке выполненных подрядных строительно-монтажных работ производственного, жилищного, гражданского и других назначений. Акт подписывается представителями заказчика и генподрядчика (или генподрядчика и субподрядчика). Нажмите кнопку «Печать»  Печать на форме редактирования акта и выберите пункт «КС2».

Менеджер строительства 4.0. Описание типовых операций на примере демонстрационной базы

Унифицированная форма № КС-2
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 11 ноября 1999 г. № 100

Инвестор <u>Инвестстрой</u> Заказчик (Генподрядчик) <u>ТД "Дружба"</u> Подрядчик (Субподрядчик) <u>ООО "Строй модерн"</u> Стройка <u>Торгово - развлекательный комплекс "Одинцово"</u> Объект <u>Торгово - развлекательный комплекс "Одинцово"</u>	Форма по ОК/Д по ОКПО по ОКПО по ОКПО	Код 0322005
Вид деятельности по ОКДП		
Договор подряда (контракт)		Номер 3/2-ТД
Вид операции		Дата 01.02.2020

Номер документа	Дата составления
000000005	30.06.2020

Отчетный период	
с	по
01.02.2020	30.04.2020

АКТ

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ **314 200,9** руб.

Раздел № 1: Отделочные работы

Номер по порядку	позиции по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
					Количество	Цена за единицу	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Устройство подвесных потолков (гипсокартон)		м2	125	604,00	75 500,00
2		Укладка ламината		м2	125	747,60	93 450,00
3		Покраска стен и потолков		м2	400	236,47	94 588,00
Всего Отделочные работы:							263 538,00

Раздел № 2: Электрика

Номер по порядку	позиции по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
					Количество	Цена за единицу	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Монтаж подрозетника		шт	5	200,66	1 003,30
2		Устройство электропроводки		м	145	342,48	49 659,60
Всего Электрика:							50 662,90

Всего по акту		314 200,90
---------------	--	-------------------

Сдал _____
 М.П. _____

Принял _____
 М.П. _____

Смирнов Владимир Алексеевич
 Рябцов К.А.

Печатная форма КС3

Печатная форма «КС3» (Справка о стоимости выполненных работ и затрат) составляется на основании данных формы КС-2. Один экземпляр справки составляется для подрядчика, второй - для заказчика (застройщика, генподрядчика). Выполненные работы и затраты в форме отражаются по договорной стоимости. Нажмите **кнопку «Печать»**  на форме редактирования акта и выберите **пункт «КС3»**.

Унифицированная форма № КС-3
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 11 ноября 1999 г. № 100

Инвестор <u>Инвестстрой</u> Заказчик (Генподрядчик) <u>ТД "Дружба"</u> Подрядчик (Субподрядчик) <u>ООО "Строй модерн"</u> Стройка <u>Торгово-развлекательный комплекс "Одинцово"</u>	Форма по ОКУД по ОКПО по ОКПО по ОКПО по ОКПО Вид деятельности по ОКДП	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Код</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0322005</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	Код	0322005								
Код												
0322005												
Договор подряда (контракт)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Номер</td> <td style="width: 50%;">3/2-ТД</td> </tr> <tr> <td>Дата</td> <td>01.02.2020</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Вид операции</td> <td> </td> </tr> </table>	Номер	3/2-ТД	Дата	01.02.2020	Вид операции						
Номер	3/2-ТД											
Дата	01.02.2020											
Вид операции												

Номер документа	Дата составления
00000005	30.06.2020

Отчетный период	
с	по
01.02.20	30.04.20

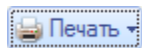
СПРАВКА О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			С начала проведения работ	С начала года	В том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ, в том числе:				
	СМР		532 543,90	532 543,90	266 271,95
Итого			532 543,90		
Сумма НДС			95 857,90		
Всего с учетом НДС			628 401,80		

Заказчик (Генподрядчик) _____	_____	Рябцов К.А.
М.П.		
Подрядчик (Субподрядчик) _____	_____	Смирнов Владимир Алексеевич
М.П.		

Локальный акт

Печатная форма «Локальный акт» также может использоваться для приёмки выполненных подрядных строительно-монтажных работ. Нажмите кнопку «Печать»



на форме редактирования акта и выберите пункт «Локальный акт».

Акт № 00000005 "ТРК "Одинцово" - Этап 2"								
Раздел № 1: Отделочные работы								
№	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы	В т.ч. работа	В т.ч. материалы	В т.ч. эксплуатация	Сумма, руб.
1	Устройство подвесных потолков (гипсокартон)	м2	125	604,00	150,00	365,50	88,50	75 500,00
2	Укладка ламината	м2	125	747,60	60,00	687,60		93 450,00
3	Покраска стен и потолков	м2	400	236,47	85,00	112,20	39,27	94 588,00
Всего Отделочные работы:								263 538,00
Раздел № 2: Электрика								
№	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы	В т.ч. работа	В т.ч. материалы	В т.ч. эксплуатация	Сумма, руб.
1	Монтаж подрозетника	шт	5	200,66	147,00	42,86	10,80	1 003,30
2	Устройство электропроводки	м	145	342,48	245,00	79,48	18,00	49 659,60
Всего Электрика:								50 662,90
Всего:								314 200,90

ЧАСТЬ 15

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

В этом разделе вы узнаете:

- Какие настройки необходимо сделать для расчёта календарного плана;
- Как добавить в систему график работ;
- Как автоматически создать календарный план на основании сметы;
- Как создать календарный план «с нуля»;
- Как показать календарный план в виде диаграммы Ганта.

15.1. ПОДГОТОВКА К РАСЧЁТУ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

15.1.1. Настройки объекта

Откройте **объект**, по которому будет рассчитываться **календарный план** в справочнике «Объекты»: Производство > Объекты

Убедитесь, что на закладке «Общие» установлен **флажок «Вести учёт по работам»**, а также заданы планируемые сроки строительства объекта – это **реквизиты «Дата начала»** и «Дата окончания». Дата начала будет использоваться как точка отсчёта при расчёте **календарного плана**.

← → ☆ ЖК "Меркурий" (Объект) 🔗 ⋮ ×

Основное Работы

Записать и закрыть Записать Ещё ?

Наименование: ЖК "Меркурий" Код: 00000008

Общие Оплаты Договоры Дополнительно

Группа: [dropdown] [icon]

Полное наименование: Жилой комплекс "Меркурий"

Заказчик: Инвестстрой [icon]

Дата начала: 01.03.2020 [calendar] Дата окончания: 17.06.2020 [calendar]

Статус: Открыт [dropdown] ☐ Завершен: [calendar]

Ответственный: Максимов Виктор Иванович [dropdown] [icon]

☒ Вести учет по работам

Сметная стоимость: 0.00

Комментарий: Объект для демонстрации календарного планирования

15.1.2. Заполнение регламентированного производственного календаря

Убедимся в том, что в информационной базе имеется корректно заполненный **производственный календарь** за период, на который приходится строительство нашего объекта. Планируемые сроки строительства нашего объекта укладываются в 2020 г. Поэтому нам для расчёта **календарного плана** потребуется **календарь** за 2020 г.

