# Настройка прав доступа в конфигурации «Менеджер строительства 3.0»

## ОБЩАЯ СХЕМА НАСТРОЙКИ ПРАВ ДОСТУПА «МЕНЕДЖЕР СТРОИТЕЛЬСТВА 3.0»

Возможности конфигурации «Менеджер строительства 3.0<sup>1</sup>» позволяют настраивать доступ к объектам конфигурации, а также к счетам в плане счетов и статьям затрат.

Настройка доступа осуществляется из режима предприятия. Все элементы, необходимые для настройки доступа сосредоточены в **разделе «Настройка и администрирование».** 



#### Справочники, используемые для настройки прав доступа

Справочник	Назначение
Пользователи	Управление списком пользователей, изменение параметров доступа пользователя к информационной базе, управление доступом к объектам конфигурации (счетам и статьям затрат)
Группы пользователей	Управление правами доступа групп пользователей и распространение групповых прав на участников группы, управление доступом к объектам конфигурации (счетам и статьям затрат)
Профили групп доступа	Создание готовых подборок ролей, содержащих права доступа к объектам метаданных для последующего использования в группах доступа
Группы доступа	Сопоставление профилей групп доступа пользователям и группам пользователей. Включение / отключение ограничений доступа к объектам конфигурации (счетам и статьям затрат).
Профили настройки объектов конфигурации	Создание профилей настройки объектов конфигурации (документов)
Настройки объектов конфигурации	Настройка счетов отправителей и получателей в документах

Справочники, используемые в настройке прав доступа конфигурации, перечислены в таблице.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Описанная в настоящем руководстве настройка прав доступа, введена начиная с релиза 3.0.0.12

#### Общая схема настройки прав доступа «Менеджер строительства 3.0»



Настройка доступа в общем виде выглядит следующим образом:

- 1. В систему добавляется новый пользователь. Производится настройка доступа пользователя к информационной базе.
- 2. Создаётся «Профиль групп доступа», в который добавляются «Роли» (права доступа к объектам конфигурации разделам, документам, справочникам).
- Создаётся «Группа доступа» и ей назначается «Профиль групп доступа». Рекомендуется давать Профилям и группам доступа идентичные названия. Например, профиль – «Прораб», а группа доступа «Прорабы».
- 4. В «Группу доступа» добавляются «Пользователи» или «Группы пользователей».
- 5. Если пользователю нужно ограничить доступ к счетам и статьям затрат, то в «Группе доступа» устанавливаются флажки «Ограничивать доступ к счетам» и «Ограничивать доступ к статьям затрат». Настройка списка счетов и статей затрат, доступных пользователю, производится в справочниках «Пользователи» или «Группы пользователей».
- Для настройки счетов, доступных пользователю на формах документов сопоставляется «Профиль настройки объектов конфигурации». Профили настраиваются в справочнике «Настройка объектов конфигурации»

#### Принцип сложения прав доступа

Основополагающим принципом настройки прав доступа в конфигурации «Менеджер строительства 3.0» является их сложение. Это означает, что если пользователь входит в несколько групп доступа, то получаемые им права складываются. Если одна из групп даёт ограниченный доступ к объекту, а другая расширенный, то пользователь получает расширенный доступ. Если в одной из групп назначено ограничение доступа к какому-либо объекту, а в другой группе такого ограничения нет, то доступ не ограничивается.

### НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА ПОДРОБНО

#### Добавление пользователя. Настройка доступа пользователя к информационной базе.

#### Добавление пользователя

Для добавления нового пользователя нужно перейти в **раздел «Настройка и администрирование** и открыть **справочник «Пользователи».** 



Можно добавить нового пользователя, нажав кнопку <sup>Создать</sup> справочника или создать на основе уже имеющегося элемента справочника – кнопка 💿

В шапке элемента **справочника «Пользователи»** необходимо заполнить **реквизит «Полное имя пользователя»** и поставить **флажок «Связан с пользователем ИБ»**. Этот флажок позволяет «отключать» учётные записи пользователей, которые временно не используются.

Установка флажка означает создание нового пользователя ИБ и связывание его с текущим элементом справочника. Снятие флажка означает удаление пользователя ИБ (данный пользователь больше не сможет войти в систему), сам элемент справочника остаётся без изменения.

#### Настройка доступа пользователя к информационной базе

Настройка доступа пользователя к информационной базе производится на закладке «Пользователь ИБ». Закладка становится доступна, если в шапке элемента справочника установлен флажок "Связан с пользователем ИБ".

Настройки ,	Доступ к объектам Параметры Пользователь ИБ					
Имя: Николаев						
🗸 Аутентификац	ия стандартная					
Пароль:						
Подтверждение п	Подтверждение пароля:					
Пользователю запрещено изменять пароль:						
Показывать в списке выбора: 🗹						
Аутентификация операционной системы						
Пользователь:						
-						
Нзык:	Русский					
Режим запуска:	Авто					

Здесь нужно указать имя пользователя (логин) и, при необходимости, пароль.

Чтобы при входе в систему пользователю было выдано стандартное приглашение для ввода пароля, необходимо поставить **флажок «Аутентификация стандартная»**.