Откройте **регламентированный производственный календарь**: Календарное планирование > Производственный календарь

В **производственном календаре** дни различают по цветам:

- воскресенье – красный;
- субботы – коричневый;
- праздничные дни – фиолетовый;
- предпраздничные – тёмно-синий;
- рабочие – чёрный.

2020		Январь					Февраль							Март							Апрель						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5						1	2							1			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
														30	31												
Май							Июнь							Июль							Август						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5					1	2	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
																					31						
Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

Сообщения ✕

! При заполнении календаря на 2013 год обнаружены государственные праздники, попадающие на выходные дни:

! 05 января - Новогодние каникулы

! 06 января - Новогодние каникулы

! 23 февраля - День защитника Отечества

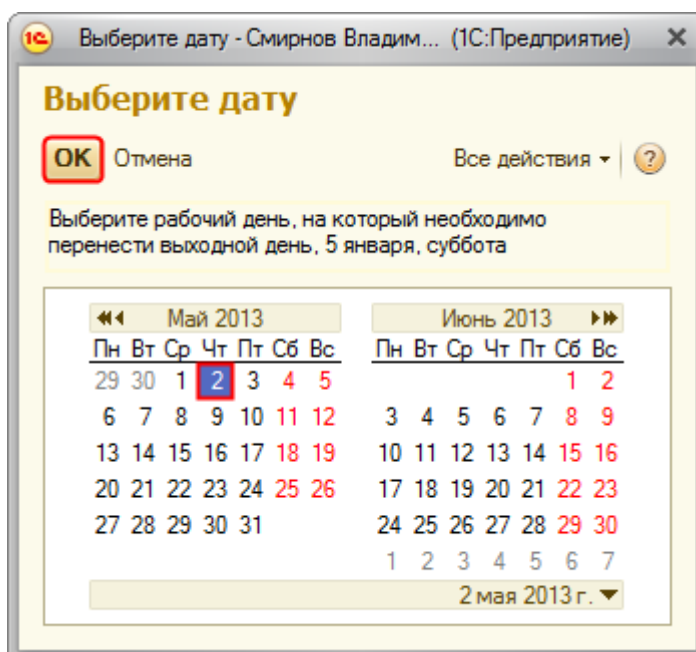
! Необходимо перенести эти выходные дни на следующий после праздничного рабочий день.

Выберите 2020 год и нажмите кнопку «Заполнить по умолчанию». Система выдаст предупреждение о необходимости переноса выходных дней в календаре.

Правительство РФ в соответствии со статьей 112 ТК вправе переносить выходные дни на другие дни.

2020 Январь							Февраль							Март						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5						1	2							1
6	7	8	9	10	11									2	3	4	5	6	7	8
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

Выберите дату 2 мая, на которую в соответствии с постановлением Правительства РФ необходимо перенести выходной день 5 января. Нажмите кнопку «OK».



Повторите описанную процедуру для 6 января.

Как быть с переносом 25 февраля на 10 мая, ведь программа не позволяет перенести один рабочий день на другой? Под переносом 25 февраля на пятницу 10 мая подразумевался перенос 23 февраля, совпавшего с субботой, на 25 февраля, а затем на 10 мая. Таким образом, нам достаточно перенести 23 февраля на 10 мая. После того как настройка **производственного календаря** выполнена нажмите кнопку «Записать» 

15.1.3. Добавление графика работ

График работ необходим для определения рабочих дней и указания продолжительности рабочего дня при автоматическом расчёте **календарного плана**.

Откройте справочник «**Графики работ**»: Календарное планирование > Графики работ

Добавьте новый график работ 

В шапке укажите наименование графика: «Пятидневка»

Заполните график на неделю как показано в таблице:

	День недели	Время начала	Время окончания
1	Понедельник	9:00:00	14:00:00
2	Понедельник	15:00:00	18:00:00
3	Вторник	9:00:00	14:00:00
4	Вторник	15:00:00	18:00:00
5	Среда	9:00:00	14:00:00
6	Среда	15:00:00	18:00:00
7	Четверг	9:00:00	14:00:00
8	Четверг	15:00:00	18:00:00
9	Пятница	9:00:00	14:00:00
10	Пятница	15:00:00	18:00:00

Перейдите по ссылке «График работы» в левой части одноимённого элемента справочника чтобы заполнить график за год.

←

→

☆

Пятидневка (График работы)

🔗

⋮

×

Основное

[Календарный график](#)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование:

Пятидневка

Код:

00000001

Тип графика:

Обычный ▾

Расписание

Часов в неделе:

40,00

Добавить

↑

↓

Еще ▾

N	День недели	Время начала	Время окончания
1	Понедельник	9:00:00	14:00:00
2	Понедельник	15:00:00	18:00:00
3	Вторник	9:00:00	14:00:00
4	Вторник	15:00:00	18:00:00
5	Среда	9:00:00	14:00:00
6	Среда	15:00:00	18:00:00
7	Четверг	9:00:00	14:00:00
8	Четверг	15:00:00	18:00:00
9	Пятница	9:00:00	14:00:00
10	Пятница	15:00:00	18:00:00

Чтобы заполнить график на 2020 год, нажмите кнопку «Заполнить» и выберите 2020 г:

Дата	Часов всего
01.01.2020	
02.01.2020	
03.01.2020	
04.01.2020	
05.01.2020	

15.2. СОЗДАНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ИЗ СМЕТЫ

15.2.1. Подготовка сметы к созданию календарного плана

Настройка связей между позициями сметы

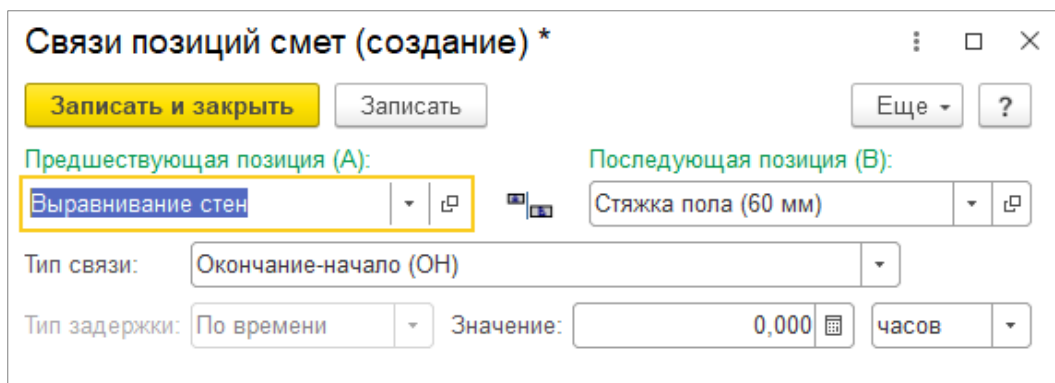
Настройка связей между **позициями сметы** позволяет упростить формирование **календарного плана из сметы** – при создании **календарного плана работы** уже будут связаны так, как было задано в **смете**.

Настроим следующую последовательность **работ** на объекте:

1. Выравнивание стен;
2. Стяжка пола (60 мм);
3. Укладка напольной плитки;
4. Устройство гипсокартонных перегородок;
5. Покраска стен.

Откройте для редактирования  **Редактировать...** смету **«Отделочные работы ЖК «Меркурий»:** Сметное ценообразование> Смета > *«Отделочные работы ЖК «Меркурий».*

Добавьте новый элемент  в табличную часть «Предшествующие позиции». В окне редактирования связей позиций смет укажите позицию, предшествующую стяжке: «Выравнивание стен»



Связи позиций смет (создание) *

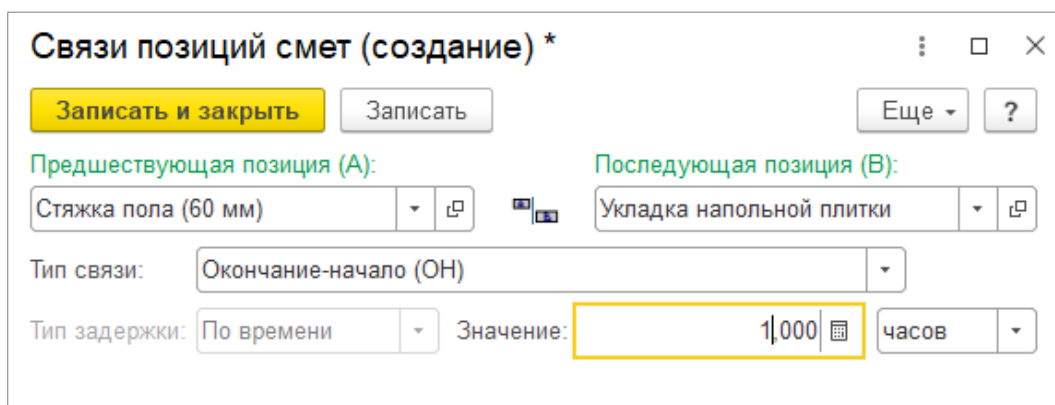
Записать и закрыть Записать Еще ?

Предшествующая позиция (A): Выравнивание стен Последующая позиция (B): Стяжка пола (60 мм)

Тип связи: Окончание-начало (ОН)

Тип задержки: По времени Значение: 0,000 часов

Теперь добавьте новый элемент  в табличную часть «Последующие позиции». В окне редактирования связей позиций смет укажите позицию, следующую за позицией «Стяжка»: «Укладка напольной плитки». Установите задержку между позициями сметы равную 1 дню.



Связи позиций смет (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ?

Предшествующая позиция (A): Стяжка пола (60 мм) Последующая позиция (B): Укладка напольной плитки

Тип связи: Окончание-начало (ОН)

Тип задержки: По времени Значение: 1,000 часов

Используя тот же принцип, установите связи между тремя оставшимися **сметными позициями**. Для этого нужно открыть **позицию** «Устройство гипсокартонных перегородок» и установить предшествующей **позицию** «Укладка напольной плитки», а последующей «Покраска стен»

← → ☆ Устройство гипсокартонных перегородок (Позиция сметы) ⌂ ? x

Записать и закрыть Записать ↻

Еще ?

Основание: Устройство гипсокартонных перегородок ☐ Изменена

Наименование: Устройство гипсокартонных перегородок Обоснование:

Основная Ресурсы (5) Субподряд Работа Связи

Предшествующие позиции

Создать Найти... Еще ▾

Позиция	Тип связи	Тип заде	Значени
☒ Укладка напольной плитки	Окончание-начал (ОН)	По врем	

Последующие позиции

Создать Найти... Еще ▾

Позиция	Тип связи	Тип заде	Значени
☒ Покраска стен	Окончание-начал (ОН)	По врем	

Комментарий:

Задание трудоёмкости работ

Находясь в форме редактирования сметы, откройте закладку «Работы» у каждой сметной позиции и убедитесь, что показатель «Трудоёмкость» заполнен.

Основная Ресурсы (5) Субподряд **Работа** Связи

Трудоёмкость: 12,000 чел./час.

Доступно человек: 0

Прод. производства: 0,00 часов ▾

Коэффициент: 1,00000000

Прод. заказчика: 0,00 часов ▾

☒ Пропорционально объему

Задать трудоёмкость можно на этапе формирования **сметных расценок** (см. раздел 14.4.1). На основании данного показателя трудоёмкости будет автоматически рассчитываться **продолжительность работ**. Этот процесс рассмотрен ниже в разделе 15.2.3.

15.2.2. Загрузка работ в справочник «Работы» из сметы

Откройте справочник «Календарный план»: Календарное планирование > Работы

Выберите объект «ЖК «Меркурий» в левой части окна справочника «Календарный план»

Нажмите кнопку «Загрузить»

Загрузить...

← → ☆ Работы

Создать [Иконка] Найти... Отменить поиск [Иконка] [Иконка] Загрузить... Еще ?

Объект	Работа	Код	График
Коттеджный поселок "Лесной"			
Аптека Долгопрудный			
Аптека Федеративный			
ЖК "Меркурий"			
Квартира (Сергеев)			
ТРК "Одинцово"			

В открывшемся окне **обработки «Загрузка календарного плана из сметы»** выберите **График: «Пятидневка»** и нажмите кнопку **«Выполнить»**

← → Форма загрузки календарного плана из сметы

Загрузить Закрывать

Объект: ЖК "Меркурий" [Иконка]

Смета: Смета 00000003 от 01.03.2021 12:00:00 [Иконка]

График: Пятидневка [Иконка]

Режим загрузки

☒ Добавление

☒ Обновление

Система автоматически добавит **работы** в объект **«ЖК «Меркурий»** на основании **Сметы 00000003 от 01.03.2021**, и выдаст следующее информационное сообщение:

← → Результат загрузки календарно... [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Загрузка календарного плана "ЖК "Меркурий"' из сметы "Отделочные

Обновлено существующих работ: 5

Закреть

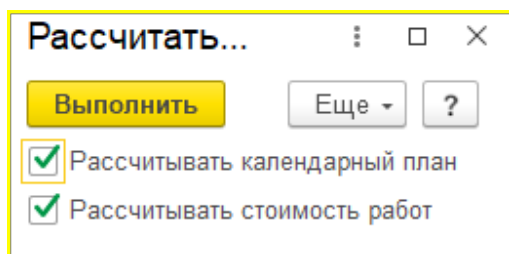
15.2.3. Автоматический расчёт продолжительности работ в соответствии с доступными трудовыми ресурсами

Если в смете была задана трудоёмкость, то мы можем автоматически рассчитать на её основании **продолжительность работ**. Нажмите кнопку **«Рассчитать продолжительность работ»**.

Нажмите кнопку **«Отметить все»**  чтобы отметить все работы. Установите **реквизит «Доступно человек»** равным 5. Нажмите кнопку **«Установить в работах»** чтобы установить количество доступных работников в работах. Нажмите кнопку **«Рассчитать продолжительность»**, чтобы рассчитать продолжительность работ, исходя из количества трудовых ресурсов. После того как расчёт произведён нажмите кнопку **«Сохранить»**.