**Флажок «Показывать в списке выбора»** можно снять, если требуется скрыть учётную запись в списке выбора.

# Создание профиля групп доступа. Создание группы доступа и добавление в неё пользователей.

#### Создание профиля групп доступа

Справочник «Профили групп доступа» используется для создания готовых подборок ролей, содержащих права доступа для последующего использования в группах доступа.

🧕 🎯 🙀 Профили групп (1С:Предприятие) 🛭 🎪 📗 📗	🛯 🗃 M M+ M- 🚽 🗕 I	
Профили групп доступа Создать 📴 🗟 🖋 🖹 🔍 Найти 🔌	Все действия 🕶	?
Наименование 🏯	Комментарий	
🔫 Администратор		
📟 Бухгалтер		
📟 Зав. складом		
📟 Кадровый учет		-
🗢 Менеджер		12
📟 Прораб		
<ul> <li>Сметное планирование</li> </ul>		
📟 Снабжение		

Справочник содержит ряд преднастроенных профилей, поставляемых вместе с конфигурацией. Один из них можно взять за основу для создания собственного профиля (кнопка «Создать копированием» ), либо создать нужный профиль с нуля (кнопка «Создать»).

В табличную часть **«Разрешённые действия (роли)»** элемента справочника **«Профили групп доступа»** добавляются Роли – разрешения на использование того или иного функционала конфигурации. Для удобства восприятия список ролей может отображаться по подсистемам. Для этого нужно нажать **кнопку «По подсистемам» Э**того нужно нажать **кнопку «По подсистемам»**.

Чтобы получить возможность выбора пользователей из полного списка ролей **кнопка «Только** выбранные роли» должна быть неактивна Только выбранные роли.

Для удобства пользователя справа от табличной части с ролями размещено информационное поле описанием выбранной роли. В нём содержится краткая информация о составе роли и её назначении.

При создании профиля групп доступа рекомендуется добавлять краткое описание назначения профиля в **реквизите «Описание профиля»**. Это облегчит работу с профилем в будущем .

Менеджер (Профили групп доступа) (1С:Предприятие)	😭 🧮 🛐 M M+ M- 🗆 🗙						
Менеджер (Профили групп доступа)	)						
Записать и закрыть	Все действия 👻 ②						
Группа:							
Наименование: Менеджер							
Разрешенные действия (роли)							
🔊 🗇 Только выбранные роли	Описание роли:						
🕑 🖂 🖧 Базовая функциональность	Роль "Базовые права" является						
🗸 🕴 📍 Базовые права	ооязательной и должна присутствовать в каждом профиле						
Вывод на принтер, в файл, в буфер об	групп доступа.						
<ul> <li>Запуск Automation</li> </ul>	Предоставляет доступ на чтение ко всем справочникам и общим						
Запуск веб-клиента	объектам конфигурации.						
Запуск внешнего соединения							
Запуск толстого клиента							
Описание профиля:							
Мой профиль доступа							
Комментарий: Мой профиль доступа							

#### Создание группы доступа и добавление в неё пользователей

Создайте группу доступа. В шапке документа укажите наименование и профиль групп доступа. Рекомендуется давать Профилям и группам доступа идентичные названия. Например, **профиль –** «Прораб», а группа доступа «Прорабы». В табличную часть «Участники» необходимо добавить пользователей из справочника «Пользователи».

Записать и	закрыть	Все действия 👻 🙋
Fpynna:		
Наименование	. Прорабы	
Профиль:	Прораб	
Участники	Ограничение доступа	
🔁 Добавит	- 🔂 🗙 🔄 😓	Все действия •
9 Николас	38	

#### Настройка доступа к счетам и статьям затрат

Конфигурация **«Менеджер строительства 3.0»** позволяет ограничивать доступ пользователей и групп пользователей к счетам и статьям затрат. Включение / отключение ограничений доступа к счетам и статьям затрат производится на **закладке «Ограничение доступа»** элемента **справочника «Группы доступа»**.

Записать и	закрыть	Все действия 👻 ②
Группа:		Q
Наименование:	Прорабы	
Профиль:	Прораб	Q
Участники	Ограничение доступа	
<ul> <li>Ограничива</li> <li>Ограничива</li> </ul>	ать доступ к статьям затрат ать доступ к счетам	

ВНИМАНИЕ! Если для пользователя назначены ограничения доступа к счетам и статьям затрат, то ему необходимо настроить список счетов и статей затрат к которым он будет иметь доступ. Пока

список пуст, пользователь не имеет доступа к счетам и статьям затрат. Настроить список можно в справочнике «Пользователи» на закладке «Доступ к объектам».

Николаев (По Перейти	Николаев (Пользователь) Записать и закрыть 📄 Все действия • (2)							
Группы пользов Права доступа	Группа:							
	Физическое лицо Связан с поль:	р: Николаев Игорь ПетровичС						
	С Добавить		Обновить п	рава доступа	Все действия -			
	Объект доступа	Чтение	Запись	Вид наследования прав доступа				
	11.1	<b>~</b>		Только для т	екущего права			

В колонке «Объект доступа» выбирается счёт или статья затрат. В колонках «Чтение» и «Запись» устанавливается вид прав доступа: на просмотр информации и на запись, соответственно. Если объектом доступа является группа справочника, то можно также задать вид наследования прав доступа. Например, если нужно предоставить доступ к группе счетов и ко всем её субсчетам, то нужно использовать вид наследования «Распространить на подчинённых».