	Работа	Трудоёмкость	Доступно человек	Продолжительность произ...		К.
				Значение	Единица	
☒	Выравнивание стен	145,500	2	29,10	часов	1,0000...
☒	Стяжка пола (60 мм)	16,000	2	8,00	часов	1,0000...
☒	Укладка напольной п...	16,000	2	8,00	часов	1,0000...
☒	Устройство гипсокар...	12,000	2	6,00	часов	1,0000...
☒	Покраска стен	90,000	2	18,00	часов	1,0000...
☒	Установка дверей	6,000	2	3,00	часов	1,3000...
☒	Установка светильни...	8,000	2	4,00	часов	1,3000...

Нажмите кнопку «Рассчитать календарный план».  Появится окно с установленными флажками: «Рассчитывать календарный план» и «Рассчитывать стоимость работ».



Нажмите кнопку «Выполнить» и система автоматически рассчитает календарный план.

Продолжительность работ можно задавать вручную (см. раздел 15.3. «Создание календарного плана вручную»).

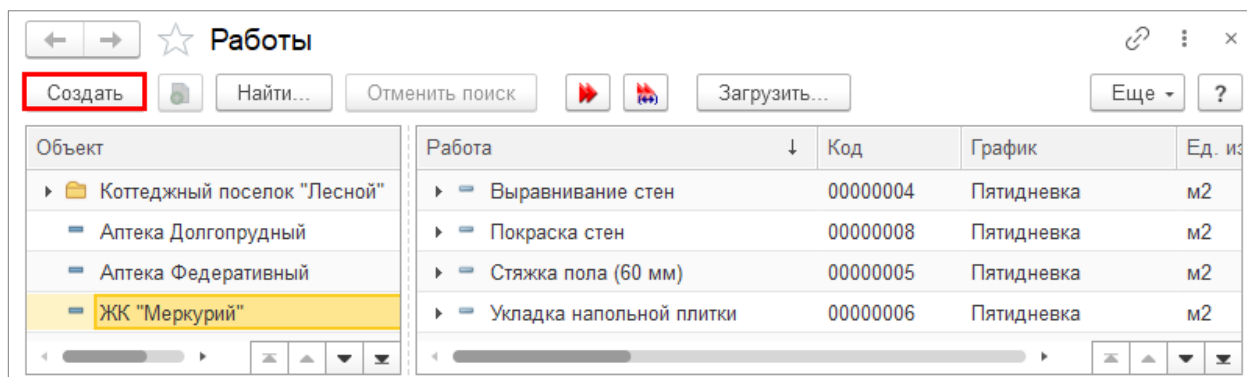
На скриншоте видно, что в результате расчёта были установлены даты начала и окончания для каждой работы:

Работа	Код	График	Ед...	Объем	Продолж...	В дн...	Дата начала	Дата окончания
Выравнивание стен	000...	Пятидневка	м2	485,000	29,10	часов	01.03.2013 9:00:00	06.03.2013 15:06:00
Стяжка пола (60 мм)	000...	Пятидневка	м2	250,000	8,00	часов	06.03.2013 15:06:00	07.03.2013 15:06:00
Укладка напольной ...	000...	Пятидневка	м2	250,000	8,00	часов	11.03.2013 9:00:00	11.03.2013 18:00:00
Устройство гипсока...	000...	Пятидневка	м2	160,000	6,00	часов	12.03.2013 9:00:00	12.03.2013 16:00:00
Покраска стен	000...	Пятидневка	м2	300,000	18,00	часов	12.03.2013 16:00:00	14.03.2013 18:00:00

15.3. СОЗДАНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВРУЧНУЮ

Теперь рассмотрим процесс создания **календарного плана** вручную. Откройте справочник **Календарный план**: Календарный план > Работы

Выберите объект **«ЖК «Меркурий»** в левой части окна справочника **«Календарный план»**



Добавим в **календарный план** 2 новых работы:

- Установка светильников;
- Установка дверей.

15.3.1. Заполнение основных параметров работ

Для работы **«Установка светильников»** заполните реквизиты на закладке **«Основная»** как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Наименование	Установка светильников
Объект	ЖК «Меркурий»
График	Пятидневка
Объём произ.	10
Объём зак.	
Ед. изм.	шт.
Продолжительность	8
Коэффициент	1,3

←

→

☆ Установка светильников (Работа) *

Записать и закрыть

Записать

Группа:

▼

×

📄

Код: 00000008

Наименование:

Установка светильников

☐

Группа

Основная

Ресурсы (1)

Субподряд

Стоимость

Связи

Трудоемкость

Наим. полное:

Установка светильников

Объект:

ЖК "Меркурий"

▼

📄

График:

Пятидневка

▼

📄

Позиция сметы:

▼

×

📄

Объем произ.:

10,000

📅

Объем заказ.:

10,000

📅

Ед. изм.:

шт

▼

📄

Применять для:

Производство и заказчик

▼

☐

Субподряд

Период выполнения работы (для производства)

Продолжительность:

8,00

📅

часов

▼

Для **работы** «Установка дверей» заполните реквизиты на закладке «Основная» как показано в таблице:

Реквизит	Значение
Наименование	Установка дверей
Объект	ЖК «Меркурий»
График	Пятидневка
Объём произ.	2
Объём зак.	
Ед. изм.	шт.
Продолжительность	6
Коэффициент	1,3

←

→

☆

Установка дверей (Работа)

Записать и закрыть

Записать

Группа:

▼

×

🔗

Код: 00000007

Наименование:

Установка дверей

☐

Группа

Основная

Ресурсы (1)

Субподряд

Стоимость

Связи

Трудоемкость

Наим. полное:

Установка дверей

Объект:

ЖК "Меркурий"

▼

🔗

График:

Пятидневка

▼

🔗

Позиция сметы:

▼

×

🔗

Объем произ.:

2,000

📅

Объем заказ.:

2,000

📅

Ед. изм.:

шт

▼

🔗

Применять для:

Производство и заказчик

▼

☐

Субподряд

Период выполнения работы (для производства)

Продолжительность:

6,00

📅

часов

▼

15.3.2. Настройка связей в работах

Предположим, что обе создаваемые нами работы должны следовать за работой «Покраска стен» с задержкой в 24 часа, поскольку стенам нужно дать высохнуть после покраски. Работы должны выполняться параллельно.

Откройте **работу** «Установка дверей» и перейдите на **закладку** «Связи»

←

→

☆

Установка светильников (Работа)

🔗

⋮

×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Группа:

▼

×

🔗

Код: 00000008

Наименование:

Установка светильников

☐

Группа

Основная

Ресурсы (1)

Субподряд

Стоимость

Связи

Трудоемкость

Предшествующие работы

Последующие работы

Создать

📎

Найти...

Еще ▾

Создать

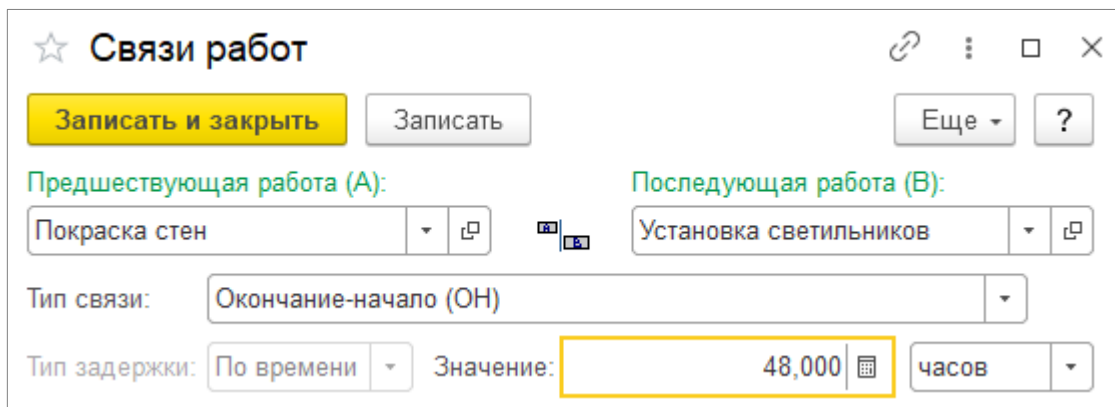
📎

Найти...

Еще ▾

Работа	Тип связи	Тип	Работа	Тип связи	Тип
		Зн			Зн

В табличную часть «Предшествующие позиции» добавьте  новый элемент. В окне редактирования связей позиций смет укажите позицию «Покраска стен». Установите значение задержки равным 48 часам.



☆ **Связи работ**

Записать и закрыть **Записать** **Еще ▾** **?**

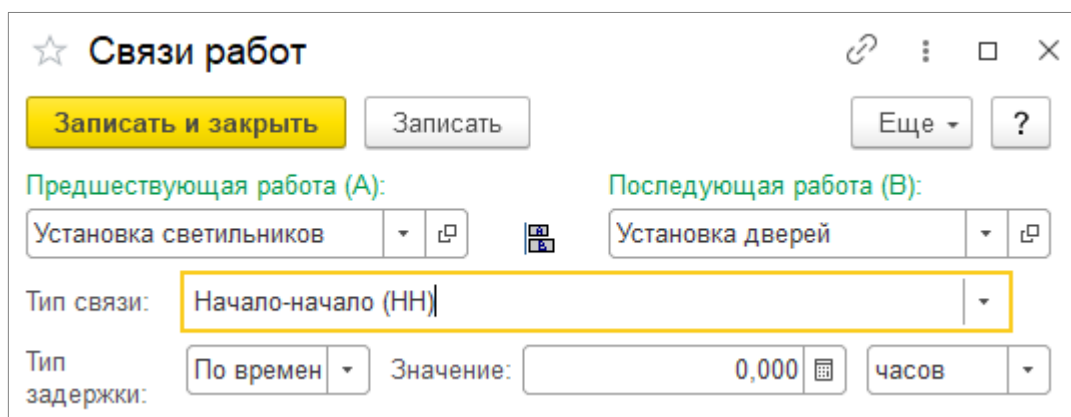
Предшествующая работа (А): Покраска стен

Последующая работа (В): Установка светильников

Тип связи: Окончание-начало (ОН)

Тип задержки: По времени Значение: 48,000 часов

Добавьте новый элемент  в табличную часть «Последующие позиции». В окне редактирования связей позиций смет позицию, «Установка дверей». Установите тип связи «Начало-начало (НН)».



☆ **Связи работ**

Записать и закрыть **Записать** **Еще ▾** **?**

Предшествующая работа (А): Установка светильников

Последующая работа (В): Установка дверей

Тип связи: Начало-начало (НН)

Тип задержки: По времени Значение: 0,000 часов

15.3.3. Добавление в работы ресурсов

Откройте работу «Установка светильников» и заполните табличную часть на закладке «Ресурсы»:

Реквизит	Значение
Тип	Зарплата
Наименование	Электрик
Количество производства / заказчика	1
Цена производства / заказчика	350/ 400

Основная Ресурсы (1) Субподряд Стоимость Связи Трудоемкость						
Добавить		↑ ↓		Еще ▾		
N	Тип	Ресурс	Единица измерения	Количеств...	Цена производства	Сумма производства
				Количество	Цена заказчика	Сумма заказчика
1	Зарплата	Электрик	чел. ч	1,00000000	350,00	350,00
				1,00000000	400,00	400,00

Откройте **работу** «Установка дверей» и заполните **табличную часть** на закладке «Ресурсы»:

Реквизит	Значение
Тип	Зарплата
Наименование	Рабочий
Количество производства / заказчика	3
Цена производства / заказчика	250/ 300

Основная Ресурсы (1) Субподряд Стоимость Связи Трудоемкость						
Добавить		↑ ↓		Еще ▾		
N	Тип	Ресурс	Единица измерения	Количеств...	Цена производства	Сумма производ...
				Количество	Цена заказчика	Сумма заказчика
1	Зарплата	Рабочий	чел. ч	3,00000000	250,00	750,00
				3,00000000	300,00	900,00

15.3.4. Расчёт календарного плана

После внесённых изменений произведём расчёт календарного плана. Для этого выделите **объект** «ЖК «Меркурий» в правой части **справочника** и нажмите **кнопку** «Рассчитать».

← → ☆ Работы Создать Найти... Отменить поиск ▶ ⚙ Загрузить... Еще ▾ ?				
Объект	Работа ↓	Код	График	Ед. изм.
▶ 📁 Коттеджный поселок "Лесной"	▶ = Выравнивание стен	00000004	Пятидневка	м2
▶ = Аптека Долгопрудный	▶ = Покраска стен	00000008	Пятидневка	м2
▶ = Аптека Федеративный	▶ = Стяжка пола (60 мм)	00000005	Пятидневка	м2
▶ = ЖК "Меркурий"	▶ = Укладка напольной плитки	00000006	Пятидневка	м2
▶ = Квартира (Сергеев)	▶ = Установка дверей	00000010	Пятидневка	шт
▶ = ТРК "Одинцово"	▶ = Установка светильников	00000009	Пятидневка	шт
	▶ = Устройство гипсокартонных пер...	00000007	Пятидневка	м2

Появится окно с установленными флажками: «Рассчитывать календарный план» и «Рассчитывать стоимость работ».

Рассчитать...

Выполнить

Еще ▾

?

☒ Рассчитывать календарный план

☒ Рассчитывать стоимость работ

Нажмите кнопку «ОК» и система автоматически рассчитает календарный план. Результат расчёта показан на скриншоте. Работы, которые были добавлены нами в календарный план, следуют за работой «Покраска стен» и выполняются параллельно.