#### Настройка счетов, доступных пользователю на формах документов

То, каких отправителей и получателей пользователь увидит в соответствующих реквизитах документов, а также возможность выбора в документах счетов из плана счетов определяется настройками **Профиля**, которые задаются в **справочнике «Настройка объектов конфигурации».** 

ا چ 🕤	Накладная на товары и услуги (1С:Пре,	дприятие) 🚖	31 M M+ M- 🚽 🗕 🗆 🗙			
Накладная на товары Провести и закрыть 📄 📑 Г Номер:						
Отправитель:	×	Получатель:	×			
Отправитель:	Поставщик	Получатель:	Поставщик			
Основная	Склад	Печать	Склад			
	Объект (НЗП)		Объект (НЗП)			
Заказ поста	Объект (себестоимость)	. Q.	Объект (себестоимость)			
Ввалюте	Материалы в эксплуатации		Накладные расходы			
	Прочие доходы и расходы		Основные средства			
🗸 Проверен	Выбрать счет		Материалы в эксплуатации			
	R. C.		Прочие доходы и расходы			
			Выбрать счет			
Возможность выбора счёта из плана счетов задаётся в справочнике "Настройка объектов конфигурации" (флажок "Разрешить выбор счетов")						
Bcero:	0.00					
Ответственны	й: Смирнов Владимир Алексеевич					
Комментарий:						

Конфигурация поставляется с одним настроенным профилем «Полные права» и одним пустым профилем «Основной». Чтобы дать пользователю возможность видеть в формах документов список отправителей и получателей, ему достаточно сопоставить **«Профиль настройки объектов** конфигурации» «Полные права». Добавить новые профили можно в справочнике **«Профиль** настройки объектов конфигурации» в разделе **«Настройка и администрирование»**.

🦻 😔 😭 П (1С:Предп	🏤 🖹 🧾 📓 M M+ M- 🚽 🗕 🗆
Профили настройк	и объектов конфигурации
😳 Создать   🔂 🖉 🙁   🤅	🔍 Найти   🍓 🔋 Все действия 🕶   🥝
Наименование	ـ ا
- Основной	
— Полные права <	- Профиль "Полные права" уже настроен

Настройки **профилей**, производятся в справочнике **«Настройка объектов конфигурации»**. В шапке справочника выбирается профиль. Затем в левой табличной части выбирается документ и реквизит, который будет настраиваться. При выборе реквизита в правой табличной части выводится перечень счетов (отправителей / получателей). Добавление нового счёта отправителя

🚖 🕤 🖻	H	астройки объектов конфигур (1С:П	редг	при	яти	e) 🚖		31	M M+ M- 🚽 🗕 🛙	- ×
Настройки объектов конфигурации Создать 📴 🖻 🖉 📓 Q Найти 🔌 Скопиров Профиль Все действия – 🥝							?			
Профиль:	Профиль: Полные права							OB		
Наименова	ние	A A		٢	lops	ядок 🚊	Счет	Наиме	нование	1
$\odot$ 📄 Had	стра	ойки объектов конфигурации		Γ	-	1	14.2	Постав	щик	
Θ 📄	Дo	кументы			-	2	5	Склад		
Θ	Ľ,	Авансовый отчет			-	3	20	Объект	r (H3N)	
	$\oplus$	📑 Получатель в товарах			-	4	30	Объект	г (себестоимость)	
	$\oplus$	📑 Получатель для прочего			-	5	4	Матери	алы в эксплуатации	
$\oplus$	Ľ,	Акт об оказании строительных ус		Ŀ	-	6	91	Прочие	доходы и расходы	
$\oplus$	C,	Выплата начисленной зарплаты р								
$\oplus$		Заказнаряд			_				$\mathbf{X}$	
$\oplus$		Накладная на доп. расходы	e			Настраи	ваемь	ИЙ		٦H.
Θ		Накладная на товары и услуги <	=	7	1	докум	иент и		Перечень	
	0	📑 Отправитель			L	рекв	изит		отправителеи	
	Ð	📑 Получатель								
$\oplus$	Ľ,	Платежное получение входящее				Флаж	кок "Р	азреши	ть выбор счетов"	
$\oplus$	2	Платежное получение исходящее				опре,	деляе	т возмо	жность выбора в	
$\oplus$	Ľ,	Погашение займов работников				доку	ментах	с счето	в из плана счетов	
$\oplus$		Приходный кассовый ордер								
$\oplus$	Ľ,	Расходный кассовый ордер								*
$\oplus$		Списание ОС	Ŧ	-	•					

Настройка профиля может быть произведена на основании другого профиля. Для этого используется кнопка «Загрузить из...». В реквизите «Загрузить из...» выбирается профиль - источник.