← → **Расчет продолжительности: Форма расчета продолжительности** ⋮ ×

Сохранить **Закрыть** **Еще ▾** **?**

Доступно человек: **Установить в работах**

  **Рассчитать продолжительность** **Еще ▾**

	Работа	Трудоемкость	Доступ челове	Продолжительность пр...		К.	Продолжительность заказчика	
				Значение	Единица		Значение	Единица
☒	Выравнивание стен	145,500	2	72,75	часов	1,000...	72,75	часов
☒	Стяжка пола (60 мм)	16,000	2	8,00	часов	1,000...	8,00	часов
☒	Укладка напольной п...	16,000	2	8,00	часов	1,000...	8,00	часов
☒	Устройство гипсокар...	12,000	2	6,00	часов	1,000...	6,00	часов
☒	Покраска стен	90,000	2	45,00	часов	1,000...	45,00	часов
☒	Установка дверей	6,000	2	3,00	часов	1,300...	3,90	часов
☒	Установка светильни...	8,000	2	4,00	часов	1,300...	5,20	часов

15.4. ОТРАЖЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА В ОТЧЁТЕ «РАБОТЫ»

Откройте отчет «Работы»: Календарное планирование > Работы

Выберите объект «ЖК «Меркурий» и установите период начала работ: «01.03.2021 г».

Нажмите кнопку «Сформировать»



← → ☆ **Работы**

▶ Сформировать

Период начала работ с:  по: 

Объект: ▾ × 

Вариант вывода: ☒ производство ☒ заказчик ☐ факт

Таблица **Диаграмма**

Работы

Период начала работ: 01.02.2021 - ...
 Отбор: Объект Равно ЖК "Меркурий"
 Группировки: Объект Элементы, Работа Иерархия
 Вариант КП: производство, заказчик

Объект / Работа	Единица измерения	Производство				Заказчик			
		Объем	Стоимость	Дата начала	Дата окончания	Объем	Стоимость	Дата начала	Дата окончания
ЖК "Меркурий"			411 595,00				538 142,50		
Выравнивание стен	м2	485,000		02.03.20 09:00	26.03.20 10:30	485,000		02.03.20 09:00	26.03.20 10:30
Укладка напольной плитки	м2	250,000		30.03.20 09:00	30.03.20 18:00	250,000		30.03.20 09:00	30.03.20 18:00
Устройство гипсокартонных перегородок	м2	160,000		31.03.20 09:00	31.03.20 18:00	160,000		31.03.20 09:00	31.03.20 18:00
Выравнивание стен	м2	485,000		11.01.21 09:00	22.01.21 09:45	485,000		11.01.21 09:00	22.01.21 09:45
Укладка напольной плитки	м2	250,000		18.03.21 09:00	18.03.21 18:00	250,000		18.03.21 09:00	18.03.21 18:00
Стяжка пола (60 мм)	м2	250,000	356 375,00	26.03.21 09:00	26.03.21 18:00	250,000	461 272,50	26.03.21 09:00	26.03.21 18:00
Стяжка пола (60 мм)	м2	250,000		26.03.21 09:00	26.03.21 18:00	250,000		26.03.21 09:00	26.03.21 18:00
Покраска стен	м2	300,000	50 820,00	01.04.21 09:00	08.04.21 14:00	300,000	71 670,00	02.03.21 09:00	10.03.21 14:00
Покраска стен	м2	300,000		01.04.21 09:00	16.04.21 11:00	300,000		01.04.21 09:00	16.04.21 11:00
Установка дверей	шт	2,000	900,00	19.04.21 09:00	19.04.21 16:00	2,000	1 200,00	19.04.21 09:00	19.04.21 17:45
Установка светильников	шт	10,000	3 500,00	19.04.21 09:00	19.04.21 18:00	10,000	4 000,00	19.04.21 09:00	20.04.21 11:24
Итого:			411 595,00				538 142,50		

 Сформировать

	Март 2013																													
	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ЖК "Меркурий"																														
Выравнивание стен	485,000 м2; 20 612,50 руб. (01.03.13 09:00 - 06.03.13 15:06)																													
Стяжка пола (60 мм)	485,000 м2; 41 225,00 руб. (01.03.13 09:00 - 06.03.13 15:06)																													
Укладка напольной плитки	250,000 м2; 157 550,00 руб. (11.03.13 09:00 - 11.03.13 18:00)																													
Устройство гипсокартонных перегородок	250,000 м2; 190 680,00 руб. (11.03.13 09:00 - 11.03.13 18:00)																													
Покраска стен	160,000 м2; 112 000,00 руб. (12.03.13 09:00 - 12.03.13 16:00)																													
Установка светильников	160,000 м2; 134 400,00 руб. (12.03.13 09:00 - 12.03.13 16:00)																													
Установка дверей	300,000 м2; 12 750,00 руб. (12.03.13 16:00 - 14.03.13 18:00)																													
	300,000 м2; 25 500,00 руб. (12.03.13 16:00 - 14.03.13 18:00)																													
	10,000 шт; 3 500,00 руб. (18.03.13 09:00 - 18.03.13 13:00)																													
	10,000 шт; 4 000,00 руб. (18.03.13 09:00 - 18.03.13 15:12)																													
	2,000 шт; 1 500,00 руб. (18.03.13 09:00 - 18.03.13 12:00)																													
	2,000 шт; 1 800,00 руб. (18.03.13 09:00 - 18.03.13 12:54)																													

ЧАСТЬ 16

РАСЧЁТЫ С СОТРУДНИКАМИ

В этом разделе вы узнаете:

- Как настроить начисление зарплаты для работников производства и для инженерно-технических работников (ИТР);
- Как добавить в систему информацию об окладах;
- Как изменить оклад сотруднику;
- Как начислить зарплату работникам производства и ИТР;
- Как отразить выплату зарплаты работникам производства и ИТР;
- Как отразить ссуду работнику;
- Как отразить погашение ссуды работником.

Разделение работников предприятия на *работников производства* и *ИТР* достаточно условно. В нашем примере разделение обусловлено тем, что затраты по начисленной заработной плате *работников производства* будут отражаться в *прямых затратах объекта*, а затраты по заработной плате *ИТР* в *накладных расходах предприятия*. Также для *ИТР* предусмотрена *окладная система*, а для *работников производства* – *сдельная*.

16.1. НАСТРОЙКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОИЗВОДСТВА И ИТР

Откройте справочник «Способы отражения зарплаты»: Управление персоналом> Способы отражения зарплаты.

Создайте  в справочнике следующие элементы:

Наименование	Счёт дебета	Статьи затрат	Счет кредита
Зарплата работникам основного производства	30 Себестоимость	Зарплата работникам основного производства	14.4 Взаиморасчёты с работниками
Зарплата ИТР	25 Накладные расходы	Зарплата ИТР	

←

→

☆ Способы отражения зарплаты

🔗

⋮

×

Создать

Создать группу

📄

Найти...

Отменить поиск

Еще ▾

?

Наименование ↑	Счет Дт	Субконто Дт 1	Счет Кт	Субконто Кт 1
		Субконто Дт 2		Субконто Кт 2
		Субконто Дт 3		Субконто Кт 3
▀ Зарплата работникам основного производства	30		14.4	
		Зарплата работников производ...		
▀ Зарплата ИТР	25	Зарплата ИТР	14.4	

⌂

⬆

⬇

⬇

Откройте **справочник «Управленческие начисления»**: Управление персоналом > Начисления.

Добавьте  в справочник следующие элементы:

Код	Наименование	Способ расчёта	Способ отражения
01	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	Зарплата ИТР
02	Зарплата работникам основного производства		Зарплата работникам основного производства

←

→

☆ Начисления

🔗

⋮

×

Создать

📄

Найти...

Отменить поиск

Еще ▾

?

Наименование ↓	Код	Способ расчета	Способ отражения
◆ Зарплата ИТР	ЗП-ИТР	Фиксированной ...	Зарплата ИТР
◆ Зарплата работникам основного производства	ЗП-Р	Фиксированной ...	Зарплата работн...

16.2. ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОКЛАДАХ (ПЛАНОВЫХ НАЧИСЛЕНИЯХ)

Для добавления в систему информации об окладах используется документ «Ввод сведений о плановых начислениях и удержаниях работников»

Создайте документ «Ввод сведений о плановых начислениях» с датой «01.01.2020 10:00:00»: Управление персоналом > Ввод сведений о плановых начислениях



На закладке «Начисления» укажите:

	Работник	Действие	Начисление	Показатели для расчёта начисления	
1	Светлова И.П.	Начать	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	85 000
2	Сенников Е.П.				60 000
3	Смирнов В.А.				150 000
4	Коробков Г.С.				35 000

← → ☆ Ввод сведений о плановых начислениях и удержаниях раб...

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Заполнить Еще ?

Номер: 00000001 от: 01.01.2020 10:00:00

Начисления (4) Удержания

Добавить ↑ ↓ Еще

N	Работник	Действие	Начисление	Показатели для расчета начисления	
				Показатель	Размер
1	Светлова Ирина Петровна	Начать	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	85 000,00
2	Сенников Егор Петрович	Начать	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	60 000,00
3	Смирнов Владимир Алексее...	Начать	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	150 000,00
4	Коробков Геннадий Сергеевич	Начать	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	35 000,00

Комментарий: Назначение окладов ИТР

Допустим, что с января 2020 г. вы решили увеличить оклады некоторым сотрудникам. Чтобы отразить в системе изменение окладов, необходимо создать новый документ «Ввод сведений о плановых начислениях».

Создайте новый документ «Ввод сведений о плановых начислениях» копированием документа 00000001 от 01.01.2020 10:00:00.

Установите дату для созданного документа: «01.01.2021 10:00:00»

На закладке «Начисления» укажите:

	Работник	Действие	Начисление	Показатели для расчёта начисления	
1	Светлова И.П.	Изменить	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	95 000
2	Сенников Е.П.				70 000

←

→

☆ Ввод сведений о плановых начислениях и удержаниях раб...

Провести и закрыть

Записать

Провести

Ат Кт

Заполнить ▾

Еще ▾

?

Номер:

00000001

от:

01.01.2020 10:00:00

📅

Начисления (2)

Удержания

Добавить

↑

↓

Еще ▾

N	Работник	Действие	Начисление	Показатели для расчета начисления	
				Показатель	Размер
1	Светлова Ирина Петровна	Изменить	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	95 000,00
2	Сенников Егор Петрович	Изменить	Зарплата ИТР	Фиксированной суммой	70 000,00

Комментарий:

Изменение окладов ИТР

16.3. НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ ИТР

Создайте документ «Начисление зарплаты»: Управление персоналом > Начисление зарплаты работникам 

Введите дату документа «31.03.2020 10:00:00»

Табличная часть документа «Начисление зарплаты» может быть заполнена автоматически. Для этого нажмите кнопку «Заполнить» и выберите подпункт «По всем работникам»

← → ☆ **Начисление зарплаты работникам 00000002 от 31.03.2020 10:...**
🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Заполнить Рассчитать Еще ?

Номер: 00000002 от: 31.03.2020 10:00:00

Начисления (4) Удержания

Добавить ↑ ↓ Еще

N	Работник	Начисление	Показатели для расчета начисления		Результат	Объект
			Показатель	Размер		
1	Коробков Геннадий С...	Зарплата ИТР	Фиксированной...	35 000,00	35 000,00	
2	Светлова Ирина Петр...	Зарплата ИТР	Фиксированной...	95 000,00	95 000,00	
3	Сенников Егор Петро...	Зарплата ИТР	Фиксированной...	70 000,00	70 000,00	
4	Смирнов Владимир А...	Зарплата ИТР	Фиксированной...	150 000,00	150 000,00	

Ответственный: Смирнов В.А.

Комментарий: Начисление зарплаты ИТР

16.4. ВЫДАЧА ЗАЙМОВ ИТР

16.4.1. Договор займа с ИТР

Создайте документ «Договор займа с работником: Управление персоналом >

Договор займа с работником ➕ Создать

Реквизит	Значение
Работник	Светлова И.П.
Сумма	150 000
Погашать с	Январь 2020
Ежемесячно	√
Срок	12 мес
Округлять удержания до	1000

← → ☆ **Договор займа с работником 00000001 от 01.01.2...**
🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Работник: ▾ 📋

Сумма: 📅 ☐ В валюте

Погашать с: ⋮ ⬆ ⬇

☒ Ежемесячно ☐ По окончании мес.

Округлять удержания до: ▾

Комментарий:

16.4.2. Выдача займа работнику

Создайте документ «Расходный кассовый ордер»: Банк и касса > Расходный кассовый ордер ➕ Создать

На закладке «Основная» заполните следующие реквизиты:

Реквизит	Значение
Дата	01.01.2020 10:10:00
Организация	Строй модерн
Касса	Касса предприятия
Получатель	Займ работнику

После того как перечисленные реквизиты заполнены, выберите документ «Договор займа с работником 00000001 от 01.01.2020 10:00:00». Система заполнит реквизиты «Сумма документа» и «Работники» автоматически

← → ☆ **Расходный ордер 00000006 от 01.01.2020 10:10:00** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести  Печать  Ещё ▾ ?

Номер: от: 📅

Основная Печать

Организация: ▾ 📄

Отправитель: 9 Кассы

Касса: ▾ 📄

Получатель: 11.1 Долги сотрудников

Работники: ▾ × 📄

Договоры займа: ▾ 📄

Выдано работнику: ▾ 📄

Сумма: 📅 ☐ В валюте

Комментарий:

16.4.3. Погашение ссуды работником

Создайте документ «Погашение займов работников»: Управление персоналом > Погашение займов работников

В шапке укажите дату документа: «31.01.2020 12:00:00»

Нажмите кнопку «Заполнить»

← → ☆ **Погашение займов работников 00000001 от 31.01.2020 12:00:00** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести  Ещё ▾ ?

Номер: от: 📅

Счет погашения: ... 📄 Работники: ▾ 📄

Добавить   **Заполнить** Ещё ▾

N	Работник	Договор займа	Погашено займа	Счет займа
1	Светлова Ирина Петровна	Договор займа с работником 00000001 ...	13 000,00	11.1

Комментарий:

16.4.4. Контроль взаиморасчётов по займам работников с помощью отчёта «Оборотно-сальдовая ведомость»

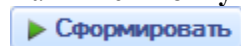
Откройте отчёт «Оборотно-сальдовая ведомость по счёту»: Учёт и отчётность > Стандартные отчёты > Оборотно-сальдовая ведомость по счёту

Выберите счёт 11.1 «Долги сотрудников» и установите период отчёта: 01.01.2020-31.12.2020.

Период: Произвольный пери 01.01.2020 — 31.12.2020 Счёт: 11.1

В настройках в левой части формы отчёта должен быть выбран показатель «Сумма», а также установлены группировки по Работникам и Договорам займа, как показано на скриншоте

Нажмите кнопку «Сформировать»



В отчёте можно увидеть что всего в нашей организации выдан заем одному сотруднику Светловой Ирине Петровне на сумму 150 000 руб. по договору займа №1 от 1 января 2020 года. Из выданной суммы займа погашено 13000 руб. Долг сотрудника на момент формирования отчёта составляет 137 000 руб.

Показатели

☒ Сумма

☐ Валютная сумма

☐ Количество

☐ Развернутое сальдо

Группировка

Обороты: За период отчета

☒ По субсчетам

Добавить ↑ ↓   Еще ▾

	Поле	Тип группировки
☒	Работники	Без групп
☒	Договоры займа	Без групп

Счет, Наименование, Статья затрат	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Работники						
Договоры займа						
11.1, Долги сотрудников,			150 000,00	13 000,00	137 000,00	
Светлова Ирина Петровна			150 000,00	13 000,00	137 000,00	
Договор займа с работником 00000001 от 01.01.2020 10:00:00			150 000,00	13 000,00	137 000,00	
Итого			150 000,00	13 000,00	137 000,00	

16.5. ВЫПЛАТА НАЧИСЛЕННОЙ ЗАРПЛАТЫ ИТР

Создайте документ «Выплата начисленной зарплаты работникам»: Управление персоналом > Выплата начисленной зарплаты работникам

В шапке укажите дату документа: «31.03.2020 13:00:00»

Табличная часть документа «Выплата зарплаты» может быть заполнена автоматически. Для этого нажмите кнопку «Заполнить» и выберите подпункт «По начислениям»

← → ☆ **Выплата начисленной зарплаты работникам 00000...**
🔗 ⋮ ✕

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Счет источник: ... 📄 Счет взаиморасчетов: ... 📄

Параметры **Работники (4)**

Добавить ↑ ↓ Заполнить ▾ Еще ▾

N	Работник	По начислениям	Объект/работа
1	Светлова Ирина Петровна	72 000,00	
2	Сенников Егор Петрович	60 000,00	
3	Смирнов Владимир Алек...	150 000,00	
4	Коробков Геннадий Серге...	35 000,00	

Комментарий: Ответственный: ▾ 📄

16.6. НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ПРОИЗВОДСТВА

Создайте документ «Начисление зарплаты работникам»: Управление персоналом >

Начисление зарплаты работникам ➕ Создать

Укажите дату документа: «23.08.2020 13:00:00»

Заполните реквизиты табличной части документа как показано в таблице. Обратите внимание, что для отнесения зарплаты работников производства в себестоимость объекта в табличной части мы указали объект.

Работник	Начисление	Показатель	Результат	Объект / работа
Карпов Сергей	Зарплата работникам основного производства	Фиксированной суммой	45 000	Коттедж (Петров)
Алибеков Ядгор			15 000	
Кусков Иван			13 500	
Зухуров Монадбой			18 000	

← → ☆ **Начисление зарплаты работникам 00000003 от 23.08.2020 13:00:00** 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Заполнить ▾ Рассчитать ▾ Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Начисления (4) Удержания

Добавить ⬆ ⬇ Еще ▾

N	Работник	Начисление	Показатели для расчета начисления		Результат	Объект/работа
			Показатель	Размер		
1	Кульков Михаил Юрье...	Зарплата работн...	Фиксированной суммой		45 000,00	Коттедж (Петров)
2	Алибеков Ядгор	Зарплата работн...	Фиксированной суммой		15 000,00	Коттедж (Петров)
3	Кусков Иван	Зарплата работн...	Фиксированной суммой		13 500,00	Коттедж (Петров)
4	Зухуров Монадбой	Зарплата работн...	Фиксированной суммой		18 000,00	Коттедж (Петров)

Ответственный: ▾ 📄

Комментарий:

16.7. ВЫПЛАТА ЗАРПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ПРОИЗВОДСТВА

Создайте документ «Выплата начисленной зарплаты работникам»: Управление персоналом > Выплата начисленной зарплаты работникам

Укажите дату документа: «31.08.2020 10:00:00»

Табличная часть документа может быть заполнена автоматически. Для этого нажмите кнопку «Заполнить» и выберите подпункт «По начислениям»

← → ☆ Выплата начисленной зарплаты работникам 00000003 ... 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: 00000003 от: 31.08.2020 10:00:00 📅

Счет источник: 9 ... 📄 Счет взаиморасчетов: 14.4 ... 📄

Параметры Работники (4)

Добавить ↑ ↓ Заполнить ⌵ Еще ▾

N	Работник	По начислениям	Объект/работа
1	Кульков Михаил Юрьевич	45 000,00	Коттедж (Петров)
2	Зухуров Монадбой	18 000,00	Коттедж (Петров)
3	Алибеков Ядгор	15 000,00	Коттедж (Петров)
4	Кусков Иван	13 500,00	Коттедж (Петров)

Комментарий: Выплата зарплата работникам производства Ответственный: Смирнов В.А. ⌵ 📄

16.7.1. Отражение зарплаты работников производства в отчёте «Ведомость по затратам в себестоимости»

Откройте отчёт «Ведомость по затратам в себестоимости»: Производство > Отчёты по производству > Ведомость по затратам в себестоимости

Установите отбор по объекту: «Коттедж (Петров)» и статье затрат: «Зарплата работников производства»

Нажмите кнопку «Сформировать»

Сформированный нами отчёт показывает, что зарплата работников основного производства в затратах объекта «Коттедж (Петров)» составила 91 500 руб. Отчёт также показывает затраты на зарплату отдельных работников.

Объект		Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток	
Статья затрат		Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость
Затрата	Цена партии	Начальный остаток	Начальный остаток	во Оборот	Оборот	Конечный остаток	Конечный остаток
Зарплата работников производства					91 500,00		91 500,00
Алибеков Ядгор	15 000,00				15 000,00		15 000,00
Зухуров Монадбой	18 000,00				18 000,00		18 000,00
Карпов Сергей Викторович	45 000,00				45 000,00		45 000,00
Кусков Иван	13 500,00				13 500,00		13 500,00
Итого					91 500,00		91 500,00